

**Извещение о проведении процедуры закупки
(запрос предложений)**

Общая информация	
Номер извещения	№08/2026-ЦМБ
Наименование закупки	Оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ»
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https:// etp.r-tender.ru
Информация о заказчике	
Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449 / 027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75
Место нахождения	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75
Ответственное должностное лицо	Багаутдинова Айгуль Зуфаровна, руководитель Департамента Центр «Мой бизнес»
Адрес электронной почты	ano-mb@cmbrb.ru
Номер контактного телефона	8 (347) 224-99-99 (доб. 530)
Факс	отсутствует
Дополнительная информация	-
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	17.07.2026 г. с 09:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	21.07.2026 г. до 18:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	Единая торговая площадка https:// etp.r-tender.ru
Порядок подачи заявок	Согласно правилам Единой торговой площадки
Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления	20% от суммы договора на счет оператора ЭТП
Размер обеспечения исполнения договора	не установлено

Способ обеспечения заявки	Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно одним из нижеперечисленных способов: 1 способ. Внесением денежных средств на счет Оператора ЭТП, на котором в соответствии с законодательством учитываются операции, внесенные в качестве обеспечения заявок. 2 способ. Предоставлением банковской/независимой гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренные договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.
Дата проведения процедуры закупки	в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания подачи заявок

Заказчик вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дополнительные требования:

При необходимости.

Перечень прикрепленных документов:

Техническое задание (все условия и требования прописаны в техническом задании, прикрепленном к данному извещению).

**Техническое задание
на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу,
демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного
фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ»**

1. Общие сведения

1.1. Организатор закупки: автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик, Агентство).

1.2. Участник закупки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предмет закупки: на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ» (далее – Услуга, Мероприятие, Фестиваль).

1.4. Порядок оплаты: финансовое обеспечение затрат в соответствии с условиями договора согласно Приложению №3 к Извещению.

1.5. Место оказания услуг: город Уфа, Российская Федерация (по согласованию с Заказчиком).

1.6. Сроки оказания Услуг: с даты подписания договора до 30 июля 2026 года (дата и время оказания услуг по согласованию с Заказчиком).

1.7. Объем и перечень Услуги: оборудование площадки Фестиваля, предназначенной для демонстрации ключевых достижений туристического потенциала Республики Башкортостан, включая создание комфортных зон активностей для посетителей, оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок, которое включает в том числе:

- разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;
- подготовку мест для проведения мастер-классов, банного рынка, выставки ремесленников, фуд-кортов;
- проведение демонтажных работ и уборка территории по окончании работы Фестиваля;
- привлечение участников, партнеров, иные коммерческие активности с целью обеспечения покрытия части расходов за счет внебюджетных источников в размере не менее 30% общей суммы расходов на организацию и проведение мероприятия;
- обеспечение координации и работы участников Фестиваля;
- организацию системы учета и подсчета посетителей Фестиваля;
- подготовку и сдачу отчетной документации, сбор обратной связи, анализ социально культурного эффекта (общественный резонанс, освещение в СМИ, влияние на имидж территории);
- иные услуги, непосредственно связанные с организацией и проведением Форума (по согласованию с Заказчиком).

1.8. Начальная (максимальная) цена: 5 000 000 (пять миллиона) рублей 00 копеек.

Финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятия должно соответствовать

следующим направлениям:

- разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;
- разработка и реализация событийного мероприятия с учетом информационного продвижения событийного мероприятия: продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не может превышать 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия);
- материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, включающее: аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия; аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;
- аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление; изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия; организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;
- привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

1.9. Масштабность событийного Мероприятия: не менее 10 000 зрителей.

2. Требования к заявке

2.1. В составе заявки на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение о закупке) предоставляются следующие обязательные документы:

2.1.1. Пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Извещению.

2.1.2. Ценовое предложение на фирменном бланке с указанием стоимости оказания Услуг.

2.1.3. Портфолио участника закупки (в произвольной форме).

2.1.4. Комплект документов, подтверждающих опыт участника по оказанию аналогичных услуг в период с 2022 по 2025 год. В перечень аналогичных услуг входит: оснащение площадок выставочных экспозиций, культурно-массовых или иных публичных мероприятий, в том числе услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок (музыкальным, световым и иным оборудованием), монтажу, демонтажу. техническому сопровождению, а также декоративно-художественному оформлению Мероприятий, Фестивалей. Комплект документов состоит из: договоров, актов выполненных работ и справок из банков об исполнении платежей (копий платежных поручений с отметкой банков об исполнении платежей).

2.2. Заявка не допускается к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3. Требования к участнику закупки

3.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным действующим Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (раздел 6), и подтверждает данные сведения путем подписания соответствующих декларации, обязательства, которые предоставляются Исполнителем по форме согласно образцам к Извещению.

3.2. Участник закупки обязан обеспечить финансирование Мероприятия за счет собственных, а также привлеченных средств в размере не менее 30 % от общей суммы расходов на организацию и проведение Мероприятия.

4. Требования к оказанию услуг

4.1. Исполнитель обязан оказать услуги своевременно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Исполнитель обеспечивает полный комплекс организационных мероприятий, необходимых для подготовки, проведения и завершения Фестиваля, включая подготовку и оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Фестиваля, координацию технических служб, персонала и иных привлеченных лиц.

4.3. Разработка Концепции.

4.3.1. Исполнитель обязан:

- разработать на основе настоящего Технического задания концепцию, отражающей цель и ключевую тему Фестиваля – демонстрацию достижений и туристического потенциала Республики Башкортостан;
- создать дизайн-проект декоративно – художественного оформления современным, инновационным, с применением мультимедийных поверхностей, обеспечить функциональное зонирование, опираясь на функционал каждой зоны активностей;
- согласовать концепцию с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) календарных дня до даты проведения Мероприятия, указанной Заказчиком;
- обеспечить внесение изменений и корректировок по замечаниям Заказчика.

4.3.2. Концепция должна включать обязательно описание следующих зон:

- **Сцена.** Должна располагаться в центральной части площадки Форума и иметь отдельный подиум. Сцена служит пространством для выступления приглашенных артистов. Необходимо предусмотреть задник – фон в фирменном стиле мероприятия.
- **Банный городок.** Размещение выставки бань-производителей, а также банные модули с различными температурными режимами, зоны отдыха и охлаждения (купели, душевые, комнаты отдыха); площадку для активностей; сервисные модули (раздевалки, камеры хранения).
- **Территория здоровья и территория фитнеса.** В данном пространстве необходимо предусмотреть шатры для защиты от погодных условий, указатели, выполненные в фирменном стиле Форума, с обязательным применением брендбука. Кроме этого, необходимо предусмотреть посадочные места для проведения мастер-классов в период работы Фестиваля;
- **Банный рынок и выставка ремесленников.** Зона должна располагаться в противоположной стороне от сцены. В данном пространстве необходимо предусмотреть доставку, монтаж и демонтаж торговых точек.
- **Фуд-корт.** Обеспечение электроснабжением фудтраков, располагающихся в зоне фудкорта.
- **Входная зона.** Необходимо предусмотреть стойку ресепшн, выполненную в стилистике брендбука и айдентики региона с посадочными местами для 10 волонтеров. Также обеспечить оформление входной зоны баннером-картой.

4.3.3. Дополнительные требования к проектированию:

- интеграция мультимедиа: предусмотреть скрытое размещение акустики (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);
- разработка сценария освещения (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);
- предусмотреть защиту от осадков в период проведения Форума (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);

4.3.4. Заказчик вправе уточнить перечень зон или направлений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора или предоставления Концепции на согласование Заказчику;

4.3.5. Основные требования к оформлению Концепции:

- язык: русский;
- формат: презентация PDF, не менее 6 листов (без титула), формат А3;
- содержание: общий план «вид сверху» с расположением всех зон.

4.3.6. Срок предоставления Концепции на согласование: не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора. Срок рассмотрения Концепции Заказчиком — не более 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения.

4.4. Разработка дизайн-проекта.

4.4.1. **Дизайн-проект** разрабатывается на основании настоящего Технического задания;

4.4.1.1. Дизайн проект должен включать:

- 3D-визуализацию интерьера и экстерьера с проработкой материалов и освещения (не менее 6 ключевых ракурсов – по одному ракурсу каждой из зон);
- вид сверху с расстановкой оборудования;
- 3D-проекции сложных узлов (при необходимости, по согласованию с Заказчиком).

4.4.1.2. Состав документации дизайн – проекта должен включать также:

- архитектурные решения (АР) с привязкой к инженерным сетям площадки;
- силовое электрооборудование и освещение (ЭОМ) со схемами размещения и спецификациями;
- оформление единым комплектом в формате PDF, А4.

4.4.1.3. Срок предоставления на согласование Дизайн-проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора.

4.5. Декорационно-художественное оформление площадки Фестиваля.

4.5.1. Исполнитель обязан обеспечить:

- изготовление либо аренду элементов оформления выставочной экспозиции;
- доставку, разгрузку, сборку и монтаж конструкций выставочной экспозиции;
- генеральную уборку после окончания монтажных работ;
- размещение фирменной символики, логотипов и иных материалов Заказчика по согласованию с Заказчиком;
- по окончании Фестиваля демонтаж выставочной экспозиции.

4.5.2. Все конструкции должны быть прочными, устойчивыми, безопасными и соответствовать нормам пожарной безопасности.

4.5.3. Заказчик предоставляет допуски для проведения работ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания договора, а также обеспечивает взаимодействие с организаторами площадки проведения Мероприятия.

4.5.4. Исполнитель привлекает персонал в количестве, достаточном для своевременного выполнения работ.

4.5.5. Исполнитель обязан представить Заказчику на согласование эскизы (визуализации) декорационно-художественного оформления площадки.

4.6. Техническое обеспечение площадки Фестиваля.

4.6.1. Исполнитель обязан обеспечить поставку, установку и подключение всего оборудования согласно Технической документации: мультимедийное оборудование, периферия, мебель, инженерные системы;

4.6.2. Исполнитель гарантирует работоспособность всего оборудования. При неисправности замена производится в срок не более 1 рабочего дня;

4.6.3. В рамках технического обеспечения выполняются:

- упаковка, доставка;
- установка, подключение, коммутация;
- подключение к инженерным сетям площадки необходимо согласовать с организаторами площадки;

- тестирование и пусконаладка;
- демонтаж и вывоз с площадки оборудования.

4.6.2. Качество услуг должно соответствовать нормам РФ, СНиП, СанПиН, ПУЭ.

4.6.3. Исполнитель осуществляет уборку площадки после монтажа/демонтажа оборудования.

4.6.4. Исполнитель обязан за свой счет и своими силами произвести замену не работающего оборудования или оборудования, которое не согласовано с Заказчиком.

4.7. Организация площадки проведения мероприятия.

4.7.1. Исполнитель обязан обеспечить:

- подготовку площадки проведения Фестиваля;
- организацию зон пребывания посетителей;
- наличие ограждений, навигации и иных элементов инфраструктуры;
- обеспечение санитарного состояния площадки в период проведения мероприятия;
- соблюдение мер общественной безопасности;
- координацию работы персонала задействованного в организации Фестиваля;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья участникам Мероприятия и при необходимости с возможностью оказания первой медицинской помощи.

4.8. Система подсчета зрителей.

4.8.1. Исполнитель обязан организовать систему учета и подсчета зрителей Фестиваля.

4.8.2. По итогам мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о количестве зрителей с приложением подтверждающих материалов (данные систем учета, фото, видео, иные подтверждающие документы).

4.8.3. Количество зрителей Мероприятия должно составлять не менее 10 000 (десяти тысяч) человек.

4.9. Информационное сопровождение.

4.9.1. Исполнитель обязан обеспечить информационное сопровождение мероприятия, включая:

- подготовку анонсов и информационных материалов;
- фото- и видеосъемку Мероприятия;
- подготовку фотоотчета;
- подготовку итогового видеоролика о проведении Фестиваля;
- передачу Заказчику всех материалов на электронном носителе.

5. Требования к выставочным конструкциям, применяемым материалам и качеству

5.1. Все конструкции и материалы должны иметь высокое качество исполнения, быть инертными, неагрессивными, соответствовать нормам пожарной безопасности.

5.2. Качество услуг должно соответствовать нормам РФ, СНиП, СанПиН, ПУЭ.

5.3. Исполнитель обеспечивает сохранность оборудования при проведении такелажных и монтажных работ (при необходимости, по согласованию).

5.4. Доступ к электрощитам, инженерным коммуникациям должен оставаться свободным.

5.5. Исполнитель обязан своевременно предусмотреть необходимую электрическую мощность и согласовать с Заказчиком.

5.6. Услуги оказываются в рамках собственных средств Исполнителя.

5.7. Замена оборудования, указанного в Техническом задании на другое, производится Исполнителем исключительно с письменного согласия Заказчика.

6. Требования к безопасности и охране труда

6.1. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж Исполнителя по технике безопасности, стажировку и проверку знаний.

6.2. До начала работ Исполнитель назначает ответственных за электробезопасность и пожарную безопасность за жизнь и здоровье участников Мероприятия, предоставляет копии приказов.

6.3. Исполнитель несёт ответственность за квалификацию сотрудников, наличие допусков и медосмотров, обладающих знаниями в области оказания первой медицинской помощи.

6.4. Работники Исполнителя обеспечиваются спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

6.5. Исполнитель принимает меры по предотвращению воздействия вредных факторов на работников.

6.6. Исполнитель самостоятельно отвечает перед контролирующими органами за нарушения, допущенные в период монтажных работ.

6.7. Исполнитель несёт ответственность за вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при выполнении работ.

7. Требования к отчетной документации

7.1. Комплект отчетной документации включает:

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов в оригинале и в формате pdf (на электронном носителе);

- описательную часть к Отчету, согласно каждого отдельного вида услуги, указанной в разделе 4 Технического задания к Договору в оригинале и скан в формате *.pdf на электронном носителе. Описательный отчет должен содержать оригинальную формулировку пунктов и отметку об исполнении (в жирном шрифте) по каждому отдельному виду услуги, указанной в разделе 4 Технического задания с добавлением/прикреплением (при необходимости) сканов/ фото/ скриншотов/ реестров/ писем/ журналов/ ссылок (согласованных с Заказчиком, если было предусмотрено Договором) и других документов, подтверждающих исполнение/выполнение каждого пункта Технического задания;

- отчет по бюджету (общей суммы расходов на организацию и проведение) Мероприятия и источникам финансирования мероприятия с отражением всех статей затрат мероприятия и расшифровкой источников финансирования по привлеченным средствам;

- отчет о количестве зрителей с приложением подтверждающих материалов (данные систем учета, фото, видео, иные подтверждающие документы);

- не менее 100 (ста) цветных фотографий отражающие процесс монтажа, демонтажа, оформления площадок Фестиваля (на электронном носителе);

- видеоролик о ходе проведения Мероприятия длительностью от 3 (трех) минут (на электронном носителе).

- медиа-отчет (Приложение № 3 к Техническому заданию) в печатном виде и на электронном носителе (с ссылками на информационное сообщение в сети Интернет, ее скриншот, название информационного ресурса для электронных СМИ, вырезка/копия сообщения, название информационного ресурса, номер, дата для печатных СМИ);

- отчет должен быть подписан Исполнителем, прошит, пронумерован и скреплен печатью Исполнителем.

8. Критерии оценки предложений, величины их значимости:

8.1. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена Договора.
- не стоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг, обеспеченность участника партнерскими отношениями.

- Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	50
1.1.	Цена договора	х
2.	Не стоимостные критерии, в том числе:	50
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг	х
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса»:

$$R_i = ЦБ_i + НЦБ_i,$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов.

8.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

8.2.1. **Критерий: «Цена договора».**

Значимость критерия - 50%. Коэффициент значимости критерия - 0,50.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = (Ц_{\min} / Ц_i \times 100) \times КЗ,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

$КЗ$ - коэффициент значимости критерия «Цена договора».

8.2.2. **Критерий: «Квалификация участников закупки».**

Значимость критерия – 50 %. Коэффициент значимости критерия - 0,50.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = НЦБ_i^1 \times КЗ,$$

где:

$НЦБ_i^1$ - количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг»;

$КЗ$ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставаемый балл	Примечание
1.	Опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг	100	Опыт участника по оказанию аналогичных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 2020 по 2025 год оценивается на основании исполненных договоров. В перечень аналогичных услуг входит: оснащение площадок выставочных экспозиций, культурно-массовых или иных публичных мероприятий, в том числе услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок (музыкальным, световым и иным оборудованием), монтажу, демонтажу, техническому сопровождению, а также декоративно-художественному оформлению. Комплект документов состоит из: договоров, актов выполненных работ и справок из банков об исполнении

			платежей (копии платежных поручений с отметкой банков об исполнении платежей) Если участник закупки предоставляет: - от 1 до 5 комплектов документов - выставляется 50 баллов; - от 6 (включительно) комплектов документов - выставляется 100 баллов. При непредставлении вышеуказанных комплектов документов или предоставлении неполных комплектов документов - Заявка не допускается к рассмотрению.
--	--	--	---

**Перечень документов, предоставляемых в составе заявки
(предложений) на участие в закупках**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо-опись документов, входящих в состав заявки (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Копии учредительных документов (в действующей редакции);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника заявки: решение или протокол о назначении или избрании на должность либо приказ о вступлении в должность руководителя, при необходимости – доверенность на осуществление действий от имени участника заявки; паспорт руководителя, его согласие на обработку персональных данных;
- В случае применения упрощенных систем налогообложения: документы, подтверждающие переход на упрощенную систему налогообложения;
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Сопроводительное письмо - опись входящих в состав заявки документов (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо Уведомление о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика ЕНВД для отдельных видов деятельности, подтвержденные электронной подписью налогового органа и сформированные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Документы, удостоверяющие личность - паспорт индивидуального предпринимателя, ИНН, его согласие на обработку персональных данных;
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- В случае применения упрощенных систем налогообложения: документы, подтверждающие переход на упрощенную систему налогообложения.

ОБРАЗЕЦ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки
на _____
(предмет закупки)

Настоящим _ *(наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __ (в электронном формате наименование файла)	Количество страниц

Руководитель организации _____ /
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ОБРАЗЕЦ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБ ОТКАЗЕ
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ /
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ОБРАЗЕЦ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров
(выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики
Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным п.6.1 Положения о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в части:

1. отсутствия проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства, заинтересованные сотрудники Агентства состоят в браке (являются близкими родственниками) с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, а также с физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участника закупки;

3. не приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. отсутствия информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Руководитель организации _____ /
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Код ИГК - П15558013924Р770000120042

Проект Договора

**на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок
Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ»**

г. Уфа

«__» _____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), в лице директора Смоленчук Екатерины Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

действующей(го) на основании _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании протокола по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий АНО «Агентство РБ по предпринимательству» № __ от _____ 2026 года, заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ» (далее – Услуга, Мероприятие, Фестиваль).

1.2. Содержание, сроки и требования к услуге определяются Сторонами в Техническом задании на оказание Услуги, являющимся неотъемлемой частью Договора указанным в Приложении № 1 (далее – Техническое задание).

1.3. Место оказания Услуги: город Уфа, Российская Федерация (по согласованию с Заказчиком).

1.4. Настоящий Договор заключен в целях достижения результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство» и достижения результата «Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» государственной программы «Развитие туризма» предусмотренных соглашением о предоставлении из Бюджета Республики Башкортостан субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «28» мая 2026 г. № 40-2026-007075 которому присвоен идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) П15558013924Р770000120042 (далее - ИГК).

1.5. Заключая Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить исполнение обязательств по Договору своевременно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Для оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель, с письменного согласия Заказчика, имеет право привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц, при условии, что эти лица имеют соответствующую квалификацию, лицензии и иные необходимые документы без изменения цены и условий Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за оказываемые соисполнителями услуги и соблюдение условий Договора.

Исполнитель при привлечении соисполнителей (субподрядчиков) для оказания Услуги обязуется указывать присвоенный ИГК в договорах, заключаемых с такими соисполнителями (субподрядчиками).

2.1.3. Обеспечить привлечение участников, партнеров в целях обеспечения части финансирования Мероприятия за счет внебюджетных источников в размере не менее 30% общей суммы расходов на организацию и проведение мероприятия.

2.1.3. Безвозмездно устранять допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных Договором.

2.1.4. Своевременно предоставлять в письменной форме достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.5. Обеспечить конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору, в период действия Договора, до момента пока полученные сведения и документы не станут общедоступными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Непредоставление отчетных документов по Договору является основанием для мотивированного отказа Заказчика в подписании акта оказанных услуг.

2.1.7. Нести ответственность за нарушение условий настоящего Договора.

2.1.8. Нести другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Нести ответственность за обеспечение безопасности во время проведения мероприятий.

2.1.10. Исполнитель гарантирует, что имеет соответствующий опыт для оказания услуг.

2.1.11. Исполнитель гарантирует, что имеет лицензии, разрешения, допуски и любые другие документы, разрешающие ему в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги в соответствии с Договором.

2.1.12. После заключения Договора открыть в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан лицевой счет для осуществления и отражения операций по настоящему Договору.

2.1.13. В соответствии с пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации не перечислять полученные по Договору средства:

2.1.13.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2.1.13.2. в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Республике Башкортостан;

2.1.13.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

- оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании Договора;

- возмещения произведенных расходов (части расходов).

2.2. Обеспечить применение фирменной символики, логотипов и иных материалов Заказчика по согласованию с Заказчиком и только в рамках оказания Услуги по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. При необходимости предоставлять Исполнителю информацию необходимую для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи, указанных в разделе 14 Договора, отправленные с которых будет считаться надлежащим.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуги.

2.4.2. На своевременную и полную оплату предоставляемой Заказчику услуги в соответствии с условиями Договора.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуги, предусмотренных Договором.

2.5.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения Договора.

2.5.3. Контролировать процесс оказания Услуги в течение всего срока действия Договора.

2.5.4. В случае выявления недостатков в ходе оказания Услуги, требовать их незамедлительного устранения.

2.5.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанной Услуги, в случае оказания Услуги не надлежащего качества.

2.5.6. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуги, либо возмещения причиненных убытков в случае оказания Услуги с недостатками, устранение которых не предоставляется возможным.

2.5.7. Направить претензии Исполнителю за нарушение условий Договора с выставлением пеней, штрафов, предусмотренных Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек и включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, сборы, пошлины, платежи, страхование и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, а также все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения Договора, в полном объеме, НДС не облагается/в том числе НДС. Обеспечить привлечение участников, партнеров в целях обеспечения части финансирования Мероприятия за счет внебюджетных источников в размере не менее 30% общей суммы расходов на организацию и проведение мероприятия. Источником финансового обеспечения является субсидия из бюджета Республики Башкортостан.

3.2. Порядок оплаты по Договору:

- заказчик оплачивает аванс в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, после подписания Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату;

- окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек производится после принятия Заказчиком итогового Отчета об оказании услуг и подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 2 к Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

3.3. Финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятия должно соответствовать следующим направлениям:

– разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

– разработка и реализация событийного мероприятия с учетом: продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не может превышать 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия);

– материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, включающее: аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия; аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия; аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление; изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия; организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

– привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

3.4. Оплата оказанной Услуги по Договору осуществляется безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

3.5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

3.6. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. В случае оказания услуги в объеме меньшем установленных Договором плановых показателей, оплата рассчитывается из фактического количества участников в процентном соотношении.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 28 декабря 2026 года.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если в ходе исполнения Договора Исполнителем были допущены нарушения принятых на себя обязательств и такие нарушения не были своевременно устранены или носят неустранимый характер, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с допущенными нарушениями со стороны Исполнителя, Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о его расторжении, в том числе в случаях, если такое уведомление поступило Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

4.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора, по основаниям не связанным с нарушением Исполнителем принятых на себя обязательств, Заказчик компенсирует понесенные Исполнителем документально подтвержденные расходы.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства, причитающиеся к возврату Заказчику, должны быть возвращены в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения.

4.8. В случае оказания Услуги с недостатками Заказчик в праве по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуги, либо возмещения причиненных убытков.

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Состав, объем, характеристики, виды и качество услуг должны соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) и условиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

5.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуги и привлечение к исполнению Договора только квалифицированного персонала.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

6.1. По завершении оказания услуги, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг и отчетную документацию (далее – Отчет), согласно перечню в соответствии с п. 5.1 Технического задания.

6.2. Отчет предоставляется в 2 (двух) экземплярах:

- 1 (один) экземпляр в бумажном виде, включающий оригиналы документов, в прошитом и пронумерованном виде;
- 2 (второй) экземпляр на электронном носителе (флэш-накопитель), включающий в себя скан-образ оригинала отчёта в формате *pdf и материалы, необходимые к предоставлению в электронном виде.

6.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Отчета, указанного в п. 6.1 Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанной услуги на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, составляет чек-лист, отражающий все этапы оказания услуги, с проставлением отметок о выполнении и качестве оказания услуги, на основании которого при отсутствии замечаний подписывает Акт приемки оказанных услуг.

6.4. В случае выявленных замечаний Заказчик направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанной услуги, или мотивированный отказ от

принятия результатов оказанной услуги, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанной услуги в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуги Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

6.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанной услуги, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанной услуги, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанной услуги или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями-замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком оказанной услуги.

6.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанной услуги, Заказчик принимает оказанную услугу и запрашивает у Исполнителя 2 (два) экземпляра Акта приемки оказанных услуг.

6.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанной по Договору услуги являются основанием для оплаты Исполнителю оказанной услуги.

6.8. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по Договору.

6.9. Качество, характеристики услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств в части оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае, если Исполнителем не исполнено или исполнено ненадлежащим образом обязательство по настоящему Договору, то Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплатить штраф в размере 1 (одного) процента цены настоящего Договора за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе

требовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.6. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера штрафа и пени.

7.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа и пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуг, не соответствующих требованиям Технического задания Приложения № 1 к Договору.

7.9. В случае нанесения Заказчику материального ущерба действиями либо бездействием Исполнителя, а также его соисполнителей, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

7.11. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7.12. В случае проведения Мероприятия для меньшего количества участников, установленного Техническим заданием к Договору, заказчик имеет право на соразмерное уменьшение стоимости оказанных услуг, за каждого отсутствующего участника.

7.13. В случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору, за период пользования денежными средствами, уплаченными Заказчиком, подлежат начислению проценты в размере действующей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий или явлений чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям и явлениям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, взрыв, эпидемия, иные природные явления, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, забастовки, принятие органом государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

8.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, должен быть подтвержден соответствующим актом компетентного органа государственной власти.

8.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех)

последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в разделе 14 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты ее получения.

9.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

9.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

9.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением

(приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

11.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора сотрудников Сторон по Договору.

11.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причинённый Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

11.4. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлеченных к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

11.5.1. предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством;

11.5.2. предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или согласия Стороны по Договору;

11.5.3. предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны своей волей и в своих интересах дают согласие на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

12.2. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

12.3. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.4. Права и обязанности одной из Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам, заложены и иным образом обременены без согласия второй Стороны.

12.5. Для мониторинга исполнения настоящего Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Исполнитель предоставляет в письменном виде путем направления официального письма информацию о контактных лицах, ответственных за оказание услуг, а также за взаимодействие с Заказчиком, с указанием их контактных данных (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

Ответственным лицом со стороны Заказчика в целях взаимодействия по Договору является руководитель соответствующего направления деятельности Агентства.

12.6. При исполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также иными нормативными правовыми актами.

12.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ».

Приложение № 2 – Форма Акта приемки оказанных услуг.

12.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.9. При исполнении договора Исполнитель должен осуществлять сбор и обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Исполнитель

Юридический адрес: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75
ИНН/КПП 0276981449/027501001
ОГРН 1130200003812
БАНК: ОКЦ № 6 УГУ Банка России/УФК
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г.
Уфа
БИК 018073401
к/с 401028100453700000067
расчетный счет 03225643800000000102
лицевой счет 712ZLII45001
E-mail: ano-mb@cmbrb.ru
Тел.: +7 (347) 224-99-99
От Заказчика

От Исполнителя

М.П. Е.Ю. Смоленчук

М.П. (при наличии)

**Техническое задание
на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу,
демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного
фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ»**

1. Общие сведения

1.1. **Наименование услуги:** на оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ» (далее – Услуга, Мероприятие, Фестиваль).

1.2. **Место оказания Услуги:** город Уфа, Российская Федерация (по согласованию с Заказчиком).

1.3. **Срок оказания Услуги:** с даты подписания Договора до 30 июля 2026 года (дата и время оказания услуг по согласованию с Заказчиком).

1.4. **Дата проведения Мероприятия:** по согласованию с Заказчиком.

1.5. **Объем и перечень Услуги:** оборудование площадки Фестиваля, предназначенной для демонстрации ключевых достижений туристического потенциала региона, включая создание комфортных зон активностей для посетителей, оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок, которое включает в том числе:

- разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;
- подготовку мест для проведения мастер-классов, банного рынка, выставки ремесленников, фуд-кортов;
- проведение демонтажных работ по окончании работы Фестиваля;
- привлечение участников, партнеров, иные коммерческие активности с целью обеспечения покрытия части расходов за счет внебюджетных источников в размере не менее 30% общей суммы расходов на организацию и проведение мероприятия;
- обеспечение координации и работы участников Фестиваля;
- организацию системы учета и подсчета посетителей Фестиваля;
- подготовку и сдачу отчетной документации, сбор обратной связи, анализ социально культурного эффекта (общественный резонанс, освещение в СМИ, влияние на имидж территории);
- иные услуги, непосредственно связанные с организацией и проведением Форума (по согласованию с Заказчиком).

1.6 **Масштабность событийного Мероприятия:** не менее 10 000 зрителей.

2. Требования к оказанию услуг

2.1. Исполнитель обязан оказать услуги своевременно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием.

2.2. Исполнитель обеспечивает полный комплекс организационных мероприятий, необходимых для подготовки, проведения и завершения Фестиваля, включающих подготовку и оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а

также декоративно-художественному оформлению площадок Фестиваля, технических служб, персонала и иных привлеченных лиц.

2.3. Фото- и видеосъемка Мероприятия осуществляется Исполнителем в соответствии с Требованиями к обеспечению фото- и видеосъемки (Приложение № 4 к Техническому заданию). Результаты фото- и видеосъемки передаются Заказчику в сроки и в объеме, предусмотренные разделом 7 «Требования к отчетной документации» настоящего Технического задания.

2.4. Разработка Концепции.

2.4.1. Исполнитель обязан:

- разработать на основе настоящего Технического задания концепцию, отражающей цель и ключевую тему Фестиваля – демонстрацию достижений и туристического потенциала Республики Башкортостан;
- создать дизайн-проект декоративно – художественного оформления современным, инновационным, с применением мультимедийных поверхностей, обеспечить функциональное зонирование, опираясь на функционал каждой зоны активностей;
- согласовать концепцию с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) календарных дня до даты проведения Мероприятия, указанной Заказчиком;
- обеспечить внесение изменений и корректировок по замечаниям Заказчика.

2.4.2. Концепция должна включать обязательно описание следующих зон:

- **Сцена.** Должна располагаться в центральной части площадки Форума и иметь отдельный подиум. Сцена служит пространством для выступления приглашенных артистов. Необходимо предусмотреть задник – фон в фирменном стиле мероприятия.
- **Банный городок.** Размещение выставки бань-производителей, а также банные модули с различными температурными режимами, зоны отдыха и охлаждения (купели, душевые, комнаты отдыха); площадку для активностей; сервисные модули (раздевалки, камеры хранения).
- **Территория здоровья и территория фитнеса.** В данном пространстве необходимо предусмотреть шатры для защиты от погодных условий, указатели, выполненные в фирменном стиле Форума, с обязательным применением брендбука. Кроме этого, необходимо предусмотреть посадочные места для проведения мастер-классов в период работы Фестиваля;
- **Банный рынок и выставка ремесленников.** Зона должна располагаться в противоположной стороне от сцены. В данном пространстве необходимо предусмотреть доставку, монтаж и демонтаж торговых точек.
- **Фуд-корт.** Обеспечение электроснабжением фудтраков, располагающихся в зоне фудкорта.
- **Входная зона.** Необходимо предусмотреть стойку ресепшн, выполненную в стилистике брендбука и айдентики региона с посадочными местами для 10 волонтеров. Также обеспечить оформление входной зоны баннером-картой.

2.4.3. Дополнительные требования к проектированию:

- интеграция мультимедиа: предусмотреть скрытое размещение акустики (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);
- разработка сценария освещения (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);
- предусмотреть защиту от осадков в период проведения Форума (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);

2.4.4. Заказчик вправе уточнить перечень зон или направлений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора или предоставления Концепции на согласование Заказчику;

2.4.5. Основные требования к оформлению Концепции:

- язык: русский;
- формат: презентация PDF, не менее 6 листов (без титула), формат А3;
- содержание: общий план «вид сверху» с расположением всех зон.

2.4.6. Срок предоставления Концепции на согласование: не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора. Срок рассмотрения Концепции Заказчиком — не более 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения.

2.5. Разработка дизайн-проекта.

2.5.1. Дизайн-проект разрабатывается на основании настоящего Технического задания;

2.5.2. Дизайн проект должен включать:

- 3D-визуализацию интерьера и экстерьера с проработкой материалов и освещения (не менее 6 ключевых ракурсов – по одному ракурсу каждой из зон);
- вид сверху с расстановкой оборудования;
- 3D-проекции сложных узлов (при необходимости, по согласованию с Заказчиком).

2.5.3. Состав документации дизайн – проекта должен включать также:

- архитектурные решения (АР) с привязкой к инженерным сетям площадки;
- силовое электрооборудование и освещение (ЭОМ) со схемами размещения и спецификациями;
- оформление единым комплектом в формате PDF, А4.

2.5.4. Срок предоставления на согласование Дизайн-проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.6. Декорационно-художественное оформление площадки Фестиваля.

2.6.1. Исполнитель обязан обеспечить:

- изготовление либо аренду элементов оформления выставочной экспозиции;
- доставку, разгрузку, сборку и монтаж конструкций выставочной экспозиции;
- генеральную уборку после окончания монтажных работ;
- размещение фирменной символики, логотипов и иных материалов Заказчика по согласованию с Заказчиком;
- по окончании Фестиваля демонтаж выставочной экспозиции.

2.6.2. Все конструкции должны быть прочными, устойчивыми, безопасными и соответствовать нормам пожарной безопасности.

2.6.3. Заказчик предоставляет допуски для проведения работ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания договора, а также обеспечивает взаимодействие с организаторами площадки проведения Мероприятия.

2.6.4. Исполнитель привлекает персонал в количестве, достаточном для своевременного выполнения работ.

2.6.5. Исполнитель обязан представить Заказчику на согласование эскизы (визуализации) декоративно-художественного оформления площадки.

2.7. Техническое обеспечение площадки Фестиваля.

2.7.1. Исполнитель обязан обеспечить поставку, установку и подключение всего оборудования согласно Технической документации: мультимедийное оборудование, периферия, мебель, инженерные системы;

2.7.2. Исполнитель гарантирует работоспособность всего оборудования. При неисправности замена производится в срок не более 1 рабочего дня;

2.7.3. В рамках технического обеспечения выполняются:

- упаковка, доставка;
- установка, подключение, коммутация;
- подключение к инженерным сетям площадки необходимо согласовать с организаторами площадки;
- тестирование и пусконаладка;
- демонтаж и вывоз с площадки оборудования.

2.7.4. Качество услуг должно соответствовать нормам РФ, СНИП, СанПиН, ПУЭ.

2.7.5. Исполнитель осуществляет уборку площадки после монтажа/демонтажа оборудования.

2.7.6. Исполнитель обязан за свой счет и своими силами произвести замену не работающего оборудования или оборудования, которое не согласовано с Заказчиком

2.8. Организация площадки проведения мероприятия.

2.8.1. Исполнитель обязан обеспечить:

- подготовку площадки проведения Фестиваля;
- организацию зон пребывания посетителей;

- наличие ограждений, навигации и иных элементов инфраструктуры;
- обеспечение санитарного состояния площадки в период проведения мероприятия;
- соблюдение мер общественной безопасности;
- координацию работы персонала задействованного в организации Фестиваля;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья участникам Мероприятия и при необходимости с возможностью оказания первой медицинской помощи.

2.9. Система подсчета зрителей.

2.9.1. Исполнитель обязан организовать систему учета и подсчета зрителей Фестиваля.

2.9.2. По итогам мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о количестве зрителей с приложением подтверждающих материалов (данные систем учета, фото, видео, иные подтверждающие документы).

2.9.3. Количество зрителей Мероприятия должно составлять не менее 10 000 (десяти тысяч) человек.

2.10. Информационное сопровождение.

2.10.1. Исполнитель обязан обеспечить информационное сопровождение мероприятия, включая:

- подготовку анонсов и информационных материалов;
- фото- и видеосъемку Мероприятия;
- подготовку фотоотчета;
- подготовку итогового видеоролика о проведении Фестиваля;
- передачу Заказчику всех материалов на электронном носителе.

3. Требования к выставочным конструкциям, применяемым материалам и качеству

3.1. Все конструкции и материалы должны иметь высокое качество исполнения, быть инертными, неагрессивными, соответствовать нормам пожарной безопасности.

3.2. Качество услуг должно соответствовать нормам РФ, СНиП, СанПиН, ПУЭ.

3.3. Исполнитель обеспечивает сохранность оборудования при проведении такелажных и монтажных работ (при необходимости, по согласованию с Заказчиком).

3.4. Доступ к электрощитам, инженерным коммуникациям должен оставаться свободным.

3.5. Исполнитель обязан своевременно предусмотреть необходимую электрическую мощность и согласовать с Заказчиком.

3.6. Услуги оказываются в рамках собственных средств Исполнителя.

3.7. Замена оборудования, указанного в Техническом задании на другое, производится Исполнителем исключительно с письменного согласия Заказчика.

4. Требования к безопасности и охране труда

4.1. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж Исполнителя по технике безопасности, стажировку и проверку знаний.

4.2. До начала работ Исполнитель назначает ответственных за электробезопасность и пожарную безопасность за жизнь и здоровье участников Мероприятия, предоставляет копии приказов.

4.3. Исполнитель несёт ответственность за квалификацию сотрудников, наличие допусков и медосмотров обладающими знаниями в области первой медицинской помощи.

4.4. Работники Исполнителя обеспечиваются спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

4.5. Исполнитель принимает меры по предотвращению воздействия вредных факторов на работников.

4.6. Исполнитель самостоятельно отвечает перед контролирующими органами за нарушения, допущенные в период монтажных работ.

4.7. Исполнитель несёт ответственность за вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при оказании услуг.

5. Требования к отчетной документации

5.1. Комплект отчетной документации включает:

– сопроводительное письмо с описью приложенных документов в оригинале и в формате pdf (на электронном носителе);

– описательную часть к Отчету, согласно каждого отдельного вида услуги, указанной в разделе 4 Технического задания к Договору в оригинале и скан в формате *.pdf на электронном носителе. Описательный отчет должен содержать оригинальную формулировку пунктов и отметку об исполнении (в жирном шрифте) по каждому отдельному виду услуги, указанной в разделе 4 Технического задания с добавлением/прикреплением (при необходимости) сканов/ фото/ скриншотов/ реестров/ писем/ журналов/ ссылок (согласованных с Заказчиком, если было предусмотрено Договором) и других документов, подтверждающих исполнение/выполнение каждого пункта Технического задания;

– отчет по бюджету (общей суммы расходов на организацию и проведение) Мероприятия и источникам финансирования мероприятия с отражением всех статей затрат мероприятия и расшифровкой источников финансирования по привлеченным средствам;

– отчет о количестве зрителей с приложением подтверждающих материалов (данные систем учета, фото, видео, иные подтверждающие документы);

– не менее 100 (ста) цветных фотографий отражающие процесс монтажа, демонтажа, оформления площадок Фестиваля (на электронном носителе);

– видеоролик о ходе проведения Мероприятия длительностью от 3 (трех) минут (на электронном носителе);

– медиа-отчет (Приложение № 3 к Техническому заданию) в печатном виде и на электронном носителе (с ссылками на информационное сообщение в сети Интернет, ее скриншот, название информационного ресурса для электронных СМИ, вырезка/копия сообщения, название информационного ресурса, номер, дата для печатных СМИ);

– отчет должен быть подписан Исполнителем, прошит, пронумерован и скреплен печатью Исполнителем.

От Заказчика

От Исполнителя

_____ Е.Ю. Смоленчук

М.П.

_____ М.П. (при наличии)

Код ИГК - П15558013924Р770000120042

**АКТ ПРИЕМКИ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«__» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от «__» _____ 2026г. Исполнитель оказал следующие Услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Оказание услуг по техническому обеспечению и оснащению площадок, монтажу, демонтажу, а также декоративно-художественному оформлению площадок Международного фестиваля здоровья и туризма «НА РАХАТЕ»	усл.	1	

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС / НДС не облагается. Указанная сумма подлежит выплате в установленные Договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Исполнителя:

(наименование должности)

(наименование должности)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Согласовано: Руководитель Департамента

подпись, дата

ФИО

Отчет проверил и принял в соответствии с ТЗ:

должность

подпись, дата

ФИО

Медиа – отчет

Отчет по социальным сетям							
	Дата публикации	Наименование аккаунта/группы +ссылка	Название публикации и краткое содержание	Фото (да/нет)	Количество репостов	Количество лайков	Количество просмотров
1							
2							
3							
...							
Отчет по СМИ/Радио							
	Дата публикации	Наименование СМИ+ссылка	Наименование Публикации/аудиоролика и краткое содержание	Фото (да/нет) При наличии	Количество репостов (для сми/при наличии)	Количество лайков (для сми/при наличии)	Количество просмотров
1							
2							
3							
...							

Исполнитель:

« ____ » _____ 202_ г.

должность М.П. (при наличии)	подпись	расшифровка
---------------------------------	---------	-------------

*** все поля таблицы должны быть заполнены**

Рекомендации к обеспечению фото и видеосъемкой

1. Фото-, видеоматериалы включают в себя:

Кадры подготовительного этапа (если такой имелся);

Кадры с мероприятий, иллюстрирующие:

- печатную, рекламную, раздаточную и презентационную продукцию, брендинг (в процессе выдачи/использования участниками мероприятия (при наличии));
- регистрацию участников;
- спикеров и гостей;
- участников, организаторов;
- ход проведения мероприятия (выступление спикеров, гостей, вопросы от аудитории, полемику, офлайн подключение, и т.д.);
- общие массовые фото;
- личное общение участников со спикерами и гостями (неформальное общение).

2. Кадры съемки

Фото-, видеоматериалы должны быть с разных ракурсов и с разнообразными элементами:

- общий план, крупно, портрет, среднего плана, общего и дальнего плана, детально;
- съемка должна быть репортажной и отражать суть и ход проведения мероприятия: это кадры человека или группы людей, запечатленных в центре процесса действия, занятия;
- окружающая обстановка, предметы – должны отражать рабочий, образовательный процесс;
- большее количество горизонтальных фото;
- качественная экспозиция и смена планов.

3. Обработка фотоматериалов

Ведется в программах Adobe Lightroom, Capture One, Adobe Photoshop (по необходимости).

4. Рекомендации к фотоматериалам

Фотографии должны быть простыми, понятными. Естественные цвета, обработка без перегибов в различные стороны, в соответствии с общим коммерческим стилем. Светлая тональность, высокий ключ, где это возможно, низкий ключ мы не отрицаем, но используем его только там, где это уместно. Мягкий контраст в полутенях, предпочтительно контурный свет, прямой и боковой свет не отрицаем.

5. Неправильная подача фотоматериалов

- яркие перенасыщенные цвета;
- темные фотографии;
- высококонтрастные перенасыщенные изображения;
- сверхширокий угол без необходимости.