

**Извещение о проведении процедуры закупок
(запрос предложений)**

Общая информация	
Номер извещения	№ 10/2026-ЦИСС
Наименование закупки	Организация и проведение мероприятия ««Мой бизнес» Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному предпринимательству»
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://etp.r-tender.ru/
Информация о заказчике	
Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы 75
Место нахождения	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы 75
Ответственное должностное лицо	Львова Ирина Геннадьевна
Адрес электронной почты	ano-mb@cmbrrb.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.540
Факс	отсутствует
Дополнительная информация	Средства субсидии из бюджета Республики Башкортостан
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	31.07.2026 г. с 17:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	07.08.2026 г. по 18:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	https://etp.r-tender.ru/
Порядок подачи заявок	Согласно правилам Единой торговой площадки https://etp.r-tender.ru/
Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления	не установлено
Размер обеспечения исполнения договора	не установлено

Способ обеспечения заявки	Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно одним из нижеперечисленных способов:
	1 способ. Внесением денежных средств на счет Оператора ЭТП, на котором в соответствии с законодательством учитываются операции, внесенные в качестве обеспечения заявок.
	2 способ. Предоставлением банковской/независимой гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренные договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.
Дата проведения процедуры закупки	В течение семи дней с даты окончания подачи заявок.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки за один день до даты окончания срока подачи заявок

Дополнительные требования:

отсутствуют

Перечень прикрепленных документов:

Техническое задание (все условия и требования прописаны в техническом задании, прикрепленном к данному извещению).

Приложение № 1
к извещению № 10/2026-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предмет закупки: Организация и проведение мероприятия ««Мой бизнес» Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному предпринимательству» (далее – Услуга).

1.4. Порядок оплаты: в соответствии с условиями договора согласно Приложению № 3 к Извещению.

1.5. Место оказания услуги: Республика Башкортостан.

1.6. Форма проведения: смешанный офлайн/онлайн

1.7. Плановая дата проведения мероприятия: 20 августа 2026 г. (или по согласованию с Заказчиком).

1.8. Начальная (максимальная) цена, руб.: 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

2. Требования к заявке:

2.1. Комплект документов к заявке на участие в конкурсном отборе должен включать:

2.1.1. Пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Извещению.

2.1.2. Ценовое предложение участника закупки.

2.1.3. Сведения об опыте оказания услуг, соответствующих предмету закупки, подтверждается копиями договоров (контрактов) по оказанию аналогичных услуг (услуг по организации и/или проведению форумных мероприятий, в т.ч. в области социального предпринимательства), заключенных и исполненных за период с 01.01.2022 г. по 01.07.2026 г., актами выполненных работ и копиями справок из банков об оплате выполненных проектов (копиями платежных поручений с отметкой банков об исполнении платежей);

2.1.4. Сведения о трудовых ресурсах: список сотрудников, планируемых к непосредственному привлечению для оказания услуг, подтверждается копиями действующих трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера или выпиской о трудовой деятельности, заверенной электронной подписью Пенсионного Фонда Российской Федерации, копиями дипломов о высшем образовании, а также предоставляется согласие на обработку персональных данных каждого специалиста и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия.

2.1.5. Сведения о деловой репутации, подтверждаются копиями рекомендаций, благодарственных писем, свидетельствующих о деловой репутации Участника закупки.

2.1.6. Исполнитель должен гарантировать проведение Форума на согласованную дату в помещении, удовлетворяющим требованиям, указанным в Техническом задании (необходимо предоставить гарантийное письмо собственника помещений о возможности предоставления в аренду и/или договор аренды помещений).

2.2. В случае непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке

выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

3. Требования к исполнителю:

3.1. Исполнитель должен:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией;
- иметь трудовые ресурсы, в т.ч. сотрудников соответствующей квалификации по трудовому договору.

3.2. Исполнитель обязан:

- соблюдать конфиденциальность получаемой в ходе оказания услуг информации, а также в отношении любых данных, которые могут составлять коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну;
- если при исполнении настоящего договора Исполнитель становится обладателем персональных данных, то передача этих персональных данных Заказчику осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";
- соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

3.3. К участию в торгах не допускаются лица (юридические лица, индивидуальные предприниматели), если:

- находятся в стадии ликвидации, реорганизации;
- применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
- включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций.

4. Требования к оказанию Услуги: в соответствии с Приложением № 3 к настоящему извещению о проведении процедуры закупки (Приложение № 1 к проекту договора № 06/ЦИСС-07-___ от «___» _____ 2026 г. Техническое Задание на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Мой бизнес» Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному предпринимательству».

5. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:

5.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора согласно Приложению № 3 к Извещению.

6. Критерии оценки предложений, величины их значимости:

Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена договора;
- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	15

1.1.	Цена договора	
2.	Нестоиимостные критерии, в том числе:	85
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	x
2.2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	x
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i + НЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов.

7. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

Критерий: «Цена договора».

Значимость критерия - 15%. Коэффициент значимости критерия - 0,15.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100 \times КЗ,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 85 %. Коэффициент значимости критерия - 0,85.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i) \times КЗ,$$

НЦБ¹_i – количество баллов, присуждаемых по показателю № 1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ²_i – количество баллов, присуждаемых по показателю № 2 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

N п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставляемый бал	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	60	– Опыт участника оценивается на основании договоров (контрактов) с документами о приёме услуг (актами, универсальными передаточными документами), подтверждающими их исполнение без штрафов, неустоек и пени. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке (услуг по организации и/или проведению форумных мероприятий, в т.ч. в области социального предпринимательства). К оценке принимаются договоры (контракты), заключенные и исполненные за период с 01.01.2022 г. по 01.07.2026 г. Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (договоров (контрактов) с актами оказанных услуг), копиями справок из банков об оплате выполненных проектов (копиями платежных поручений с отметкой банков об исполнении платежей). Если участник закупки предоставляет менее 3 (трех) включительно успешно исполненных договоров, то выставляется 0 баллов. Если участник закупки предоставляет от 3 (трех) до 6 (шести) включительно успешно исполненных договоров, то выставляется 20 баллов. Если участник закупки предоставляет более 6 (шести) успешно исполненных договоров, то выставляется 60 баллов. В случае отсутствия опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема заявка участника отклоняется.
2	Обеспеченность кадровыми	40	Оценке подлежит количество сотрудников у участника закупки,

	ресурсами		планируемых к непосредственному привлечению для оказания услуг, с подтверждающими копиями документов: дипломы /сертификаты /свидетельство, копиями действующих трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера или выпиской о трудовой деятельности, а также согласие на обработку персональных данных на каждого сотрудника и специалиста. Если участник закупки привлекает от 1 (одного) до 4 (четырех) включительно сотрудников - выставляется 20 баллов. Если 5 (пять) и более человек сотрудников - выставляется 40 баллов. В случае не предоставления документов участнику закупки выставляется 0 баллов.
	Сумма баллов по критерию	100	

**Перечень
документов, предоставляемых в составе заявки (предложений)
на участие в закупках**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо-опись документов, входящих в состав заявки (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Копии учредительных документов (в действующей редакции);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника заявки: решение или протокол о назначении или избрании на должность либо приказ о вступлении в должность руководителя, при необходимости – доверенность на осуществление действий от имени участника заявки; паспорт руководителя, его согласие на обработку персональных данных;
- В случае применения упрощенной системы налогообложения: документы, подтверждающие переход на упрощенную систему налогообложения;
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Сопроводительное письмо - опись входящих в состав заявки документов (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо Уведомление о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика ЕНВД для отдельных видов деятельности, подтвержденные электронной подписью налогового органа и сформированные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Документы, удостоверяющие личность - паспорт индивидуального предпринимателя, ИНН, его согласие на обработку персональных данных;
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- В случае применения упрощенной системы налогообложения: документы, подтверждающие переход на упрощенную систему налогообложения.

Форма 1
к Приложению № 2
к извещению № 10/2026-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

**Образец
сопроводительного письма - описи входящих в состав заявки документов**

*(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)*

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки**

на _____
(предмет закупки)

Настоящим *(наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __ (в электронном формате наименование файла)	Количество страниц

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

Форма 2
к Приложению № 2
к извещению № 10/2026-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Образец
обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от
26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»
№ ____ дата _____

Обязательство

об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства,
входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О
защите конкуренции» _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

_____ обязуется при оказании услуг автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.
(при наличии)

Форма 3
к Приложению № 2
к извещению № 10/2026-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Образец
декларации о соответствии Участника закупки требованиям положения о закупке

(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным п. 6.1 Положения о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в части:

1. отсутствия проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства, заинтересованные сотрудники Агентства состоят в браке (являются близкими родственниками) с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, а также с физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участника закупки;

3. не приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. отсутствия информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.
М.П.

Форма 4
к Приложению № 2
к извещению № 10/2026-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (для связи номер телефона и адрес электронной почты)

_____ (наименование, должность, ИНН и фактический адрес) или

являясь _____,
даю _____
(наименование, ИНН, _____, (далее - оператор)

ОГРН (ОГРНИП) и юридический адрес оператора)
согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: получение, обработка и передача третьим лицам моих персональных данных в целях _____, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные, подтверждающие квалификацию (№№ диплома, свидетельства и т.д.).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться
путем: _____
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих персональных данных: Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 0276981449, ОГРН 1130200003812, КПП 027501001, находящегося по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75) путем: предоставления допуска к персональным данным.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до «__» ____ 20__ г. и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

«__» ____ 202__ г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3
к извещению № 10/2026-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Договор № 06/ ЦИСС-07-__
на оказание услуги по организации и проведению мероприятия «Мой бизнес»
Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному
предпринимательству»

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Смоленчук Екатерины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Комиссии по проведению процедуры закупки (протокол № __ от _____ 2024г.) заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по организации и проведению мероприятия «Мой бизнес» Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному предпринимательству» (далее – Мероприятие, Форум).

1.2. Содержание и требования к услуге определяются Сторонами в Техническом задании на оказание Услуги указанным в Приложении № 1 к Договору и являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Техническое задание).

1.3. Срок оказания Услуги: с даты заключения договора до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

1.4. Планируемая дата проведения мероприятия - 20 августа 2026 года (или по согласованию с Заказчиком).

1.5. Место оказания Услуги: г. Уфа, Республика Башкортостан (по согласованию с Заказчиком).

1.6. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 6 «Иные услуги и мероприятия в целях развития социального предпринимательства» раздела «Центр инноваций социальной сферы» направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра «Мой бизнес» в 2026 году в Республике Башкортостан в соответствии с Соглашением № 40-2026-003499 от 18 марта 2026 г. о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», которому присвоен идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) Э15527013925РЕН0000120022 (далее – ИГК).

1.7. Заключая Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить исполнение обязательств по Договору своевременно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Для оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель, с письменного согласия, имеет право привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц, при условии, что эти лица имеют соответствующую квалификацию, лицензии и иные необходимые документы без изменения цены и условий Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за оказываемые соисполнителями услуги и соблюдение условий Договора.

2.1.3. Безвозмездно устранять допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных Договором.

2.1.4. Своевременно предоставлять в письменной форме достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.5. Обеспечить конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору, в период действия Договора, до момента пока полученные сведения и документы не станут общедоступными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Непредоставление отчетных документов по Договору является основанием для мотивированного отказа Заказчика в подписании акта оказанных услуг.

2.1.7. Нести ответственность за нарушение условий настоящего Договора.

2.1.8. Нести другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Нести ответственность за обеспечение безопасности во время проведения мероприятий.

2.1.10. Исполнитель гарантирует, что имеет соответствующий опыт для оказания услуг.

2.1.11. Обеспечить применение фирменной символики, логотипов и иных материалов Заказчика по согласованию с Заказчиком и только в рамках оказания Услуги по Договору.

2.1.12. Исполнитель при привлечении соисполнителей (субподрядчиков) для оказания Услуги обязуется указывать присвоенный ИГК Э15527013925РЕН0000120022 в договорах, заключаемых с такими соисполнителями (субподрядчиками).

2.1.13. После заключения Договора открыть в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан лицевой счет для осуществления и отражения операций по настоящему Договору.

2.1.14. В соответствии с пунктом 3. статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации не перечислять полученные по Договору средства:

2.1.14.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами),

регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2.1.14.2. в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Республике Башкортостан;

2.1.14.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

- оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании Договора;

- возмещения произведенных расходов (части расходов).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При необходимости предоставлять Исполнителю информацию необходимую для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи, указанных в разделе 14 Договора, отправление с которых будет считаться надлежащим.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

2.3.2. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг, предусмотренных Договором.

2.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения Договора.

2.4.3. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия Договора.

2.4.4. В случае выявления недостатков в ходе оказания Услуги, требовать их незамедлительного устранения.

2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных Услуг, в случае оказания услуг не надлежащего качества.

2.4.6. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуги, либо возмещения причиненных убытков в случае оказания Услуги с недостатками, устранение которых не предоставляется возможным.

2.4.7. Направить претензии Исполнителю за нарушение условий Договора с выставлением пеней, штрафов, предусмотренных Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек и включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, в т.ч. НДС _____ (_____) рублей _____ копеек/НДС не облагается.

3.2. Порядок оплаты по настоящему Договору:

- 50% (пятьдесят процентов) от цены настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату;

- 50% (пятьдесят процентов) от цены настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек производится после предоставленной Исполнителем отчетной документации и подписания Сторонами Акта приемки оказанной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Исполнитель в обязательном порядке в верхней части счета с левой стороны указывает ИГК Э15527013925РЕН0000120022.

3.3. Оплата услуги по Договору осуществляется в рублях.

3.4. Оплата оказанной Услуги по Договору осуществляется безналичным расчетом по реквизитам Исполнителя, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

3.5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

3.6. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. В случае оказания услуги в объеме меньшем установленных Договором плановых показателей, оплата рассчитывается из фактического объема оказанной услуги, в процентном соотношении.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 28 декабря 2026 года.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если в ходе исполнения Договора Исполнителем были допущены нарушения принятых на себя обязательств и такие нарушения не были своевременно устранены или носят неустранимый характер, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с допущенными нарушениями со стороны Исполнителя, Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о его расторжении, в том числе в случаях,

если такое уведомление поступило Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

4.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора, по основаниям не связанным с нарушением Исполнителем принятых на себя обязательств, Заказчик компенсирует понесенные Исполнителем документально подтвержденные расходы.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства, причитающиеся к возврату Заказчику, должны быть возвращены в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения.

4.8. В случае оказания Услуги с недостатками Заказчик в праве по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуги, либо возмещения причиненных убытков.

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Состав, объем, характеристики, виды и качество услуг должны соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) и условиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

5.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуги и привлечение к исполнению Договора только квалифицированного персонала.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. По завершении оказания услуги, в срок в течение 20 (двадцати) рабочих дней, Исполнитель, направляет Заказчику отчетную документацию (далее – Отчет), согласно перечню в соответствии с п. 3.1 Технического задания к Договору.

6.2. Отчет предоставляется в 2 (двух) экземплярах:

- 1 (один) экземпляр в бумажном виде, включающий оригиналы документов, в прошитом и пронумерованном виде;
- 2 (второй) экземпляр на электронном носителе (флэш-накопитель), включающий в себя скан-образ оригинала отчёта в формате pdf и материалы, необходимые к предоставлению в электронном виде.

6.3. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после получения от Исполнителя Отчета, указанного в п. 6.1 Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанной Услуги на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, составляет чек-лист, отражающий все этапы оказания услуги, с проставлением отметок о выполнении и качестве оказания услуги, на основании которого при отсутствии замечаний подписывает Акт приемки оказанных услуг.

6.4. В случае выявленных замечаний Заказчик направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанной Услуги, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанной Услуги, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанной Услуги в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов Услуги Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

6.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанной Услуги, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанной Услуги, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых

доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанной Услуги или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями-замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком оказанной услуги.

6.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанной услуги, Заказчик принимает оказанную Услугу и запрашивает у Исполнителя 2 (два) экземпляра Акта приемки оказанных услуг.

6.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

6.8. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по Договору.

6.9. Качество, характеристики услуги, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств в части оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае, если Исполнителем не исполнено или исполнено ненадлежащим образом обязательство по настоящему Договору, то Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплатить штраф в размере 1 (одного) процента цены настоящего Договора за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.6. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера штрафа и пени.

7.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа и пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуг, не соответствующих требованиям Технического задания Приложения № 1 к Договору.

7.9. В случае нанесения Заказчику материального ущерба действиями либо бездействием Исполнителя, а также его соисполнителей, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

7.11. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7.12. В случае проведения Мероприятия для меньшего количества участников, установленного Техническим заданием к Договору, заказчик имеет право на соразмерное уменьшение стоимости оказанных услуг, за каждого отсутствующего участника.

7.13. В случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору, за период пользования денежными средствами, уплаченными Заказчиком, подлежат начислению проценты в размере действующей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, должен быть подтвержден соответствующим актом компетентного органа государственной власти.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в разделе 14 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты ее получения.

9.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

9.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

9.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора по указанным

основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

11.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора сотрудников Сторон по Договору.

11.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причинённый Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

11.4. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлеченных к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

11.5.1. предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством;

11.5.2. предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или согласия Стороны по Договору;

11.5.3. предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

12. АВТОРСКИЕ ПРАВА

12.1. Мероприятие является публичным и для использования фотографий, сделанных на публичном мероприятии, не требуется согласие участников в соответствии с со ст.152.1 ГК РФ.

12.2. С даты подписания акта об оказанных услугах, исключительные имущественные права на полный комплект материалов, изготовленных в ходе оказания услуг принадлежат Заказчику.

12.3. Заказчик после получения от Исполнителя исключительного права на использование материалов, изготовленных в ходе оказания услуг в соответствии с условиями

Договора, вправе передать их третьему лицу или иным образом распорядиться такими правами по своему усмотрению без согласия Исполнителя.

12.4. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в сопутствующие услуги, оказанные Исполнителем по Договору, и иных исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязуется совместно с Заказчиком выступать в защиту интересов Стороны по Договору, а в случае неблагоприятного решения суда – возместить Заказчику убытки в полном объеме.

12.5. Исполнитель гарантирует, что между ним и его работником (автором) не заключены и не будут заключены договоры, содержащие условия о том, что право на использование произведений, созданных работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения Договора (служебное произведение), принадлежит работнику (автору).

12.6. Исполнитель гарантирует заключение с привлеченными им при исполнении Договора третьими лицами договоров, обеспечивающих приобретение Исполнителем всех исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности для передачи Заказчику.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Стороны своей волей и в своих интересах дают согласие на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

13.2. Отношения по договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

13.3. Все изменения к договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью Договора.

13.4. Права и обязанности одной из Сторон по договору не могут быть переданы третьим лицам, заложены и иным образом обременены без согласия второй стороны.

13.5. Для мониторинга исполнения договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Исполнитель предоставляет в письменном виде путем направления официального письма информацию о контактных лицах, ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения договора, с указанием их контактных телефонов.

От заказчика ответственным лицом является Руководитель Центра инноваций социальной сферы.

13.6. При исполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также иными нормативными правовыми актами.

13.7. При исполнении Договора, а также в отношениях, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

13.8. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.9. Заказчик, в рамках учета операций со средствами по Договору, как участник казначейского сопровождения, обязан представлять в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан документы, установленные порядком санкционирования, предусмотренные пунктом 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.10. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Форма отчета «Список участников межрегионального форума по социальному предпринимательству».

Приложение № 4 – Формы согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 5 – Форма отчета «Список участников Форума, включенных в Реестр социальных предприятий Республики Башкортостан».

Приложение № 6 - Форма опроса «Оценка удовлетворенности полученными услугами Центра "Мой бизнес" Республики Башкортостан».

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

Юридический адрес: 450077,
Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Цюрупы, 75
ИНН/КПП 0276981449/027501001
ОГРН 1130200003812

БАНК: ОКЦ № 6 УГУ Банка
России//УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ
БАШКОРТОСТАН г. Уфа

БИК 018073401

к/с: 40102810045370000067

р/с: 03225643800000000102

л/с: 712ZLIII45001

Тел.: 8 (347) 224-99-99

Почта: ano-mb@cmbrrb.ru

От Заказчика

Директор

_____/Смоленчук Е.Ю./

МП

Исполнитель:

Юридический адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____

БАНК
БИК _____
к/с _____
р/с _____
Тел.: _____
Почта: _____

От Исполнителя

_____/_____/_____
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуги по организации и проведению мероприятия «Мой бизнес»
Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному
предпринимательству»****1. Общие сведения**

1.1 Наименование услуги: Оказание услуги по организации и проведению мероприятия «Мой бизнес» Республика Башкортостан. Межрегиональный форум по социальному предпринимательству» (далее – Мероприятие, Форум).

1.2. Срок оказания Услуги: с даты заключения договора до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

1.3. Планируемая Дата проведения мероприятия: 20 августа 2026 г. (или по согласованию сторон).

1.4. Требования к участникам:

1.4.1. Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприятия), осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, находящихся в реестре <https://rmsp.nalog.ru> на дату проведения мероприятия (далее – СМСП), а также самозанятые и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Под субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, понимаются следующие категории:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, **включенные** в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Башкортостан, в порядке, установленным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 (далее – Социальные предприятия);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, или заинтересованные в осуществлении такой деятельности **не включенные** в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Башкортостан, в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773;

1.4.2. Количество участников Форума: не менее 100 СМСП, соответствующих требованиям п.1.4.1 настоящего Технического задания, и не менее 50 самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, в том числе:

- количество приглашенных участников из других регионов Российской Федерации должно составлять не менее 15 участников (юридических лиц/индивидуальных предпринимателей/самозанятых/физических лиц);

- количество социальных предприятий должно составлять не менее 20, в т.ч. 6 (шесть) победителей конкурса социально-предпринимательских проектов «Вектор добра», организованного и проведенного в Республике Башкортостан с 1 по 29 июля 2026 года Фондом социальных региональных программ «Наше будущее;

- количество социальных предприятий, участвующих в выставке, - не менее 15 СМСП.

1.5. Место оказания Услуги: г. Уфа, Республика Башкортостан (по согласованию с Заказчиком).

1.6. Формат проведения: офлайн, онлайн.

2. Требования к организации и проведению Форума

3.

2.1. Общие требования.

2.1.1. Цель проведения Форума: Формирование и развитие устойчивой экосистемы социального предпринимательства в Республике Башкортостан и за ее пределами через стратегическое межрегиональное партнерство, внедрение креативных бизнес-подходов и масштабирование лучших практик.

2.1.2. Исполнитель обязан оказать Услугу по организации и проведению Мероприятия в соответствии с требованиями Технического задания.

2.1.3. Исполнитель обязан назначить ответственного сотрудника, за проведение Мероприятия, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан представить Заказчику на согласование план-график организации Форума, программу Форума, включая место проведения, информацию о спикерах, брендбук Форума.

Согласование документов и материалов осуществляется путем направления официальных писем на адрес эл.почты Заказчика apo-mb@cmbrrb.ru или нарочно по адресу г.Уфа, ул.Цюрупы,75.

2.2. Требования к организации Форума.

2.2.1. Требования к Программе Форума.

2.2.1.1. Программа должна содержать проведение мероприятий, включая следующие обязательные форматы и активности:

- церемонию открытия форума;
- пленарное совещание;
- церемонию награждения победителей конкурса социально-предпринимательских проектов «Вектор добра» в Республике Башкортостан, организованного и проведенного в Республике Башкортостан с 1 по 29 июля 2026 года Фондом социальных региональных программ «Наше будущее»;
- проведение не менее 3-х круглых столов/дискуссий/семинаров;
- проведение не менее 3-х мастер-классов;
- организованную консультационную зону;
- организованную зону выставки социальных предпринимателей;
- проведение специализированных интерактивных активностей для вовлечения участников.

План-график проведения Форума должен включать в себя:

- проведение организационных мероприятий (разработка программы Форума, приглашение спикеров, модераторов, участников и др.);
- монтаж/установка оформления и иных предметов, необходимых для проведения Форума;
- время и место регистрации участников Форума;
- время и место проведения мероприятий.

Основные темы:

- Позиционирование Республики Башкортостан, как одного из лидеров в сфере развития и поддержки социального предпринимательства в РФ, демонстрация достижений Республики Башкортостан в сфере развития социального предпринимательства;

- Социальное предпринимательство как основа устойчивого развития регионов;
- Обмен лучшими практиками в сфере социального предпринимательства, которые могут быть внедрены на территории субъектов РФ;
- Меры поддержки социального предпринимательства и новые реалии для роста бизнеса;
- Экосистема социального развития: креативный импульс и стратегическое партнерство в Республике Башкортостан;
- Создание практических инструментов и партнерских связей для интеграции участников СВО и их семей в предпринимательство.

Тематика может быть изменена по согласованию с Заказчиком/Исполнителем.

2.2.1.2. Исполнитель обязан по согласованию с Заказчиком привлечь для участия в мероприятиях по программе Форума представителей органов представительной и исполнительной власти Республики Башкортостан, субъектов Российской Федерации, ассоциаций, общественных объединений предпринимателей, представителей организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. руководителей Центров инноваций социальной сферы:

- подготовить и согласовать список приглашаемых;
- подготовить проекты писем-приглашений.

2.2.2. В рамках организации Форума Исполнитель должен выполнить следующие мероприятия:

2.2.2.1. Организовать прием заявок на участие в мероприятии в электронной форме и получение согласий на обработку персональных данных в электронном виде по форме согласно Приложению № 4 к Договору (часть 1). Обеспечить доступ Заказчику с возможностью загрузки зарегистрированных участников в режиме онлайн с момента начала приема заявок.

2.2.2.2. Обеспечить коммуникацию с зарегистрированными участниками Форума с использованием социальных сетей (МАХ, ВК) или иных приложений (создание, сопровождение на период проведения Форума). Модерация обязательна (удаление спама, ответы на вопросы, анонсы мероприятий, короткие видео, интервью). Представителю Заказчика предоставляются права администратора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого запроса от Заказчика

2.2.2.3. Обеспечить обновление сайта <https://ufa-socialdrive.ru/>, права доступа администратора к сайту (логин, пароль), передаются Заказчику Исполнителем.

На странице Форума 2026г. размещается следующая информация:

- логотип и информация о Заказчике (Центр «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству» и Министерстве предпринимательства и туризма Республики Башкортостан), логотипы должны соответствовать требованиям брендбука, искажения не допускаются;

- программа Форума;
- информация о спикерах;
- форма с полями для регистрации на мероприятия Форума с получением согласия на обработку персональных данных;
- ссылка на информацию о проведении форумов в 2022 г., 2023 г., 2024 г.;
- ссылка на подключение к социальным сетям согласно п.2.2.2.2. настоящего Технического задания;
- установить счетчик Яндекс.Метрика для сайта.

Эскиз обновленной страницы должен быть согласован с Заказчиком.

2.2.2.4. Осуществить поиск и приглашение для проведения мероприятий Форума (по согласованию с Заказчиком):

- спикеров в количестве не менее 10 человек, в т.ч. не менее 2 (двух) спикеров федерального уровня по соответствующей тематике;

- профессиональных ведущих и модераторов интерактивных форматов, имеющих подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий и навыки управления групповой динамикой;

- волонтеров (в необходимом количестве по согласованию с Заказчиком).

2.2.2.5. Обеспечить наличие необходимых помещений для проведения мероприятий согласно утвержденной программы.

2.2.2.6. Обеспечить проведение информационно-рекламной кампании Форума.

2.2.2.7. Организовать фото- и видеосъемку на протяжении всего мероприятия.

2.2.2.8. Организовать кофе-паузу для участников. Исполнитель не позднее 5-и (пяти) рабочих дней до проведения Форума обязан согласовать с Заказчиком меню.

2.2.2.9. Разработать и согласовать с Заказчиком брендбук Форума.

2.2.2.10. Обеспечить участников Форума комплектом раздаточного материала: буклет-программа, блокнот и ручка. Дизайн-макеты раздаточного материала должны включать в себя логотипы Центра «Мой бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и утверждены Заказчиком.

2.2.2.11. Подготовить благодарственные письма спикерам, модераторам, участникам Форума из регионов Российской Федерации.

2.2.3. Требования к помещению.

2.2.3.1. Исполнитель обязан самостоятельно осуществить подбор помещения в пригодном для проведения месте по техническим требованиям, имеющем аварийные выходы, обозначенные соответствующими указателями, а также отвечающем требованиям пожарной безопасности.

2.2.3.2. Помещения должны быть изолированы друг от друга для предотвращения акустических помех, с исправной системой вентиляции и кондиционирования.

Помещения, где будут проводиться мероприятия, должны быть оснащены:

- экраном;

- звуковым оборудованием, микрофонами.

2.2.3.3. Наполняемость залов:

- для пленарного заседания - вместимость не менее 200 человек;

- для дискуссионных мероприятий и интенсивов - вместимость не менее 70 человек;

- для круглых столов и мастер-классов – вместимость 20-30 человек.

Исполнитель обязан обеспечить количество помещений, достаточных для одновременного проведения всех мероприятий Форума согласно утвержденной программе, без наложений по времени и месту.

2.2.3.4. Должно быть предусмотрено открытое пространство для организации выставки социальных предпринимателей, консультаций и нетворкинга. Должен быть обеспечен свободный поток людей без образования «пробок».

2.2.3.5. Оформление помещений должно быть с обязательным наличием пресс-волла/баннеров/заставки на экран.

2.2.3.6. Должны быть установлены стойки навигации.

2.2.3.7. В залах для пленарного заседания и дискуссионных мероприятий должны быть зарезервированы и обозначены места для маломобильных участников с пространством для размещения инвалидной коляски и местом для сопровождающего (при необходимости).

2.2.3.8. Дополнительные инфраструктурные требования:

- стойка для регистрации;

- фотозона (баннер размером не менее 3х4 метра с логотипами организаторов, профессиональное освещение (софтбоксы или кольцевые лампы);
- зоны питания;
- стабильный гостевой Wi-Fi с высокой пропускной способностью.

2.2.4. Требования к техническому оснащению.

2.2.4.1. Исполнитель обязан обеспечить наличие в помещениях технических средств, позволяющих спикеру воспроизводить аудиовизуальную информацию:

- звуковое оборудование и радиомикрофоны (по мере необходимости в каждом помещении);
- светодиодный экран или экран (не менее 1 шт. в каждом помещении);
- ноутбук (по мере необходимости в каждом помещении).

2.2.4.2. Исполнитель обязан организовать:

- вещание прямой трансляции мероприятий (по согласованию с Заказчиком) с приглашением для организации трансляции квалифицированных специалистов. Адрес для трансляции предоставляется Заказчиком;

- открытую студию для записи интервью со спикерами и участниками (уединенный уголок с брендированным фоном, петличным микрофоном и хорошим светом для записи видеоотзывов и коротких интервью со спикерами).

2.2.5. Требования к проведению церемонии награждения.

2.2.5.1. Список номинаций, формулировки для озвучивания, а также финальный список победителей конкурса передается Исполнителю Заказчиком не позднее 17 августа 2026 г.

2.2.5.2. Исполнитель обязан организовать:

- заставку на экран в соответствии с брендбуком конкурса социально-предпринимательских проектов «Вектор добра»;
- привлечение ведущего, обладающего опытом проведения торжественных и деловых мероприятий;
- печать сертификатов и дипломов в количестве 6 (шесть) шт. (печать на плотной дизайнерской бумаге (плотность не менее 250–300 г/м²)), оформление в рамках брендбука конкурса. Форма сертификата и диплома предоставляется Заказчиком;
- приобретение букетов из живых цветов в количестве 6 (шесть) шт.

2.3. Требования к проведению информационно-рекламной кампании, фото- и видеосъемке:

2.3.1. Исполнитель в срок не позднее чем 3 (три) рабочих дня со дня заключения договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком контент-план по освещению Форума.

2.3.2. Контент-план должен включать в себя не менее 16 информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, включая:

- анонс Форума;
- программу мероприятий с указанием спикеров и модераторов;
- анонсы отдельных треков и сессий (не менее 4 материалов);
- карточки спикеров (не менее 7 материалов);
- инфографику с практической пользой для участников;
- напоминания о регистрации (не менее 2 материалов);
- итоговую программу за 1-2 дня до Форума.

Изменения и дополнения в контент-план согласовываются в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты опубликования информационного материала.

Подготовленные проекты информационных сообщений согласовываются с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их опубликования.

2.3.3. Пресс-релиз должен содержать:

- название мероприятия;
- ссылку на организаторов мероприятия (Центр «Мой бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству» и Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан.);
- программу Форума;
- анонс спикеров;
- дату и время проведения мероприятия;
- место проведения;
- контактную информацию по вопросам участия в мероприятии;
- наличие фразы: «Мероприятие организовано в рамках нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика».

2.3.4. Исполнитель должен изготовить рекламный тизер длительностью не менее 10 секунд и не более 15 секунд. Сценарий тизера предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Форума.

Содержание:

- название Форума;
- дата и место проведения;
- основная тема;
- призыв к регистрации;
- логотипы организаторов.

2.3.5. Исполнитель обязан разработать, записать и смонтировать рекламный аудиоролик (радиоролик) и разместить для трансляции на региональных радиостанциях и в цифровых каналах (социальные сети, сайт Форума) - до 20 сек. Перечень региональных радиостанций согласовывается с Заказчиком.

2.3.6. Исполнитель обязан обеспечить оперативное освещение мероприятий Форума в режиме реального времени:

- публикация новостей в социальных сетях каждые 1-2 часа;
- клипы с ключевых событий (не менее 10 материалов за день);
- цитаты спикеров с пленарной сессии и панельных дискуссий (не менее 5 цитат);
- фоторепортаж с участниками конкурса, включая регистрацию, кофе-брейков, нетворкинги/круглые столы/мастер классы.

2.3.7. Исполнитель в обязательном порядке в день проведения или на следующий день после проведения мероприятия предоставляет Заказчику пост-релиз на 0,5 страницы (документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах мероприятия, основных моментах проведения, обратную связь участников, содержащую мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.

Пост-релиз должен содержать:

- фотографии (5 шт., качественные, горизонтальные);
- количество принявших участие;
- основные итоги мероприятия;
- не менее 3 (трех) видео-отзывов участников о мероприятии;
- цитату представителя Правительства Республики Башкортостан/Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, представителя Центра «Мой бизнес» Республики Башкортостан;

- наличие фразы: «Мероприятие организовано в рамках нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика».

2.3.8. Исполнитель по завершении Форума изготавливает ролик об основных этапах мероприятия длительностью не более 2 мин. Видеоматериал должен быть в разрешении FullHD (1920*1080px).

Видеоролик должен иметь четкую повествовательную структуру, отражающую ход мероприятия, наличие в начале ролика названия мероприятия, логотипы Заказчика, партнеров и Исполнителя – в конце ролика, инфографику, титры, контакты Заказчика. Монтаж должен предусматривать использование разнообразных планов: регистрацию, общие (зал), средние (спикер за трибуной), крупные (эмоции участников, раздаточные материалы), детали (руки, документы, награды).

2.3.9. Во всех текстовых материалах и видеоконтенте, Исполнитель, действуя по поручению Заказчика, может быть обозначен как Оператор оказания Услуги. Исполнитель не вправе представлять данное мероприятие как собственное. Публикация любых материалов осуществляется только после согласования с Заказчиком.

2.3.9. Требования к фотосъемке.

2.3.9.1. Виды съемки:

- репортажная съемка (общая атмосфера, процессы, взаимодействие участников)
- портретная съемка (спикеры, модераторы, VIP-гости, участники)
- детальная съемка (оформление, навигация, раздаточные материалы, экспонаты ярмарки)
- групповые фотографии (участники сессий, награждение, пленарная сессия)

Стиль: деловой.

2.3.9.2. Формат и качество:

- разрешение: не менее 300 dpi;
- формат: RAW + JPEG (высокое качество);
- баланс белого: корректный, без цветовых искажений;
- резкость: высокая, без смазов (кроме художественных приемов);
- съемка горизонтальная и вертикальная;

2.3.9.3. Обязательные кадры. Исполнитель обязан предоставить фотографии:

- регистрации участников (не менее 5 кадров);
- открытия Форума и пленарной сессии (не менее 10 кадров);
- всех спикеров во время выступлений (по 2-3 кадра на каждого спикера);
- работы всех секций и круглых столов (по 3-5 кадров на каждую сессию);
- кофе-брейков и нетворкинга (не менее 5 кадров);
- выставки социальных предпринимателей и консультационных зон (не менее 5 кадров);
- церемонии награждения конкурса «ВЕКТОР ДОБРА» (не менее 10 кадров);
- фотозоны (не менее 5 кадров).

Фотографии мероприятий должны отражать суть и содержание каждого проводимого мероприятия, процесса оказания услуги в соответствии с настоящим техническим заданием, в том числе брендинг (оформление) площадки, техническое обеспечение мероприятия.

Среди предоставленных фотографий не должно быть смазанных, размытых, слишком затемненных или слишком светлых, на которых не виден или не понятен объект фотосъемки.

2.3.10. Исполнитель при использовании изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) должен соблюдать требования статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина». Право на использование фотографий и видеоролик, созданный Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора, принадлежат Заказчику и Заказчик вправе использовать фотографии и видеоролик без согласия Исполнителя. Исключительное право на фотографии и видеоролик, принадлежат Исполнителю.

2.4. Требования к организации выставочной экспозиции социальных предприятий, организованной в рамках проведения Форума:

2.4.1. Исполнитель обязан организовать размещение не менее 15 (пятнадцати) социальных предприятий.

2.4.2. Индивидуальное место для каждого участника выставки:

- площадь не менее 2.0 x 1.0 кв.м.;
- комплектация: 1 стол, 2 стула для представителей предприятия, источник электропитания (при необходимости).

2.4.3. Исполнитель обязан изготовить и разместить на каждом столе информационную табличку (стенд-держатель), формат А3/А4, содержащую:

- название социального предприятия/проекта;
- краткое описание деятельности/социального эффекта;
- QR-код, ведущий на сайт, страницу в соцсетях или форму заказа/связи с предприятием.

Информационные таблички должны быть оформлены в едином стиле.

2.4.4. Исполнитель обязан обеспечить общую навигацию по выставке: карта-схема расположения стендов с номерами и названиями предприятий, размещение - на входе в холл Форума и на сайте Форума.

2.4.5. Исполнитель обязан предложить и реализовать механику вовлечения посетителей в посещение стендов.

2.5. При проведении Форума необходимо:

- обеспечить соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности во время подготовки и проведения Форума;
- соблюдать конфиденциальность получаемой в ходе оказания услуг информации, а также в отношении любых данных, которые могут составлять коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при оказании услуг, которые могут привести к срыву оказания услуг, и заблаговременно устранять их.

2.7. Исполнитель имеет право привлечь к исполнению своих обязательств в рамках настоящего Технического задания других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании без увеличения стоимости услуг для Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

2.8. Должны соблюдаться рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2.9. В ходе проведения Мероприятия обеспечить проведение опроса участников Мероприятия на сайте Центра «Мой бизнес»: Оценка удовлетворенности полученными услугами Центра "Мой бизнес" Республики Башкортостан <https://forms.yandex.ru/u/67a0651e068ff02f2b1e30ef/>. (Приложение №6 к Договору).

2.10. Для проведения мероприятия Исполнитель вправе по согласованию с Исполнителем привлекать спонсоров/партнеров.

2.11. Иные обязательные требования:

Исполнитель обеспечивает встречу и регистрацию участников до начала Форума.

Исполнитель накануне мероприятия формирует итоговые списки потенциальных участников в алфавитном порядке с целью проведения итоговой регистрации.

В день проведения мероприятия Исполнитель организует проверку документа, удостоверяющего личность участника, итоговую регистрацию, в предварительно подготовленных регистрационных формах (списках) ставятся подписи прибывших участников.

В случае регистрации участником на участие в мероприятии сотрудника СМСП, необходимо запрашивать и получать подтверждение от субъекта МСП (письмо, доверенность или иной документ) о направлении данного сотрудника СМСП для участия в мероприятии.

При участии онлайн в регистрационных формах (списках) у участника ставится отметка «онлайн», факт участия подтверждается данными о подключении к видеоконференции.

Регистрация участников мероприятия должна осуществляться в специально отведенном месте с визуальным обозначением (указателем) зоны регистрации участников.

В случае регистрации участников, не подавших заявки на участие в мероприятии через форму подачи заявок, берется Согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 4 к Договору, часть 2.

3. Комплект отчетной документации (требования)

3.1. Комплект отчетной документации включает:

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов в оригинале и в формате pdf на электронном носителе (скан);
- список участников Форума по форме Приложения № 3 к Договору: регистрационный лист участников в оригинале (с подписями участников), а также в формате pdf (скан) и в формате Excel на электронном носителе (без подписей, с указанием формата участия);
- список участников Форума, включенных в Реестр социальных предприятий Республики Башкортостан, по форме Приложения № 6 к Договору в формате Excel на бумажном и электронном носителях;
- описательную часть к Отчету, согласно разделам № 1 и 2 Технического задания, в оригинале и в формате pdf (скан) на электронном носителе. Содержание описательного отчета должно содержать оригинальную формулировку пунктов (в жирном шрифте) и описание того, что выполнено Исполнителем по каждому пункту вышеуказанных разделов Технического задания с добавлением/прикреплением при необходимости сканов/ фото/ скриншотов/ реестров/ писем/ журналов/ ссылок (согласованных с Заказчиком, если было предусмотрено Договором) и других документов, подтверждающих исполнение/выполнение пунктов Технического задания;
- подтверждение подачи согласия на обработку персональных данных при подаче заявок на участие в Мероприятии по формам 1 и 2 Приложения № 4 к Договору:
 - скриншот формы регистрации на участие в Мероприятии и подписанный Исполнителем список зарегистрированных на Мероприятие для участников, подавших заявки на участие в мероприятии через форму подачи заявок на участие в Мероприятии;
 - оригиналы согласий на обработку персональных данных Заказчика для участников, не подавших заявки на участие в мероприятии через форму подачи заявок на участие в Мероприятии;
- подписанную исполнителем выгрузку заявок на участие в Форуме;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства участника мероприятия, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>) в формате pdf на электронном носителе;
- цветные фотографии с Мероприятия в соответствии с требованиями п. 2.3.8.1, 2.3.8.2, 2.3.8.3 настоящего Технического задания (на электронном носителе);

- рекламный тизер (на электронном носителе);
- видеоролик о мероприятии и использованные для его создания первичные ролики;
- не менее 5 видеороликов для социальных сетей в горизонтальном и вертикальном формате от 30 до 60 сек. с разрешением FullHD (1920*1080px);
- отзывы не менее 5 участников Форума (видео-отзыв и скрин поста с подтверждающей ссылкой);
- образец раздаточного материала в печатном виде - 1 (один) комплект.

3.2. Рекомендации к оформлению отчета:

3.2.1. Содержание отчета должно включать наименования разделов, подразделов, а также приложений с указанием номеров страниц соответствующих разделов.

3.2.2. Приложения к отчету оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах, в тексте отчета на все приложения даются ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

В приложения рекомендуется все включать материалы и документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий, предусмотренных Техническим заданием.

3.2.3. В случае, если одно приложение занимает более 10 листов или является в формате фото/видео/EXEL/WORD, рекомендуется размещать его на электронном носителе с указанием в тексте отчета ссылок на точное местоположение приложения на электронном носителе.

От Заказчика

От Исполнителя

М.П. Е.Ю.Смоленчук

М.П. (при наличии)

Отчет проверил и принял в соответствии с ТЗ: _____

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	ФИО

Форма отчёта

Приложение № 3
к договору № 06/ ЦИСС-07-__ от «__» _____ 2026 г.

Список участников Межрегионального форума по социальному предпринимательству *

№ п / п	Наименование организации - участника мероприятия с указанием организационно- правовой формы (ООО, ИП, СЗ, ФЛ)	ФИО участника мероприятия	Дата регистрации организации (для СМСП и СЗ)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Муниципальное образование (регистрация СМСП и СЗ)	Адрес организации (город, поселок, село, улица, дом)	ИНН организации (для СМСП и СЗ)	ОГРН организации (для СМСП)	Статус участника мероприятия (СМСП/ ФЛ/СЗ)	Пол участника мероприятия (Мужской/Женский)	Тип занятости обратившегося (собственник ЮЛ, ИП, работник по найму, СЗ, военнослужащий, школьник/студент, безработный, пенсионер, участник СВО или член его семьи)	Уровень образования участника мероприятия (среднее, высшее, послевузовское, профессиональное)	Возраст участника мероприятия (14-18, 19-25, 26-35, 36-45, 46-60, 61-72, более 72)	Подпись участника мероприятия /онлайн
1															
2															
3															
4															

Исполнитель:

_____ / _____ /

«__» _____ 2026г.

должность

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)

* все поля таблицы должны быть заполнены

Приложение № 4
к договору № 06/ ЦИСС-07-__ от «__»
_____ 2026 г.

Форма № 1 для участников, подавших заявки на участие в Мероприятии через форму подачи заявок

Согласие на обработку персональных данных

Я, (далее субъект малого и среднего предпринимательства) являясь заявителем на получение (получателем) информационно-консультационных услуг, необходимых для начала и развития бизнеса, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при реализации государственных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, даю _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, находящегося по адресу: _____) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки путем выполнения действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты и адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- возрастная категория;
- уровень образования.

Даю согласие на передачу (предоставление) вышеуказанных персональных данных Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 0276981449, ОГРН 1130200003812, КПП 027501001, находящегося по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75) путем предоставления допуска к персональным данным с целью ведения реестра получателей поддержки.

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до достижения цели обработки и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

Форма № 2 для участников, не подавших заявки на участие в Мероприятии через форму подачи заявок

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(для связи номер телефона и адрес электронной почты)

даю _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, находящегося по адресу: _____) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки путем выполнения действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты и адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- возрастная категория;
- уровень образования.

Даю согласие на передачу (предоставление) вышеуказанных персональных данных Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 0276981449, ОГРН 1130200003812, КПП 027501001, находящегося по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75) путем предоставления допуска к персональным данным с целью ведения реестра получателей поддержки.

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до достижения цели обработки и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 5
к договору № 06/ ЦИСС-07-__ от «__»
2026 г.

Информация по участникам Межрегионального форума по социальному предпринимательству, включенных в Реестр социальных предприятий Республики Башкортостан *

№ п/п	Наименование организации - участника мероприятия с указанием организационно-правовой формы (ООО, ИП, СЗ, ФЛ)	ИНН организации	Дата выгрузки выписки с сайта ФНС (https://rmsp.nalog.ru)
1			
2			
3			
4			

Исполнитель:

« _____ » _____ 2025 г.

_____ / _____

должность подпись расшифровка
М.П. (при наличии)

* все поля таблицы должны быть заполнены

Приложение № 6
к договору № 06/ ЦИСС-07-__ от «__» _____ 2026 г.

к договору № 06/ЦИСС-07-1
от «__» апреля 2026г.

Опрос по показателю

«Оценка удовлетворенности полученными услугами Центра "Мой бизнес" Республики Башкортостан»

Респонденты: Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие консультационные и (или) образовательные услуги за последние 12 месяцев.



Сканируйте QR - код

*** Наименование полученной услуги** (указать наименование мероприятия или консультационной услуги)

*** Наименование организации/ФИО физлица:**

*** ИНН:**

*** Контактное лицо (ФИО, должность):**

*** Контактный телефон:**

*** Адрес электронной почты:**

*** Дата получения услуги/участия в мероприятии:**

*** Место получения услуги:**

Оцените качество полученной услуги или поддержки Центра "Мой бизнес" Республики Башкортостан":

1 – минимальная оценка, **5** – максимальная

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных АНО «Агентство РБ по предпринимательству», расположенному по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цурюпы, 75, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»