

Извещение о проведении процедуры закупок
(запрос предложений)

Общая информация	
Номер извещения	№ 11/2026-ДОПиК
Наименование закупки	Оказание бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://r-tender.ru/
Информация о заказчике	
Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75
Место нахождения	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75
Ответственное должностное лицо	Насибуллин Урал Файзуллович
Адрес электронной почты	ano-mb@cmbrrb.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (доб. 550)
Факс	отсутствует
Дополнительная информация	
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	06.08.2026 г. с 17:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	11.08.2026 г. до 17:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	https://r-tender.ru/
Порядок подачи заявок	Согласно правилам единой торговой площадки https://r-tender.ru/
Дата проведения процедуры закупки	В течение 7 календарных дней от даты окончания подачи заявок

Заказчик вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дополнительные требования: при необходимости.

Перечень прикрепленных документов: Техническое задание (все условия и требования прописаны в техническом задании, прикрепленном к данному извещению).

Техническое задание
о проведении процедуры закупки
на оказание бухгалтерских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Общие сведения:	
1.1. Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
1.2. Источники финансирования	Средства субсидии из бюджета Республики Башкортостан. Финансовые средства субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей Услуги.
1.3. Существенные условия исполнения договора	Оказание Услуги субъектам МСП осуществляется при соблюдении следующих условий: - наличие заключенных между Исполнителем и Получателями Услуги самостоятельных договоров с указанием конкретных видов услуг исходя из Состава услуг, указанных в п.5.3. - софинансирование со стороны Получателей Услуги, в размере не менее 20 % от стоимости Услуги. - Услуга оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в Республике Башкортостан, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. - разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, оплачивает Получатель Услуги, что должно быть закреплено в заключаемом договоре между Исполнителем и Получателем Услуги. - получение Услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 1 к Техническому заданию.
1.4. Срок оказания Услуг	С момента подписания Договора по 30.11.2026 г.
1.5. Место оказания Услуг	Республика Башкортостан, г. Уфа
1.6. Целевой показатель:	не менее 20 (Двадцати) субъектов МСП, соответствующих требованиям, предъявляемым Заказчиком в разделе 3 Технического задания. не менее 12 500 суммарно по всем субъектам МСП и не более 1200 на одного субъекта МСП операций, соответствующих требованиям, предъявляемым Заказчиком в разделе 5 Технического задания
1.7. Цена договора	Общая цена договора составляет 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек , в том числе: 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек – средства Заказчика; 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек – 20 % финансовые средства Получателей Услуги.
2. Требования к оказанию Услуг	
2.1. Содержание и объем:	
2.1.1.	Исполнитель обязан оказать бухгалтерские услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

	Исполнитель обязан назначить ответственного(ых) сотрудника(ов) за оказание Услуги, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного(ых) сотрудника(ов) (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
2.1.2.	Заказчик организывает информационно-рекламную кампанию в сети Интернет, социальных сетях и обеспечивает: - разработку и размещение карточки на получение услуги для электронной регистрации заявок субъектов МСП на Цифровой платформе МСП.РФ (https://мсп.пф) (далее - ЦП МСП); - разработку и размещение пресс-релиза со ссылкой на карточку по получению Услуги и размещение в сети Интернет, социальных сетях, в том числе на ресурсах: сайт https://cmbrb.ru/, Telegram-канал: Мой Бизнес Башкортостан, В контакте: https://vk.com/cmbrb, в Макс: https://max.ru/moibizbiz
2.1.3.	1) Заказчик консультирует и оказывает содействие субъектам МСП-Получателям Услуги в проведении процедуры регистрации и подаче заявок на получение Услуги на ЦП МСП. 2) Заказчик составляет реестр заявок субъектов МСП по получению Услуги на основании электронной регистрации заявок по получению Услуги на ЦП МСП и передает его Исполнителю для оказания услуг. Приоритетом при предоставлении Услуг являются субъекты МСП: а) участники СВО или члены его семьи; б) социальные предприниматели; в) ведущие креативный бизнес. 3) Исполнитель консультирует и проверяет субъекты МСП-Получателей Услуги на соответствие Целевой аудитории, согласно разделу - 3 Технического задания, в том числе на соответствие видов деятельности, согласно ОКВЭД, по которым планируется оказание услуг, на основании выписки сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на сайте ФНС РФ https://egrul.nalog.ru, удовлетворяющие условиям раздела 3 Технического Задания. 4) В случае отсутствия необходимого количества заявок субъектов МСП на получение услуги, согласно целевого показателя, установленного п. 1.6 Технического задания по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Сторонами договора, Исполнитель производит самостоятельный поиск субъектов МСП, состоящих в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые удовлетворяют условиям п.3 Технического Задания. Подобранные Исполнителем субъекты МСП обязаны направить заявку на получение Услуги на ЦП МСП. 5) Обязанность по проверке на соответствие требованиям, предъявляемым к Получателям Услуги возлагается на Заказчика. 5) После вышеуказанных проверок субъектов МСП Исполнитель оказывает им Услугу, согласно условиям Технического задания.
2.1.4.	Исполнитель обязан заключить договоры оказания услуг с с Получателем Услуги по бухгалтерскому учету с 20% софинансированием со стороны Получателей Услуги, форма договора согласовывается с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, после заключения настоящего договора
2.1.5	Исполнитель своими силами, средствами и материалами должен оказать каждому субъекту МСП конкретные услуги, исходя из состава

	Услуги, в требуемые сроки и с должным качеством, в соответствии с требованиями Заказчика и предоставить Заказчику отчет об оказании Услуги по каждому субъекту МСП в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. В случае отсутствия у Исполнителя возможности оказать конкретную услугу Получателю Услуги, в полной мере и в соответствии с условиями договора Исполнитель может за свой счет с письменного согласия Заказчика привлечь для исполнения соисполнителя, при этом принимая на себя полную ответственность за действия третьей стороны.
2.1.6	Исполнитель обязан выдать субъектам МСП-Получателям Услуги отчетные документы по оказанным услугам, направить Акт оказанных услуг с указанием работ, проделанной Исполнителем для Получателей Услуги приложив копии соответствующих документов.
2.1.7.	Исполнитель обязан заключить договор с субъектами МСП-Получателями услуги по оказанию Бухгалтерских услуг с 20% софинансированием со стороны Получателей услуги. Договор, заключаемый между Исполнителем и Получателями Услуги должен содержать в себе условия, касающиеся цели их заключения - получения субъектами МСП Услуги надлежащего качества и как результат - оформление соответствующих документов по оказанным конкретным услугам, а также ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за качество оказываемых услуг, а также положения, предусматривающие материальную ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за некачественно оказанные услуги, за возможные допущенные Исполнителем ошибки срок претензий, по которым, составляет 3 года с момента подписания сторонами акта оказанных услуг и гарантийные обязательства по устранению допущенных ошибок по ведению бухгалтерского учета, ответственность Получателей Услуги за предоставленные меры поддержки, определенные условиями п. 2.1.9 Технического задания.
2.1.8.	Порядок предоставления Заказчику отчетной документации Исполнителем осуществляется в соответствии со сроками и требованиями, указанными в Договоре между Заказчиком и Исполнителем.
2.1.9.	Исполнитель обязан внести в договор с Получателями Услуги условия о том, что: - Разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, оплачивает Получатель Услуги. - Получатель Услуги выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством. - Получатель Услуги даёт согласие на участие в опросах Заказчика в течение срока действия настоящего Договора. - Получатель Услуги оплачивает 20% стоимости фактически оказанной услуги, оставшуюся сумму оплачивает Заказчик - Исполнитель несет гарантийные обязательства по устранению допущенных ошибок по ведению бухгалтерского учета
2.1.10.	На всех этапах оказания услуги, в рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен координировать свою деятельность с

	Заказчиком и Получателем услуги. Исполнитель предоставляет информацию о ходе и сроках оказания услуги Получателям услуги.
3. Целевая аудитория	
3.1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели) - 20 ед., соответствующие следующим требованиям:
3.1.1.	- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Башкортостан.
3.1.2.	- относящиеся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru).
3.1.3.	- не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей - отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.4.	- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, указанных в Приложении № 2 к Техническому заданию.
3.1.5.	- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.1.6.	- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.
3.1.7.	- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.1.8.	- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
4. Требования к участникам закупок	
4.1. Требования к заявке	К участию в закупке не допускаются лица (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица), если: - они решением Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) включены в Перечень лиц, в отношении которых действует решение Комиссии о замораживании (блокировании) принадлежащих им денежных средств или иного имущества; - они входят в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - они входят в Перечень организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемый в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН. - они находятся в стадии ликвидации, реорганизации, - недействителен паспорт физического лица, единоличного

	исполнительного лица. - к ним применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, - они включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций. - отсутствует опыт выступления в качестве эксперта на информационных мероприятиях, проводимых государственными органами. Заявка на участие в закупке должна содержать: 1. Сопроводительное письмо с предложением по оказанию Услуги на фирменном бланке, стоимости Услуги для 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также стоимости Услуг с учетом целевого показателя согласно п. 1.6 настоящего Технического задания. 2. Комплект документов, подтверждающих опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (копии документов/договоров, актов выполненных работ с копией справки из банка об оплате услуг по договорам / платежных документов) за период 2022-2025 годы. 3. Комплект документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами (копии трудовых или гражданско-правовых договоров, копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников и согласия на обработку персональных данных сотрудников, привлекаемых к исполнению договора). 4. Документальное подтверждение наличия офисного помещения в г. Уфа Республики Башкортостан на праве аренды, собственности (предоставить договор аренды либо свидетельство о праве собственности) для предоставления возможности очного приема Получателей Услуги. 5. В соответствии с Приложением №8 комплект документов из перечня Участник закупки, подавший заявку в соответствии с требованиями к заявке, допускается к участию в закупке. В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.
4.2. Требования к оказанию Услуги Исполнителем	К Исполнителю предъявляются следующие обязательные требования: - Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией. Иметь ресурсные возможности (материально-технические, трудовые). В ЕГРЮЛ/ЕГРИП иметь основным ОКВЭД по предоставлению бухгалтерских услуг. - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ,

	оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».
5. Состав Услуги	
5.1.	Оказание бухгалтерских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5.2. Цели оказания услуг	Сокращение расходов на ведение бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса. Минимизация рисков — снижение рисков, связанных с ошибками в учете, отчетности и правовой сфере, а также рисков налоговых санкций. Помощь в формировании бухгалтерской отчетности за год Доступ к специализированным знаниям и навыкам специалистов в сфере бухгалтерского учета, которых нет в штате субъекта МСП.
5.3. Структура услуг	Исполнитель обязуется оказывать следующие бухгалтерские услуги (в объеме необходимом для субъекта МСП в зависимости от его организационно-правовой формы и системы налогообложения): • Устное (по телефону заочно), в офисе Исполнителя (очно) консультирование Получателя Услуги и/или его представителя по вопросам учета и налогообложения • Ввод и обработка первичных учётных документов • Ведение кассовых операций • Учёт расчётов с подотчётными лицами • Начисление и выплата заработной платы, расчёты по НДФЛ и страховым взносам • Формирование учётных регистров в соответствии с применяемой системой налогообложения • Уведомление Получателя Услуги о начисленных суммах по видам платежей и сроках их уплаты • Формирование платёжных документов на уплату налогов на основании сданной отчётности • Подача в ИФНС уведомлений о ЕНП при уплате налогов в соответствии с применяемой СН • Подготовка и отправка ответов на требования, запросы и уведомления ИФНС по требованиям Операцией для целей п. 1.6 для расчета стоимости услуг по каждому субъекту МСП признается: • Товарные накладные, счет-фактуры, акты оказанных услуг, акты на списание товарно-материальных ценностей; • Платежные поручения, инкассовое поручение, банковский ордер; • Приходные, расходные ордера, z-отчеты кассовых аппаратов; • Первичные документы, приложенные к авансовому отчету (кассовые чеки с приложенными товарными чеками, бланки строгой отчетности, билеты); • начисление заработной платы по каждому сотруднику, • консультация более 15 мин. по вопросам учета, • ответ на требование ФНС, • уведомления в ФНС о суммах начисленных налогов
5.4.	Требования к порядку оказания услуг: 1. Исполнитель оказывает услуги на основании первичных учетных

	документов, предоставляемых субъектами МСП, на электронную почту Исполнителя, указанную в договоре между Исполнителем и Получателем Услуги. 2. Исполнитель обязан оказывать услуги собственными силами, если иное не предусмотрено договором. Привлечение соисполнителей допускается только с письменного согласия Заказчика. 3. Исполнитель обеспечивает сохранность полученных от Получателя документов и соблюдение конфиденциальности информации. 4. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет по каждому субъекту МСП с подтверждением копии заключенных с Получателем услуги договоров, платежных документов по софинансированию, актов приемки оказанных услуг с подтверждающими приложениями. 5. Исполнитель обеспечивает сдачу отчетности в контролирующие органы в установленные законодательством сроки. 6. Исполнитель обязуется предоставить гарантийные обязательства по устранению ошибок, выявленных получателем услуги при формировании/сдаче соответствующей финансовой и налоговой отчетности.
5.5.	Исполнитель (или его сотрудники, задействованные в оказании услуг) должен иметь: 1. Действующие и оплаченные договоры по оказанию аналогичных услуг сопоставимого характера в период с 2022 по 2025 гг от 1 шт. 2. Количество сотрудников в штате не менее 1 человека, соответствующего профстандарту "Бухгалтер", утвержденному приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н. 3. Наличие действующего договора, заключенного Исполнителем с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, о предоставлении услуги на обучение кадрового состава Исполнителя в сфере бухгалтерского учета за период 2024-2025 гг. 4. Действующий полис страхования гражданской ответственности при осуществлении бухгалтерской деятельности
5.6.	Исполнитель должен обеспечить: • использование лицензионного программного обеспечения для ведения учета (1С:Бухгалтерия, СБИС, Контур и др.); • защиту передаваемых данных с использованием средств криптографии (при необходимости).
6. Порядок и условия приемки оказанной Услуги	
6.1. Требования к отчетной документации	Акт оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика подписывается Сторонами на основании Чек-Листа проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика и отсутствием замечаний к его составу, содержанию и качеству со стороны Получателей Услуги. Отчет по оказанной услуге направляется Исполнителем Заказчику сопроводительным письмом с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа в 2-х форматах: 1. Оригинал отчета, подписанного и заверенного печатью (при наличии) Исполнителя в прошитом, пронумерованном виде и скрепленном печатью Исполнителя на бумажном носителе. 2. Скан-образ оригинала отчёта на электронном носителе в формате *.pdf на диске или на флэш-накопителе.

	Отчёт состоит из следующих отчетных документов: 1) сопроводительное письмо с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа; 2) реестр субъектов МСП – Получателей услуги по утвержденной форме Заказчиком; 3) отчет о количестве оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчиком; 4) сведения из единого реестра субъектов МСП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru в электронном виде; сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://egrul.nalog.ru в электронном виде, сформированный на дату подачи заявки/до исполнения услуги; 5) чек-листы предварительной проверки Получателей Услуги на предмет их соответствия установленным в Техническом задании требованиям по утвержденной форме Заказчиком; 6) заверенные копии: а) платежных документов, подтверждающих факт оплаты (софинансирования) Услуги со стороны Получателей Услуги; б) договоров на оказание услуг, подписанных между Исполнителем и Получателями Услуги; в) актов приемки оказанных услуг (на каждого Получателя Услуги), подтверждающих фактическое оказание услуг с указанием операций бухгалтерского учета, периодов ведения бухгалтерского учета, отсутствия/наличия претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг со стороны Получателей Услуги с приложением соответствующих реестров совершенных хозяйственных операций (выгрузка из 1С/программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета, выписки банковских операций, реестра оказанных услуг с расшифровкой, заверенных Получателем Услуги); 7) Чек-Лист проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика; 8) согласия на обработку персональных данных, предоставленных Получателями Услуги по утвержденной форме Заказчика; 9) опросы Получателей Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе» по утвержденной форме Заказчика; 10) иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.
7. Приложение к техническому заданию	
7.1 Приложения к Техническому заданию	К настоящему Техническому заданию прилагаются и являются неотъемлемыми его частями: Приложение № 1 – Перечень кодов ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров Приложение № 2 - Реестр субъектов МСП – Получателей Услуги. Приложение № 3 – Отчет о количестве оказанных Услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

	Приложение № 4 – Чек-лист предварительной проверки субъекта МСП – Получателя Услуги. Приложение № 5 – Чек-Лист проверки оказания бухгалтерских услуг субъектам МСП. Приложение № 6 – Форма согласия на обработку персональных данных. Приложение № 7 - Опрос Получателя Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе». Приложение № 8 - Перечень документов Приложение № 9 – проект Договора на оказание бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
--	---

Критерии оценки предложений, величины их значимости

Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- Стоимостной критерий: цена оказания услуги одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

- Нестоимостной критерий: опыт участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	25
1.1.	Цена оказания услуги одному субъекту малого и среднего предпринимательства	25
2.	Нестоимостные критерии, в том числе:	75
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	x
2.2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	x
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i + НЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», баллов.

1. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

1.1. Критерий: «Цена договора»

Значимость критерия – 25%. Коэффициент значимости критерия – 0,25.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = (Ц_{\min} / Ц_i \times 100) \times КЗ$$

где:

$Ц_{\min}$ – минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

$КЗ$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора».

1.2. Критерий: «Квалификация участника закупки»

Значимость критерия – 75 %. Коэффициент значимости критерия - 0,75.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участника закупки» (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = (\text{НЦБ}^1_i + \text{НЦБ}^2_i) \times \text{КЗ},$$

НЦБ¹_i – количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ²_i – количество баллов, присуждаемых по показателю №2 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставаемый бал	Примечание
1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	50	Опыт участника оценивается за период 2022-2025 г.г. по направлениям сопоставимым с предметом закупки. Сведения об опыте участника подтверждаются следующим комплектом документов: договоры и акты выполненных работ с подтверждением копиями справок из банка об оплате выполненных проектов/платежных поручений. Коэффициент значимости подкритерия: 1.1. От 1 до 10 включительно комплектов документов 5 баллов 1.2. От 11 до 20 включительно комплектов документов 20 баллов 1.3. От 21 до 30 включительно комплектов документов 35 баллов 1.4. От 31 и более комплектов документов 50 баллов При непредставлении вышеуказанных комплектов документов или предоставлении неполного комплекта документов Заявка не допускается к рассмотрению.
2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	50	Количество у участника закупки сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров. Комплект документов состоит: подтверждение профильного образования, наличие согласия на обработку персональных данных на сотрудников, привлекаемых к исполнению договора. Коэффициент значимости подкритерия: 2.1. От 1 до 2 сотрудников 5 баллов 2.2. От 3 до 4 сотрудников 30 баллов 2.3. От 5 сотрудников и более 50 баллов При непредставлении вышеуказанных комплектов документов или предоставлении неполного комплекта документов Заявка не допускается к рассмотрению.
	Сумма баллов по критерию	100	

**Перечень кодов ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)),
указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых
(за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и
относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров**

- 1. Коды ОКВЭД, указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых РАЗДЕЛ В. Добыча полезных ископаемых:**
 - Все виды деятельности, относящиеся к Классу 05 «Добыча угля»
 - Все виды деятельности, относящиеся к Классу 06 «Добыча сырой нефти и природного газа»
 - Все виды деятельности, относящиеся к Классу 07 «Добыча металлических руд»
 - Только в части общераспространенных полезных ископаемых, коды ОКВЭД:**
 - **08.11. «Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев»**
 - **08.12. «Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина»**
 - **08.92. «Добыча и агломерация торфа»**
 - **08.99. «Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки»**
- 2. Коды ОКВЭД, указывающие на производство и (или) реализацию подакцизных товаров:**
 - 11.01. Перегонка, очистка и смешивание спиртов
 - 11.01.1. Производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т.п.
 - 11.01.2. Производство напитков, смешанных с дистиллированными алкогольными напитками
 - 11.01.3. Смешивание дистиллированных спиртов
 - 11.01.4. Производство пищевого спирта
 - 11.02. Производство вина из винограда
 - 11.03. Производство сидра и прочих плодовых вин
 - 11.04. Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов
 - 11.05. Производство пива
 - 11.06. Производство солода
 - 12.0. Производство табачных изделий
 - 12.00.1. Производство изделий из табака и махорки: сигарет, папирос, сигар, сигарилл, курительного тонкорезаного табака, трубочного табака, жевательного табака, сосательного табака, нюхательного табака, табака для кальяна, курительной и нюхательной махорки
 - 12.00.2. Производство гомогенизированного или восстановленного табака
 - 12.00.3. Стрипсование (удаление главной жилки) и редраинг-обработка табака
 - 19.2. Производство нефтепродуктов
 - 19.20. Производство нефтепродуктов
 - 19.20.1. Производство жидкого топлива
 - 19.20.2. Разделение и извлечение фракций из нефтяного (попутного) газа
 - 19.20.9. Производство прочих нефтепродуктов
 - 29.10.2. Производство легковых автомобилей
 - 45.11.1. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами
 - 45.11.2. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими

- автотранспортными средствами в специализированных магазинах
- 45.11.3. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая
- 45.11.31. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет
- 45.11.39. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая, не включенная в другие группировки
- 45.11.4. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе
- 45.11.41. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет за вознаграждение или на договорной основе
- 45.11.49. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе прочая
- 46.34.2. Торговля оптовая алкогольными напитками, включая пиво и пищевой этиловый спирт
- 46.34.21. Торговля оптовая алкогольными напитками, кроме пива и пищевого этилового спирта
- 46.34.22. Торговля оптовая пищевым этиловым спиртом
- 46.34.23. Торговля оптовая пивом
- 46.34.3. Закупка вина в больших емкостях с последующим розливом в мелкую тару без переработки
- 46.35. Торговля оптовая табачными изделиями
- 46.71. Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
- 46.71.1. Торговля оптовая твердым топливом
- 46.71.2. Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин
- 46.71.3. Торговля оптовая нефтью
- 46.71.4. Торговля оптовая природным (естественным) газом
- 46.71.5. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами
- 46.71.51. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по регулируемым государством ценам (тарифам)
- 46.71.52. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по не регулируемым государством ценам (тарифам)
- 47.25.1. Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах
- 47.25.11. Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах
- 47.25.12. Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
- 47.26. Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах
- 47.3. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30.1. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30.11. Торговля розничная бензином и дизельным топливом в специализированных магазинах
- 47.99.3. Деятельность по осуществлению прямых продаж топлива с доставкой по адресу клиента

3. Коды ОКВЭД, которые прямо не указывают на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, производство и (или) реализацию подакцизных товаров, однако допускают осуществление такой деятельности наряду с

иными видами деятельности, поименованными в коде ОКВЭД:

- 01.15. Выращивание табака и махорки
- 01.21. Выращивание винограда
- 29.1. Производство автотранспортных средств
- 29.10. Производство автотранспортных средств
- 30.91. Производство мотоциклов
- 45.1. Торговля автотранспортными средствами
- 45.11. Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности
- 45.4. Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
- 45.40. Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
- 45.40.1. Торговля оптовая мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
- 45.40.2. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах
- 45.40.3. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая
- 45.40.4. Деятельность агентов по оптовой торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
- 46.12. Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами
- 46.12.1. Деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами
- 46.17. Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 46.17.22. Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива
- 46.17.23. Деятельность агентов по оптовой торговле пивом
- 46.17.3. Деятельность агентов по оптовой торговле табачными изделиями
- 46.21. Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
- 46.21.2. Торговля оптовая необработанным табаком
- 46.3. Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 46.39. Торговля оптовая неспециализированная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 47.11. Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
- 47.11.2. Торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах
- 47.2. Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах
- 47.25. Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
- 47.81. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
- 47.81.1. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах напитками и табачной продукцией
- 47.81.2. Торговля розничная на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией

Перечень может меняться в соответствии с законодательством РФ и РБ.

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-
Получателей бухгалтерских услуг
(наименование услуги по п. 1.1. Договора)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Код по ОКВЭД
1.			
2.			
3.			
...			

Исполнитель

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
должность подпись расшифровка

М.П.
(при наличии)

Отчет о количестве оказанных услуг субъекту малого и среднего предпринимательства
По оказанию бухгалтерских услуг (Далее - Услуга) (наименование услуги по п. 1.1. Договора)

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Код ОКВЭД	Результат оказанных услуг Получателям Услуги (количество операций согласно Акту приемки оказанных услуг)	Стоимость оказанной Услуги		Место оказания Услуги	Дата (сроки) оказания Услуги
					Субсидия, руб.	20 % софинансирова ние со стороны Получателя Услуги, руб.		
1								
2								
3								
4								
...								

Исполнитель

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
должность М.П. подпись расшифровка

Чек-лист предварительной проверки субъекта МСП – Получателя Услуги

Наименование субъекта МСП: _____

№	Параметр	Ответ	Источник информации
1	Относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Да/Нет	https://rmsp.nalog.ru/ , выписка в электронном виде
2	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	Да/Нет	сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП ФНС РФ https://egrul.nalog.ru/ , выписка в электронном виде
3	Получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 2 к Техническому заданию договора № - г.	Да/Нет	
4	Не является участником соглашений о разделе продукции	Да/Нет	
5	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	Да/Нет	https://bankrot.fedresurs.ru/
6	Не находится в процессе ликвидации, банкротства	Да/Нет	
7	Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Да/Нет	Данные (письменное подтверждение) субъекта МСП

Исполнитель

_____ / _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

должность подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Чек-Лист
проверки оказания бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта МСП- Получателя Услуги	ИНН	Дата подписания Договора на оказание услуг между Исполнителем и Получателем Услуги	Дата софинансирования Услуги со стороны Получателя Услуги	Вид деятельности субъекта МСП по ОКВЭД, согласно которому оказываются услуги	Результат оказанных услуг Получателям Услуги (количество операций согласно Акту приемки оказанных услуг)	Дата приема-сдачи услуг между Исполнителем и Получателем Услуги	Отметка о качественном оказании услуг, (Да/Нет)
1								
2								
...								

(Наименование Исполнителя) оказана Услуга ____ субъектам МСП

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Директор

АНО «Агентство РБ по предпринимательству» _____

(наименование должности)

_____/_____/ Е.Ю. Смоленчук

М.П. (при наличии)

От Исполнителя:

(наименование должности)

_____/_____/

М.П. (при наличии)

Согласовано:
Руководитель Департамента
«Центр «Мой бизнес»
Чек-Лист составил и проверил
в соответствии с ТЗ:

подпись, дата.		ФИО	
должность	подпись, дата.	ФИ	

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу:

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

(для связи номер телефона и адрес электронной почты)

(далее субъект малого и среднего предпринимательства), являясь заявителем на получение (получателем) образовательных услуг, необходимых для начала и развития бизнеса, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при реализации государственных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, даю Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 0276981449, ОГРН 1130200003812, КПП 027501001, находящегося по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки путем выполнения действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- возрастная категория;
- уровень образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Согласие на получение информационных материалов в виде e-mail/sms-сообщений по указанным адресу электронной почты и/или номеру телефона:

☐ Я Даю согласие

☐ Я не даю согласие

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до достижения цели обработки и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

«__» _____ 2026 г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Опрос Получателя Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе»

«Общая выборка»

Респонденты: Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие консультационные и (или) образовательные услуги за последние 12 месяцев.

Наименование полученной услуги

Наименование организации:

ИНН:

Контактное лицо (ФИО, должность):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Дата обращения за услугой:

Дата прохождения опроса: *

** обязательно для заполнения*

Общие вопросы

1) **Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев (в случае получения и консультационных и образовательных услуг, отметьте каждое значение в опроснике)?**

- Да, получал консультационные услуги
- Да, получал образовательные услуги
- Знаю о подобных услугах, но не получал
- Не знаю о подобных услугах и не получал

2) **В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались (укажите наименование организации)?**

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

- f) _____
- g) _____
- h) _____

3) Оцените качество полученной услуги или поддержки Центра «Мой бизнес» Республики Башкортостан:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Критерии удовлетворенности полученными консультационными и (или) образовательными услугами, оказываемыми организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе

1) Оцените квалификацию персонала организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, ответственного за получение консультационных и (или) образовательных услуг:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

2) Оцените доступность участия в консультационных и (или) образовательных программах, в т.ч. онлайн, реализуемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

3) Оцените достаточность предоставляемой организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса информации о получении консультационных и (или) образовательных услуг, в т.ч. онлайн:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

4) Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами мест предоставления консультационных/образовательных услуг, в т.ч. онлайн, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

5) Оцените полученную практическую пользу от консультационных и (или) образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Какие у Вас есть пожелания/предложения по улучшению качества консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:

Какие на данный момент Вы видите «СТОП-ФАКТОРЫ», мешающие Вам получить консультационные и (или) образовательные услуги, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных АНО «Агентство РБ по предпринимательству», расположенному по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, предоставляемых в составе заявки (предложений)
на участие в закупках

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо-опись документов, входящих в состав заявки (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Копии учредительных документов: Устав (в действующей редакции);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника заявки: решение или протокол о назначении или избрании на должность либо приказ о вступлении в должность руководителя, при необходимости – доверенность на осуществление действий от имени участника заявки; паспорт руководителя, его согласие на обработку персональных данных;
- В случае применения упрощенной системы налогообложения: документы, подтверждающие соответствие такому режиму переход на упрощенную систему налогообложения;
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Сопроводительное письмо - опись входящих в состав заявки документов (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо Уведомление о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика ЕНВД для отдельных видов деятельности, подтвержденные электронной подписью налогового органа и сформированные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Документы, удостоверяющие личность - паспорт индивидуального предпринимателя, ИНН, его согласие на обработку персональных данных;
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- В случае применения упрощенной системы налогообложения: документы, подтверждающие переход на упрощенную систему налогообложения.

ОБРАЗЕЦ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки**

на _____
(предмет закупки)

Настоящим (наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __ (в электронном формате наименование файла)	Количество страниц

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБ ОТКАЗЕ
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по
предпринимательств
у»

№ ____ дата ____

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по
предпринимательству»

№ ____ дата ____

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке
товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации
«Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что
соответствует требованиям, установленным п. 6.1 Положения о закупке товаров (работ, услуг)
автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию
малого и среднего предпринимательства» в части:

1. отсутствия проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации,
ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствия решения арбитражного суда о
признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под
которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства, заинтересованные
сотрудники Агентства состоят в браке (являются близкими родственниками) с физическим
лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом
(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) либо иным органом
управления юридического лица - участника закупки, а также с физическим лицом,
зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участника закупки;

3. не приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи
заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных
действующим законодательством Российской Федерации.

5. отсутствия информации об участнике закупки в предусмотренном действующим
законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том
числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице,
исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки -
юридического лица.

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.

ИГК Э15527013925РЕН0000120022

ДОГОВОР № _
на оказание бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства

г. Уфа
2026 г.

«__» _____

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице Директора Е.Ю. Смоленчук, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по проведению процедуры закупки АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № __ от _____ 2026 г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в Республике Башкортостан (далее - Услуга).

1.2. Содержание и требования к Услуге определяется Сторонами в Техническом задании на оказание Услуги (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Техническое задание).

1.3. Срок оказания Услуг: с даты подписания настоящего Договора по **30 ноября 2026 г.**

1.4. Место оказания Услуг: Республика Башкортостан.

1.5. Настоящий Договор заключен в рамках расходования субсидии согласно п. 20 «Привлечение аутсорсинга для субъектов МСП» пп. 20.1 «Бухгалтерские услуги» Раздела «Центр поддержки предпринимательства» направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра «Мой бизнес» в 2026 году в Республике Башкортостан в соответствии с Соглашением № 40-2026-003499 от 17 марта 2026 года о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», которому присвоен идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) ИГК Э15527013925РЕН0000120022.

1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услугу надлежащего качества и в сроки, предусмотренные Договором;

2.1.2. Для оказания Услуги, предусмотренных Договором, Исполнитель, с письменного согласия Заказчика, имеет право привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за оказываемую соисполнителями Услугу и соблюдение условий Договора. Исполнитель при привлечении соисполнителей (субподрядчиков) для оказания Услуги обязуется указывать присвоенный ИГК в договорах, заключаемых с такими соисполнителями (субподрядчиками);

2.1.3. Безвозмездно устранять допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных Договором;

2.1.4. Своевременно предоставлять в письменной форме достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

2.1.5. По требованию Заказчика и/или Получателей Услуги своими силами и за свой счет, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком и/или Получателей Услуги соответствующего требования, устранять допущенные по его вине недостатки в оказанных Услугах;

2.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней информировать Заказчика и Получателей Услуги об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуги, и направить в письменном виде мотивированный отказ в предоставлении Услуги;

2.1.7. Принять от Заказчика и/или Получателей Услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, принимать меры по обеспечению их сохранности в период оказания Услуг и вернуть их по завершению оказания Услуг;

2.1.8. Предоставлять по требованию Заказчика, Получателей Услуги сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуги и иную необходимую информацию, относящуюся к оказанию Услуги по настоящему Договору, в том числе произведенных в ходе исполнения Договора расходах, включая расходы соисполнителей, а также создавать условия для проверки хода оказания Услуги по настоящему Договору;

2.1.9. После оказания всех Услуг в рамках настоящего Договора оформить и передать Заказчику в полном объеме отчетную документацию в соответствии с Техническим заданием по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 75.

2.1.10. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора и Технического задания.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При необходимости предоставлять Исполнителю информацию необходимую для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи, указанных в разделе 12 Договора, отправление с которых будет считаться надлежащим.

2.2.2. Передать реестр поданных заявок субъектов МСП по получению Услуги на Цифровой платформе МСП Исполнителю;

2.2.3. При отсутствии замечаний к составу и содержанию оказанных Услуг субъектам МСП Исполнителем, принять их результаты;

2.2.4. Обеспечить своевременную оплату оказанных Услуг Исполнителем при условии соответствия их Техническому заданию и условиям настоящего Договора.

2.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания Услуг;

2.3.2. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг, предусмотренных Договором;

2.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения Договора;

2.4.3. Контролировать процесс оказания Услуг в течение всего срока действия Договора;

2.4.4. В случае выявления недостатков в ходе оказания Услуг, требовать их незамедлительного устранения;

2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных Услуг, в случае оказания Услуг не надлежащего качества;

2.4.6. Вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуг, либо возмещения причиненных убытков в случае оказания Услуг с недостатками, устранение которых не предоставляется возможным.

3. Цена Договора, порядок и сроки оплаты

3.1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг по настоящему договору осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии из бюджета Республики Башкортостан в размере 80% (далее – субсидии) и средств Получателей Услуги в размере 20 % софинансирования в порядке, установленном п. 3.4 Договора.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, из них: средства субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек и финансовых средств получателей Услуги - _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС/без НДС.

В случае утраты Исполнителем права на применение упрощенной системы налогообложения стоимость услуг остается неизменной — сумма НДС уже включена в цену, указанную в настоящем договоре. Дополнительное увеличение стоимости не производится, а НДС учитывается в составе согласованной цены.

3.4. Порядок оплаты по Договору:

3.4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю Цену Договора в размере 100 % средств субсидии после подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Исполнитель в обязательном порядке в верхней части счета с левой стороны указывает ИГК Э15527013925РЕН0000120022.

3.4.2. Получатели Услуги оплачивают непосредственно Исполнителю Цену Договора в размере 20 % в порядке и сроки, установленные заключенными между Исполнителем и Получателями услуг Договоров о софинансировании расходов.

3.5. Цена Договора включает в себя все издержки и затраты Исполнителя, налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все затраты на приобретение товаров (работ, услуг).

3.6. Оплата услуги по Договору осуществляется в рублях.

3.7. Оплата оказанной Услуги по Договору осуществляется безналичным способом путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

3.8. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

3.9. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.10. В случае оказания услуги в объеме меньшем установленных Договором плановых показателей, оплата рассчитывается из фактического объема оказанной услуги, в процентном соотношении.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если в ходе исполнения Договора были допущены нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств и такие нарушения не были своевременно устранены или носят неустранимый характер, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с допущенными нарушениями со стороны Исполнителя, Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о его расторжении, в том числе в случаях, если такое уведомление поступило Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

4.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора, по основаниям не связанным с нарушением Исполнителем принятых на себя обязательств, Заказчик компенсирует понесенные Исполнителем документально подтвержденные расходы.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства, причитающиеся к возврату Заказчику, должны быть возвращены в срок не позднее

15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения.

4.8. В случае оказания Услуг с недостатками Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуг, либо возмещения причиненных убытков.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. По завершении оказания Услуг, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику Акт приемки оказанной Услуги и отчетную документацию (далее – Отчет), согласно перечню в соответствии с п. 6.1 Технического задания.

5.2. Отчет предоставляется в 2 (двух) форматах:

5.2.1. Оригинал отчета, подписанного и заверенного печатью (при наличии) Исполнителя в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе.

5.2.2. Скан-образ оригинала отчёта на электронном носителе в формате *.pdf на диске или на флэш-накопителе.

5.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Отчета, указанного в п. 5.1 Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных Услуг на предмет соответствия их объема, качества, требованиям, изложенным в Договоре, составляет чек-лист, согласно Приложению № 6 к Договору, отражающий все этапы оказания Услуг, согласно Приложению № 1 к Техническому заданию - Перечню оказываемых услуг Получателям Услуги (далее - Перечень услуг), с проставлением отметок о выполнении и качестве оказания услуг, на основании которого при отсутствии замечаний подписывает Акт приемки оказанной Услуги.

5.4. В случае выявленных замечаний Заказчик направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов Услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/ произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями-замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

5.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные Услуги и запрашивает у Исполнителя 2 (два) экземпляра Акта приемки оказанной Услуги субъектам МСП, согласно

Приложению № 2 к Договору.

5.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт приемки оказанной Услуги и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по Договору Услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

5.8. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по Договору.

5.9. Качество, характеристики Услуги, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчиком, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. В случае, если Исполнителем не исполнено или исполнено ненадлежащим образом обязательство по Договору, то Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплатить штраф в размере 1 (одного) процента цены Договора за каждый факт неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.6. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера штрафа и пени.

6.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа и пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуги, не соответствующих требованиям Технического задания Приложения № 1 Договора.

6.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим

исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.11. В случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору, за период пользования денежными средствами, уплаченными Заказчиком, подлежат начислению проценты в размере действующей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России.

6.12. В случае оказания Исполнителем Услуги в меньшем объеме, установленном Техническим заданием, Заказчик вправе требовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в разделе 11 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты ее получения.

8.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые

документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Конфиденциальность

10.1. Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

10.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора

сотрудников Сторон по Договору.

10.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причинённый Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

10.4. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлеченных к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.5. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

- предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством;
- предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или согласия Стороны по Договору;
- предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

11. Прочие условия

11.1. При исполнении договора Исполнитель должен осуществлять сбор и обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

11.2. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

11.3. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Права и обязанности одной из Сторон по Договору не могут быть переданы третьим лицам, заложены и иным образом обременены без согласия второй стороны.

11.5. Для мониторинга исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Исполнитель предоставляет в письменном виде путем направления официального письма информацию о контактных лицах, ответственных за оказание комплексной услуги, а также за взаимодействие с Заказчиком, с указанием их контактных данных (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

От Заказчика ответственным лицом является Руководитель Департамента образовательных программ и консалтинга.

11.6. Исполнитель при сборе и передаче Заказчику согласий на обработку персональных данных обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора от несанкционированного использования,

распространения или публикации.

11.7. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.8. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемыми его частями:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – форма Акт приемки оказанной Услуги субъектам МСП.

Приложение № 3 – форма Реестра субъектов МСП – Получателей Услуги.

Приложение № 4 – форма Отчета о количестве оказанных Услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 5 – образец Чек-листа предварительной проверки субъекта МСП – Получателя Услуги.

Приложение № 6 – образец Чек-Листа проверки оказания бухгалтерских услуг субъектам МСП.

Приложение № 7 – форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 8 - форма Опроса Получателя Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе.

10.9. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»**

Наименование организации

Код ИГК - Э15527013925РЕН0000120022

ИНН 0276981449 КПП 027501001

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

БАНК: ОКЦ № 6 УГУ Банка России//УФК ПО
РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа

БИК 018073401

к/с: 40102810045370000067

р/с: 03225643800000000102

л/с: 712ZLШ45001

Юридический адрес:

450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.
Цюрупы, 75

Почтовый адрес:

450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.
Цюрупы, 75

ОГРН 1130200003812

ОКТМО 80701000001

ОКАТО 80401375000

ОКОГУ 4210014

ОКФС 16

ОКОПФ 71400

ОКПО 20827090

Электронная почта: apo-mb@cmbrb.ru

Телефон: 8-347-224-99-99

_____ \ Е.Ю. Смоленчук

Техническое задание

На оказание бухгалтерских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Общие сведения:	
1.1. Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
1.2. Источники финансирования	Средства субсидии из бюджета Республики Башкортостан. Финансовые средства субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей Услуги.
1.3. Существенные условия исполнения договора	Оказание Услуги субъектам МСП осуществляется при соблюдении следующих условий: - наличие заключенных между Исполнителем и Получателями Услуги самостоятельных договоров с указанием конкретных видов услуг исходя из Перечня услуг, указанных в п.5.3. - софинансирование со стороны Получателей Услуги, в размере не менее 20 % от стоимости Услуги. - Услуга оказывается субъектам МСП, осуществляющих деятельность в Республике Башкортостан, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. - разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, оплачивает Получатель Услуги, что должно быть закреплено в заключаемом договоре между Исполнителем и Получателем Услуги. - получение Услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 1 к Техническому заданию.
1.4. Срок оказания Услуг	С момента подписания Договора по 30.11.2026 г.
1.5. Место оказания Услуг	Республика Башкортостан, г. Уфа
2. Требования к оказанию Услуг	
2.1. Содержание и объем:	
2.1.1.	Исполнитель обязан оказать бухгалтерские услуги субъектам малого и среднего предпринимательства. Исполнитель обязан назначить ответственного(ых) сотрудника(ов) за оказание Услуги, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного(ых) сотрудника(ов) (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

2.1.2.	Заказчик организывает информационно-рекламную кампанию в сети Интернет, социальных сетях и обеспечивает: - разработку и размещение карточки на получение услуги для электронной регистрации заявок субъектов МСП на Цифровой платформе МСП.РФ (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП); - разработку и размещение пресс-релиза со ссылкой на карточку по получению Услуги и размещение в сети Интернет, социальных сетях, в том числе на ресурсах: сайт https://cmbrb.ru/, Telegram-канал: Мой Бизнес Башкортостан, В контакте: https://vk.com/cmbrb, в Макс: https://max.ru/moibizbiz
2.1.3.	1) Заказчик консультирует и оказывает содействие субъектам МСП-Получателям Услуги в проведении процедуры регистрации и подаче заявок на получение Услуги на ЦП МСП. 2) Заказчик составляет реестр заявок субъектов МСП по получению Услуги на основании электронной регистрации заявок по получению Услуги на ЦП МСП и передает его Исполнителю для оказания услуг, согласно Перечню услуг. Приоритетом при предоставлении Услуг являются субъекты МСП: а) участники СВО или члены его семьи; б) социальные предприниматели; в) ведущие креативный бизнес. 3) Исполнитель консультирует и проверяет субъекты МСП-Получателей Услуги на соответствие Целевой аудитории, согласно разделу - 3 Технического задания, в том числе на соответствие видов деятельности, согласно ОКВЭД, по которым планируется оказание услуг из Перечня услуг, на основании выписки сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на сайте ФНС РФ https://egrul.nalog.ru, удовлетворяющие условиям раздела 3 Технического Задания. 4) В случае отсутствия необходимого количества заявок субъектов МСП на получение услуги, согласно целевого показателя, установленного п. 1.6 Технического задания по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Сторонами настоящего договора, Исполнитель производит самостоятельный поиск субъектов МСП, состоящих в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые удовлетворяют условиям п.3 Технического Задания и подобранные Исполнителем субъекты МСП обязаны направить заявку на получение Услуги на ЦП МСП. 5) Обязанность по проверке на соответствие требованиям, предъявляемым к Получателям Услуги возлагается на Заказчика. 5) После вышеуказанных проверок субъектов МСП Исполнитель оказывает им Услугу, согласно условиям Технического задания.
2.1.4.	Исполнитель обязан заключить договоры оказания услуг с получателем услуги по бухгалтерскому учету с 20% софинансированием со стороны получателей услуги, форма договора согласовывается с заказчиком в течение 10 рабочих дней, после заключения настоящего договора.

2.1.5	Исполнитель своими силами, средствами и материалами должен оказать каждому субъекту МСП конкретные услуги, исходя из Перечня услуг, по выбору Получателей Услуги, в требуемые сроки и с должным качеством, в соответствии с требованиями Заказчика и предоставить Заказчику отчет об оказании Услуги по каждому субъекту МСП в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. В случае отсутствия у Исполнителя возможности оказать конкретную услугу Получателю Услуги, исходя из Перечня услуг, в полной мере и в соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель может за свой счет с письменного согласия Заказчика привлечь для исполнения соисполнителя, при этом принимая на себя полную ответственность за действия третьей стороны.
2.1.6	Исполнитель обязан выдать субъектам МСП-Получателям Услуги отчетные документы по оказанным услугам, направить Акт оказанных услуг с указанием работ, проделанной Исполнителем для Получателей Услуги приложив копии соответствующих документов.
2.1.7.	Исполнитель обязан заключить договор с субъектами МСП-Получателями услуги по оказанию бухгалтерских услуг с 20% софинансированием со стороны Получателей услуги. Договор, заключаемый между Исполнителем и Получателями Услуги должен содержать в себе условия, касающиеся цели их заключения - получения субъектами МСП Услуги надлежащего качества и как результат - оформление соответствующих документов по оказанным конкретным услугам, а также ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за качество оказываемых услуг, а также положения, предусматривающие материальную ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за некачественно оказанные услуги, за возможные допущенные Исполнителем ошибки срок претензий, по которым, составляет 3 года с момента подписания сторонами акта оказанных услуг и гарантийные обязательства по устранению допущенных ошибок по ведению бухгалтерского учета, ответственность Получателей Услуги за предоставленные меры поддержки, определенные условиями п. 2.1.9 Технического задания.
2.1.8.	Порядок предоставления Заказчику отчетной документации Исполнителем осуществляется в соответствии со сроками и требованиями, указанными в Договоре между Заказчиком и Исполнителем.
2.1.9.	Внести в договор с Получателями Услуги условия о том, что: - Разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, оплачивает Получатель Услуги. - Получатель Услуги выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

	- Получатель Услуги даёт согласие на участие в опросах Заказчика в течение срока действия настоящего Договора. - Получатель Услуги оплачивает 20% стоимости фактически оказанной услуги, оставшуюся сумму оплачивает Заказчик
2.1.10.	На всех этапах оказания услуги, в рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен координировать свою деятельность с Заказчиком и Получателем услуги. Исполнитель предоставляет информацию о ходе и сроках оказания услуги Получателям услуги.
3. Целевая аудитория	
3.1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели) - 20 ед., соответствующие следующим требованиям:
3.1.1.	- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Башкортостан.
3.1.2.	- относящиеся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru).
3.1.3.	- не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей - отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.4.	- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, указанных в Приложении № 2 к Техническому заданию.
3.1.5.	- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.1.6.	- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.
3.1.7.	- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.1.8.	- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
4. Требования к оказанию Услуги	
4.1. Требования к оказанию Услуги Исполнителем	К Исполнителю предъявляются следующие обязательные требования: - Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией. Иметь

	ресурсные возможности (материально-технические, трудовые). В ЕГРЮЛ/ЕГРИП иметь основным ОКВЭД по предоставлению бухгалтерских услуг. - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».
5. Состав Услуги	
5.1.	Оказание бухгалтерских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5.2. Цели оказания услуг	Сокращение расходов на ведение бухгалтерского учета для малого и среднего бизнеса. Минимизация рисков — снижение рисков, связанных с ошибками в учете, отчетности и правовой сфере, а также рисков налоговых санкций. Помощь в формировании бухгалтерской отчетности за год Доступ к специализированным знаниям и навыкам специалистов в сфере бухгалтерского учета, которых нет в штате субъекта МСП.
5.3. Состав услуг	Исполнитель обязуется оказывать следующие бухгалтерские услуги (по объему необходимом для субъекта МСП в зависимости от его организационно-правовой формы и системы налогообложения): • Устное (по телефону заочно), в офисе Исполнителя (очно) консультирование Получателя Услуги и/или его представителя по вопросам учета и налогообложения • Ввод и обработка первичных учётных документов • Ведение кассовых операций • Учёт расчётов с подотчётными лицами • Начисление и выплата заработной платы, расчёты по НДФЛ и страховым взносам • Формирование учётных регистров в соответствии с применяемой системой налогообложения • Уведомление Получателя Услуги о начисленных суммах по видам платежей и сроках их уплаты • Формирование платёжных документов на уплату налогов на основании сданной отчётности • Подача в ИФНС уведомлений о ЕНП при уплате налогов в соответствии с применяемой СН • Подготовка и отправка ответов на требования, запросы и уведомления ИФНС по требованиям Операцией для целей п. 1.6 для расчета стоимости услуг по каждому субъекту МСП признается: • Товарные накладные, счет-фактуры, акты оказанных

	услуг, акты на списание товарно-материальных ценностей; • Платежные поручения, инкассовое поручение, банковский ордер; • Приходные, расходные ордера, z-отчеты кассовых аппаратов; • Первичные документы, приложенные к авансовому отчету (кассовые чеки с приложенными товарными чеками, бланки строгой отчетности, билеты); • начисление заработной платы по каждому сотруднику, • консультация более 15 мин. по вопросам учета, • ответ на требование ФНС, • уведомления в ФНС о суммах начисленных налогов
5.4.	Требования к порядку оказания услуг: 1. Исполнитель оказывает услуги на основании первичных учетных документов, предоставляемых субъектами МСП, на электронную почту Исполнителя, указанную в договоре между Исполнителем и Получателем Услуги. 2. Исполнитель обязан оказывать услуги собственными силами, если иное не предусмотрено договором. Привлечение соисполнителей допускается только с письменного согласия Заказчика. 3. Исполнитель обеспечивает сохранность полученных от Получателя документов и соблюдение конфиденциальности информации. 4. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет по каждому субъекту МСП с подтверждением копии заключенных с Получателем услуги договоров, платежных документов по софинансированию, актов приемки оказанных услуг с подтверждающими приложениями. 5. Исполнитель обеспечивает сдачу отчетности в контролирующие органы в установленные законодательством сроки. 6. Исполнитель обязуется предоставить гарантийные обязательства по устранению ошибок, выявленных получателем услуги при формировании/сдаче соответствующей финансовой и налоговой отчетности.
5.5.	Исполнитель (или его сотрудники, задействованные в оказании услуг) должен иметь: 1. Действующие и оплаченные договоры по оказанию аналогичных услуг сопоставимого характера в период с 2022 по 2025 гг от 20 шт 2. Количество сотрудников в штате не менее 5 человек с профильным образованием в сфере бухгалтерского учета (по данным раздела 3 РСВ за последний отчетный период), в том числе в штате не менее одного работника, отвечающего требованиям части 4 статьи 7 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (наличие высшего образования, стажа работы не менее 3 лет, отсутствие судимости). 3. Наличие действующего договора, заключенного Исполнителем с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность о предоставлении услуги на

	повышение квалификации и профессиональную подготовку кадрового состава Исполнителя. 4. действующий полис страхования гражданской ответственности при осуществлении бухгалтерской деятельности
5.6.	Исполнитель должен обеспечить: • использование лицензионного программного обеспечения для ведения учета (1С:Бухгалтерия, СБИС, Контур и др.); • защиту передаваемых данных с использованием средств криптографии (при необходимости);
6. Порядок и условия приемки оказанной Услуги	
6.1. Требования к отчетной документации	Акт оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика подписывается Сторонами на основании Чек-Листа проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика и отсутствием замечаний к его составу, содержанию и качеству со стороны Получателей Услуги. Отчет по оказанной услуге направляется Исполнителем Заказчику сопроводительным письмом с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа в 2-х форматах: 1. Оригинал отчета, подписанного и заверенного печатью (при наличии) Исполнителя в прошитом, пронумерованном виде и скрепленном печатью Исполнителя на бумажном носителе. 2. Скан-образ оригинала отчёта на электронном носителе в формате *.pdf на диске или на флэш-накопителе. Отчёт состоит из следующих отчетных документов: 1) сопроводительное письмо с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа; 2) реестр субъектов МСП – Получателей услуги по утвержденной форме Заказчиком; 3) отчет о количестве оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчиком; 4) сведения из единого реестра субъектов МСП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru в электронном виде; сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://egrul.nalog.ru в электронном виде, сформированный на дату подачи заявки/до исполнения услуги; 5) чек-листы предварительной проверки Получателей Услуги на предмет их соответствия установленным в Техническом задании требованиям по утвержденной форме Заказчиком; 6) заверенные копии: а) платежных документов, подтверждающих факт оплаты (софинансирования) Услуги со стороны Получателей Услуги; б) договоров на оказание услуг, подписанных между Исполнителем и Получателями Услуги; в) актов приемки оказанных услуг (на каждого Получателя Услуги), подтверждающих фактическое оказание услуг с указанием операций бухгалтерского учета, периодов ведения бухгалтерского учета, отсутствия/наличия

	претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг со стороны Получателей Услуги с приложением соответствующих реестров совершенных хозяйственных операций (выгрузка из 1С/программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета, выписки банковских операций, реестра оказанных услуг с расшифровкой, заверенных Получателем Услуги); 7) Чек-Лист проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика; 8) согласия на обработку персональных данных, предоставленных Получателями Услуги по утвержденной форме Заказчика; 9) опросы Получателей Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе» по утвержденной форме Заказчика; 10) иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.
--	---

ИГК № Э15527013925РЕН0000120022

**АКТ ПРИЕМКИ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«__» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от «__» _____ 2026 года Исполнитель оказал следующую Услугу:

№ п / п	Наименование услуги	Кол-во получателей услуг	Количество операций	Общая сумма, руб.
1	Оказание бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Республике Башкортостан			

Стоимость оказанной Услуги составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС/НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанная Услуга оказана полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:**От Заказчика:****От Исполнителя:**_____
(наименование должности)_____
(наименование должности)_____
/_____
М.П. (при наличии)_____
/_____
М.П. (при наличии)

Согласовано: Руководитель Департамента «Центр «Мой бизнес»

подпись, дата_____
ФИО

Отчет проверил и принял в соответствии с ТЗ:

должность_____
подпись, дата_____
ФИО

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-
Получателей бухгалтерских услуг**
(наименование услуги по п. 1.1. Договора)

№ п/ п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Код по ОКВЭД	Стоимость оказанной Услуги	
				Субсидия, руб.	20 % софинансирова ние со стороны Получателя Услуги, руб.
1.					
2.					
3.					
...					

Исполнитель

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
должность подпись расшифровка

М.П.
(при наличии)

Отчет о количестве оказанных услуг субъекту малого и среднего предпринимательства

(Наименование, ИНН, основной ОКВЭД)

По оказанию бухгалтерских услуг (Далее - Услуга) (наименование услуги по п. 1.1. Договора)

№ п/п	Наименование услуги (согласно Структуре Услуги к Техническому заданию)	Результат оказанных услуг Получателям Услуги (расшифровка вопрос-ответ, либо действия Исполнителя)	Место оказания Услуги	Дата (сроки) оказания Услуги	Документ, который подтверждает оказание услуги или подпись Получателя Услуги
1					
2					
3					
4					
...					

Исполнитель

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
должность М.П. подпись расшифровка

Чек-лист предварительной проверки субъекта МСП – Получателя Услуги

Наименование субъекта МСП: _____

№	Параметр	Ответ	Источник информации
1	Относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Да/Нет	https://rmsp.nalog.ru/ , выписка в электронном виде
2	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	Да/Нет	сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП ФНС РФ https://egrul.nalog.ru/ , выписка в электронном виде
3	Получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 2 к Техническому заданию договора № -.	Да/Нет	
4	Не является участником соглашений о разделе продукции	Да/Нет	
5	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	Да/Нет	
6	Не находится в процессе ликвидации, банкротства	Да/Нет	https://bankrot.fedresurs.ru/
7	Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Да/Нет	Данные (письменное подтверждение) субъекта МСП

Исполнитель

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.

должность

подпись

ФИО

М.П. (при наличии)

Чек-Лист
проверки оказания бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта МСП- Получателя Услуги	ИНН	Дата подписания Договора на оказание услуг между Исполнителем и Получателем Услуги	Дата софинансирования Услуги со стороны Получателя Услуги	Вид деятельности субъекта МСП по ОКВЭД, согласно которому оказываются услуги	Выбор услуг Получателем Услуги, согласно Перечню услуг	Результат оказанных услуг.	Дата приема-сдачи работ (оказания услуг) между Исполнителем и Получателем Услуги	Отметка о качественном оказании услуг, (Да/Нет)
1									
2									
...									

(Наименование Исполнителя) оказана Услуга ____ субъектам МСП

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Директор
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

(наименование должности)
_____/_____
М.П. (при наличии)

От Исполнителя:

(наименование должности)
_____/_____
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Руководитель Департамента
«Центр «Мой бизнес»
Чек-Лист составил и проверил
в соответствии с ТЗ:

_____ подпись, дата.	_____ ФИО	
_____ должность	_____ подпись, дата.	_____ ФИ

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный по адресу: _____
(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

(для связи номер телефона и адрес электронной почты)

(далее субъект малого и среднего предпринимательства), являясь заявителем на получение (получателем) образовательных услуг, необходимых для начала и развития бизнеса, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при реализации государственных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, даю Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 0276981449, ОГРН 1130200003812, КПП 027501001, находящегося по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки путем выполнения действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- возрастная категория;
- уровень образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Согласие на получение информационных материалов в виде e-mail/sms-сообщений по указанным адресу электронной почты и/или номеру телефона:

☐ Я Даю согласие

☐ Я не даю согласие

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до достижения цели обработки и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Опрос Получателя Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе»

«Общая выборка»

Респонденты: Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие консультационные и (или) образовательные услуги за последние 12 месяцев.

Наименование полученной услуги

Наименование организации:

ИНН:

Контактное лицо (ФИО, должность):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Дата обращения за услугой:

Дата прохождения опроса: *

** обязательно для заполнения*

Общие вопросы

- 4) **Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев (в случае получения и консультационных и образовательных услуг, отметьте каждое значение в опроснике)?**

- Да, получал консультационные услуги
- Да, получал образовательные услуги
- Знаю о подобных услугах, но не получал
- Не знаю о подобных услугах и не получал

- 5) **В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались (укажите наименование организации)?**

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

- f) _____
- g) _____
- h) _____

6) Оцените качество полученной услуги или поддержки Центра «Мой бизнес» Республики Башкортостан:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Критерии удовлетворенности полученными консультационными и (или) образовательными услугами, оказываемыми организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе

6) Оцените квалификацию персонала организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, ответственного за получение консультационных и (или) образовательных услуг:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

7) Оцените доступность участия в консультационных и (или) образовательных программах, в т.ч. онлайн, реализуемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

8) Оцените достаточность предоставляемой организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса информации о получении консультационных и (или) образовательных услуг, в т.ч. онлайн:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

9) Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами мест предоставления консультационных/образовательных услуг, в т.ч. онлайн, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

10) Оцените полученную практическую пользу от консультационных и (или) образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Какие у Вас есть пожелания/предложения по улучшению качества консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:

Какие на данный момент Вы видите «СТОП-ФАКТОРЫ», мешающие Вам получить консультационные и (или) образовательные услуг, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных АНО «Агентство РБ по предпринимательству», расположенному по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».