

Извещение о проведении процедуры закупок
(запрос предложений)

Общая информация

Номер извещения	№ 14/2026-ДОПиК
Наименование закупки	Оказание юридических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://r-tender.ru/

Информация о заказчике

Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75
Место нахождения	Российская Федерация, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75
Ответственное должностное лицо	Насибуллин Урал Файзуллович
Адрес электронной почты	ano-mb@cmbrb.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (доб. 550)
Факс	отсутствует
Дополнительная информация	

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала подачи заявок	26.08.2026 г. с 16:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	02.09.2026 г. до 16:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	https://r-tender.ru/
Порядок подачи заявок	Согласно правилам единой торговой площадки https://r-tender.ru/
Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления	не установлено
Размер обеспечения исполнения договора	не установлено
Способ обеспечения заявки	Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно одним из нижеперечисленных способов: 1 способ. Внесением денежных средств на счет Оператора ЭТП, на котором в соответствии с законодательством учитываются операции, внесенные в качестве обеспечения заявок. 2 способ. Предоставлением банковской/независимой гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренные договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.
Дата проведения процедуры закупки	В течение 7 календарных дней от даты окончания подачи заявок

Заказчик вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока

подачи заявок на участие в закупке.

Дополнительные требования: При необходимости.

Перечень прикрепленных документов: Техническое задание (все условия и требования прописаны в техническом задании, прикрепленном к данному извещению).

Техническое задание
на оказание юридических для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Общие сведения:	
1.1. Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
1.2. Источники финансирования	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан. Финансовые средства субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей Услуги.
1.3. Существенные условия исполнения договора	Оказание Услуги субъектам МСП осуществляется при соблюдении следующих условий: - наличие заключенных между Исполнителем и Получателями Услуги самостоятельных договоров с указанием конкретных видов услуг исходя из Перечня оказываемых услуг, указанных в п.5.3 Технического задания. - софинансирование со стороны Получателей Услуги, в размере не менее 20 % от стоимости Услуги. - Услуга оказывается субъектам МСП, осуществляющих деятельность в Республике Башкортостан, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. - разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, выбранных субъектом МСП конкретных видов услуг, исходя из Перечня услуг, оплачивает Получатель Услуги, что должно быть закреплено в заключаемом договоре между Исполнителем и Получателем Услуги. - получение Услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 1 к Техническому заданию.
1.4. Срок оказания Услуг	С момента подписания Договора по 30.11.2026 г.
1.5. Место оказания Услуг	Республика Башкортостан, г. Уфа
1.6. Целевой показатель	25 (двадцать пять) субъектов МСП, соответствующих требованиям, предъявляемым Заказчиком в разделе 3 Технического задания.
1.7. Цена договора	Общая цена договора составляет 2 812 500 (два миллиона восемьсот двенадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек 2 250 000 (два миллиона двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек – 80 % финансовые средства Заказчика; 562 500 (пятьсот шестьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек – 20 % финансовые средства Получателей Услуги.
Стоимость на одного Получателя Услуги на 5 месяцев	112 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек 90 000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек – 80% финансовые средства Заказчика;

	22 500 (четыре тысячи) рублей 00 копеек – 20% финансовые средства Получателей Услуги.
2. Требования к оказанию Услуги	
2.1. Содержание и объем:	
2.1.1.	Исполнитель обязан оказать юридические услуги субъектам МСП-Получателям Услуги. Исполнитель обязан назначить ответственного(ых) сотрудника(ов) за оказание Услуг, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного(ых) сотрудника(ов) (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
2.1.2.	Заказчик организывает информационно-рекламную кампанию в сети Интернет, социальных сетях и обеспечивает: - разработку и размещение карточки на получение услуги для электронной регистрации заявок субъектов МСП на Цифровой платформе МСП.РФ (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП); - разработку и размещение пресс-релиза со ссылкой на карточку по получению Услуги и размещение в сети Интернет, социальных сетях, в том числе на ресурсах: сайт https://cmbrb.ru/, Telegram-канал: Мой Бизнес Башкортостан, В контакте: https://vk.com/cmbrb, в Макс: https://max.ru/moibizbiz
2.1.3.	1) Заказчик консультирует и содействует субъектам МСП-Получателям Услуги в проведении процедуры регистрации и подаче заявок по получению Услуги на ЦП МСП. 2) Заказчик составляет реестр заявок субъектов МСП по получению Услуги на основании электронной регистрации заявок по получению Услуги на ЦП МСП и передает его Исполнителю для оказания услуг, согласно Перечню услуг. Приоритетом при предоставлении Услуг являются субъекты МСП: а) участники СВО или члены его семьи; б) социальные предприниматели; в) ведущие креативный бизнес. 3) Исполнитель консультирует и проверяет субъекты МСП-Получателей Услуги на соответствие Целевой аудитории, согласно разделу 3 Технического задания, в том числе соответствие видов деятельности, согласно ОКВЭД, по которым планируется оказание услуг из Перечня услуг, на основании выписки сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на сайте ФНС РФ https://egrul.nalog.ru, удовлетворяющие условиям раздела 3 Технического Задания. 4) В случае отсутствия необходимого количества заявок субъектов МСП на получение услуги, согласно целевого показателя, установленного п. 1.6 Технического задания по истечении 30 (тридцати) дней с момента заключения Сторонами настоящего договора, Заказчик производит самостоятельный поиск субъектов МСП, состоящих в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые удовлетворяют условиям п. 3 Технического Задания и субъекты МСП обязаны направить заявку на получение Услуги на ЦП МСП. 5) Обязанность по проверке на соответствие требованиям, предъявляемым к Получателям Услуги возлагается на Заказчика.

	6) После вышеуказанных проверок субъектов МСП Исполнитель оказывает Получателям Услуги Услугу, согласно Технического задания.
2.1.4.	Исполнитель обязан заключить договоры оказания услуг с Получателем Услуги по оказанию юридических услуг с 20% софинансированием со стороны получателей услуги, форма договора - согласовывается с Заказчиком в течение 10 рабочих дней, после заключения настоящего договора.
2.1.5.	Исполнитель своими силами, средствами и материалами должен оказать каждому субъекту МСП конкретные услуги, исходя из Перечня услуг, указанного в п. 5.3 Технического задания, по выбору Получателя Услуги, в требуемые сроки и с должным качеством, в соответствии с требованиями Заказчика и предоставить Заказчику отчет об оказании Услуги по каждому субъекту МСП в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. В случае отсутствия у Исполнителя возможности оказать конкретную услугу Получателю Услуги, исходя из Перечня услуг, в полной мере и в соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель может за свой счет с письменного согласия Заказчика привлечь для исполнения соисполнителя, при этом принимая на себя полную ответственность за действия третьей стороны.
2.1.6.	Исполнитель обязан выдать субъектам МСП-Получателям Услуги отчетные документы по оказанным услугам, направить Акт оказанных услуг с указанием работ, проделанной Исполнителем для Получателей Услуги приложив копии соответствующих документов.
2.1.7.	Исполнитель обязан заключить договор с субъектами МСП-Получателями услуги по оказанию юридических услуг с 20% софинансированием со стороны Получателей услуги. Договоры между Исполнителем и Получателями Услуги должны содержать в себе условия, касающиеся цели их заключения - получения субъектами МСП Услуги надлежащего качества и как результат - оформление соответствующих документов по оказанным услугам, согласно выбора конкретных видов услуг Получателем Услуги исходя из Состава услуг, указанных в п. 5.3 Технического задания, ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за качество оказываемых услуг, а также положения, предусматривающие материальную ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за некачественно оказанные услуги и ответственность Получателей Услуги за предоставленные меры поддержки, определенные условиями п. 2.1.9 Технического задания.
2.1.8.	Порядок предоставления Заказчику отчетной документации Исполнителем осуществляется в соответствии со сроками и требованиями, указанными в Договоре между Заказчиком и Исполнителем.
2.1.9.	Внести в договор с Получателями Услуги условия о том, что: - Разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, выбранных субъектом МСП конкретных видов услуг исходя из Перечня услуг, оплачивает Получатель Услуги. - Получатель Услуги выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля

	проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством. - Получатель Услуги даёт согласие на участие в опросах Заказчика в течение срока действия настоящего Договора.
2.1.10.	На всех этапах оказания услуги, в рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен координировать свою деятельность с Заказчиком и Получателем услуги. Исполнитель предоставляет информацию о ходе и сроках оказания услуги Получателям услуги.
3. Целевая аудитория	
3.1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели) - 25 ед., соответствующие следующим требованиям:
3.1.1.	- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на территории Республики Башкортостан
3.1.2.	- относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru)
3.1.3.	- не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.4.	- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, указанных в Приложении № 2 к Техническому заданию.
3.1.5.	- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.1.6.	- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.
3.1.7.	- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.1.8.	- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
4. Требования к участникам закупки	
4.1. Требования к заявке	К участию в закупке не допускаются лица (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица), если: - они решением Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) включены в Перечень лиц, в отношении которых действует решение Комиссии о замораживании (блокировании) принадлежащих им денежных средств или иного имущества; - они входят в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

	- они входят в Перечень организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемый в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН. - они находятся в стадии ликвидации, реорганизации, - недействителен паспорт физического лица, единоличного исполнительного лица, - к ним применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, - они включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций. - отсутствует опыт выступления в качестве эксперта на информационных мероприятиях, проводимых государственными органами. Заявка на участие в закупке должна содержать: 1. Сопроводительное письмо с предложением по оказанию Услуги с отражением стоимости каждой услуги исходя из Перечня услуг на фирменном бланке, стоимости Услуги для 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также стоимости Услуг с учетом целевого показателя согласно п. 1.6 настоящего Технического задания. 2. Комплект документов, подтверждающих опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (копии документов/договоров, актов выполненных работ с копией справки из банка об оплате услуг по договорам) за период 2022-2025 годы. 3. Комплект документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами (копии трудовых или гражданско-правовых договоров, копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников и согласия на обработку персональных данных сотрудников, привлекаемых к исполнению договора). 4. Документальное подтверждение наличия офисного помещения в г. Уфа Республики Башкортостан на праве аренды, собственности (предоставить договор аренды либо свидетельство о праве собственности). 5. Документы в соответствии с приложением №2 к Техническому заданию Участник закупки, подавший заявку в соответствии с требованиями к заявке, допускается к участию в закупке. В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке
4.2. Требования к Исполнителю	К Исполнителю предъявляются следующие обязательные требования: - Заключенных, действующих и или исполненных договоров на оказание юридических услуг в период с 2022 по 2025 годов в количестве не менее 30 (тридцати) штук. - В ЕГРЮЛ/ЕГРИП в качестве основного ОКВЭД иметь «69.10 деятельность в области права» - Для участников индивидуальных предпринимателей диплом об окончании высшем профессиональном образовании по квалификации

	«Юрист» специальность «Юриспруденция», опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет. - Для участников - юридических лиц наличие в штате не менее пяти штатных сотрудников (по данным раздела 3 РСВ за последний отчетный период), имеющих высшее профессиональное образование по квалификации «Юрист» специальность «Юриспруденция», опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет. Копии дипломов о высшем профессиональном образовании, предоставляются Участником с согласием на обработку персональных данных на каждого сотрудника, привлекаемого к исполнению заключаемого договора. - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», согласно образцу; - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», согласно образцу.
5. Состав услуги	
5.1	Оказание юридических услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5.2 Цели оказания услуг	Обеспечение правового сопровождения хозяйственной деятельности Получателем Услуги на предмет соответствия действующему законодательству. Снижение финансовых и репутационных потерь Получателями Услуг, в связи с предъявлениями контрагентами претензий, а также судебными разбирательствами с участием Получателей Услуг. Формирование у Получателя Услуги устойчивой правовой базы, позволяющей оперативно масштабировать бизнес, подключать новых сотрудников и расширять перечень контрагентов без возникновения «правовых разрывов». Передача Заказчику практических юридических знаний и шаблонов документов, позволяющих в дальнейшем частично решать типовые юридические вопросы собственными силами без привлечения юристов. Выявить существующие и потенциальные правовые риски в деятельности Получателей Услуг, структурировать их по степени опасности и для дальнейшего их предотвращения представить в виде наглядной «дорожной карты». Предоставить Получателям Услуги объективную оценку состояния кадрового делопроизводства для исключения в перспективе судебных споров с работниками (по выплатам, увольнениям, травмам) и начислению штрафных санкций органами Трудовой инспекции. В период действия договора, заключенного между Исполнителем и Получателями Услуг исключить принятие Получателями Услуг управленческих решений, противоречащих действующему законодательству, путем предоставления своевременных и исчерпывающих письменных правовых заключений по возникающим хозяйственно-правовым вопросам.

5.3 Состав услуг	Исполнитель обязуется оказывать следующие юридические услуги: 1. Правовой аудит сферы предпринимательской деятельности Содержание услуги: Проведение анализа учредительных и регистрационных документов, а также фактической деятельности Получателя на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим отрасль предпринимательства. Анализ осуществляется с целью выявления отраслевых рисков, предписаний контролирующими органами и судебной практики. Оценка рисков возникновения претензий и судебных разбирательств со стороны всех участников хозяйственных отношений: поставщиков (контрагентов), покупателей (клиентов), а также рисков, связанных с действиями контрольно-надзорных органов (пожарный надзор, Роспотребнадзор, иные лицензирующие органы). В рамках данного раздела также оценивается соблюдение требований к размещению вывесок, рекламе и использованию объектов интеллектуальной собственности. Результат услуги: Подготовка структурированного письменного Заключения по итогам правового аудита предпринимательской деятельности, содержащего перечень выявленных несоответствий, оценка категории рисков и пошаговый план (дорожная карта) по их устранению. Подтверждением оказания услуги служит Акт оказанных услуг с приложением указанного Заключения. 2. Правовой аудит кадрового делопроизводства Содержание услуги: Экспертиза кадровой документации (при наличии сотрудников) или разработка проекта кадровой базы (при их отсутствии) для обеспечения готовности Заказчика к приему персонала в любой момент. Анализируются: трудовые договоры, должностные инструкции, локальные нормативные акты (ПВТР, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных), приказы по личному составу. Оценивается соблюдение порядка приема на работу, перевода, увольнения и ведения воинского учета. Результат услуги: Подготовка заключения с выявленными нарушениями трудового законодательства и рекомендациями по их корректировке. В случае отсутствия работников - формирование пакета шаблонов основных кадровых документов (Положения, Типовой договор, Инструкции) для оперативного внедрения. Подтверждение - Акт оказанных услуг с приложением пакета кадровой документации 3. Правовой аудит хозяйственной деятельности (договорная база) Содержание услуги: Анализ договоров, заключенных Получателями Услуг с контрагентами (поставка, аренда, подряд, оказание услуг) на предмет налоговых и гражданско-правовых рисков. Оценка рисков блокировки счетов и приостановления операций по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ (противодействие легализации доходов), включая анализ контрагентов на предмет добросовестности. Проверка наличия правовых оснований для получения денежных средств от клиентов. Результат услуги: составление правового заключения с указанием рисков в договорной базе и способов минимизации финансовых рисков. Подтверждение - Акт оказанных услуг с приложением правового заключения.
------------------	---

	4. Разработка или адаптация пакета правовых документов Содержание услуги: По итогам проведенного анализа деятельности Получателя Услуг Исполнитель выявляет необходимость в разработке и последующую адаптацию подготовленных проектов документов под хозяйственную деятельность Получателей Услуг. В перечень базовых документов к разработке могут входить: - Трудовые договоры с работниками (в том числе с дистанционными работниками) и Гражданско-правовые договоры (ГПХ) с физическими лицами/самозанятыми. - Договоры аренды (нежилых помещений, оборудования, транспортных средств). - Договоры поставки, подряда, возмездного оказания услуг с контрагентами. - Локальные нормативные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите персональных данных, Положение об оплате труда и премировании, Инструкция по делопроизводству. Результат услуги: Исполнитель составляет акт оказанных услуг с приложением копий сформированного комплекта документов 5. Юридические консультации по письменным заявкам Получателей Услуг на получение юридических консультации по административно-хозяйственной деятельности Получателя Услуг Содержание услуги: оказание консультационных услуг по текущей административно-хозяйственной деятельности Получателей Услуг с письменным предоставлением Исполнителем Получателям Услуг письменного правового заключения с указанием нормативно-правового обоснования решения, возникшего у Получателя Услуг юридического вопроса. Срок предоставления юридического заключения не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного заявления от Получателей Услуг. При этом, Получатель услуги вправе обращаться в письменной форме за юридической консультацией не более 3 раз в месяц. Результат услуги: Исполнитель составляет акт оказанных услуг с приложением копии подготовленного юридического заключения.
5.4	Требования к порядку оказания услуг: 1. Исполнитель оказывает услуги на основании первичных документов и информации, предоставляемых Получателем, на основании соответствующего акта приема-передачи. 2. Исполнитель обязан оказывать услуги лично, если иное не предусмотрено договором. Привлечение соисполнителей допускается только с письменного согласия Заказчика. 3. Исполнитель обеспечивает сохранность полученных от Получателя документов и соблюдение конфиденциальности информации. 4. По итогам оказания услуги Исполнитель предоставляет заказчику отчет по каждому субъекту МСП с подтверждением оказанных услуг, с подписью Получателя услуг, и приложением протоколов сдачи отчетности (при необходимости) и реестра операций. 5. При получении отчета о проделанной работе по каждому Получателю Услуг, исполнитель проверяет на соответствие оказанных услуг перечню услуг, указанных в пункте 5.3 Технического задания. В случае выявления Заказчиком отклонений от согласованного сторонами

	перечня услуг или качества в подготовленных юридических заключениях, проектах документов, Заказчик оставляет за собой право не принимать такие услуги
1. Порядок и условия приёмки оказанных Услуг	
6.1. Требования к отчётной документации	Отчет по оказанной услуге направляется Исполнителем Заказчику сопроводительным письмом с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа в 2-х форматах: 1. Оригинал отчета, подписанного и заверенного печатью (при наличии) Исполнителя в прошитом, пронумерованном виде и скрепленном печатью Исполнителя на бумажном носителе. 2. Скан-образ оригинала отчёта на электронном носителе в формате *.pdf на диске или на флэш-накопителе. Отчёт состоит из следующих отчетных документов: 1) сопроводительное письмо с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа; 2) реестр субъектов МСП – Получателей услуги по утвержденной форме Заказчиком; 3) отчет о количестве оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчиком; 4) сведения из единого реестра субъектов МСП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru в электронном виде; сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://egrul.nalog.ru в электронном виде; 5) чек-листы предварительной проверки Получателей Услуги на предмет их соответствия установленным в Техническом задании требованиям по утвержденной форме Заказчиком; 6) заверенные копии: а) платежных документов, подтверждающих факт оплаты (софинансирования) Услуги со стороны Получателей Услуги; б) договоров на оказание услуг, подписанных между Исполнителем и Получателями Услуги; в) актов приема-передачи оказанных услуг (на каждого Получателя Услуги), подтверждающих фактическое оказание услуг полностью и в установленные сроки и отсутствие претензий к объёму, качеству и срокам оказания услуг со стороны Получателей Услуги; г) отчетных документов, выданных в результате оказания конкретных видов услуг по выбору Получателей Услуги исходя из Перечня услуг с приложением копий документов, перечисленных в п. 5.3 Технического задания в качестве подтверждающих выполнение услуг, 7) Чек-Лист проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика; 8) согласия на обработку персональных данных, предоставленных Получателями Услуги по утвержденной форме Заказчика; 9) опросы Получателей Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе» по утвержденной форме Заказчика; 10) Акт оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика, подписанный Сторонами на основании Чек-Листа проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика и

	отсутствием замечаний к его составу, содержанию и качеству со стороны Получателей Услуги. 11) иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора
2. Приложения к Техническому заданию	
7.1 Приложения к Техническому заданию	К настоящему Техническому заданию прилагаются и являются неотъемлемыми его частями: Приложение № 1 – Перечень кодов ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров Приложение № 2 - Перечень документов, предоставляемых в составе заявки (предложений) на участие в закупках Реестр субъектов МСП – Получателей Услуги. Приложение № 3 – проект Договора на оказание бухгалтерских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Критерии оценки предложений, величины их значимости

Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена Договора;
- не стоимостной критерий (квалификация участников закупки): опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	30
1.1.	Цена Договора	х
2.	Нестоимостные критерии (квалификация участников закупки), в том числе:	70
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг	х
2.2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	х
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена Договора» и «Квалификация участников закупки», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i + НЦБ_i, \text{ где}$$

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участников закупки», баллов;

1. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

1.1. Критерий: «Цена договора»:

Значимость критерия – 30 %. Коэффициент значимости критерия - 0,30.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = (Ц_{\min} / Ц_i \times 100) \times КЗ$$

где: $Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

$КЗ$ – Коэффициент значимости критерия «Цена договора».

1.2. Критерий: «Квалификация участников закупки»:

Значимость критерия – 70 %. Коэффициент значимости критерия - 0,70.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = НЦБ_i \times КЗ, \text{ где}$$

$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю «Опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг»;

$КЗ$ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставаемый бал	Примечание
-------	---	------------------------------	------------

1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	50	Опыт участника оценивается за период 2022-2025 г.г. по направлениям сопоставимым с предметом закупки. Сведения об опыте участника подтверждаются следующим комплектом документов: договоры и акты выполненных работ с подтверждением копиями справок из банка об оплате выполненных проектов/платежных поручений. Коэффициент значимости подкритерия: 1.1. От 1 до 10 включительно комплектов документов 5 баллов 1.2. От 11 до 20 включительно комплектов документов 20 баллов 1.3. От 21 до 30 включительно комплектов документов 35 баллов 1.4. От 31 и более комплектов документов 50 баллов При непредставлении вышеуказанных комплектов документов или предоставлении неполного комплекта документов Заявка не допускается к рассмотрению
2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	50	Количество у участника закупки сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров. Комплект документов состоит: подтверждение профильного образования, наличие согласия на обработку персональных данных на сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, трудовые договоры с копиями трудовых книжек или гпх договоры Коэффициент значимости подкритерия: 2.1. От 5 до 7 сотрудников 5 баллов 2.2. От 8 до 10 сотрудников 30 баллов 2.3. От 11 сотрудников и более 50 баллов При непредоставлении вышеуказанных комплектов документов или неполного комплекта, Заявка не допускается к рассмотрению.
	Сумма баллов по критерию	100	

**Перечень кодов ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)),
указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых
(за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и
относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров**

**1. Коды ОКВЭД, указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых
РАЗДЕЛ В. Добыча полезных ископаемых:**

- Все виды деятельности, относящиеся к Классу 05 «Добыча угля»
- Все виды деятельности, относящиеся к Классу 06 «Добыча сырой нефти и природного газа»
- Все виды деятельности, относящиеся к Классу 07 «Добыча металлических руд»
Только в части общераспространенных полезных ископаемых, коды ОКВЭД:
- **08.11. «Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев»**
- **08.12. «Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина»**
- **08.92. «Добыча и агломерация торфа»**
- **08.99. «Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки»**

2. Коды ОКВЭД, указывающие на производство и (или) реализацию подакцизных товаров:

- 11.01. Перегонка, очистка и смешивание спиртов
- 11.01.1. Производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т.п.
- 11.01.2. Производство напитков, смешанных с дистиллированными алкогольными напитками
- 11.01.3. Смешивание дистиллированных спиртов
- 11.01.4. Производство пищевого спирта
- 11.02. Производство вина из винограда
- 11.03. Производство сидра и прочих плодовых вин
- 11.04. Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов
- 11.05. Производство пива
- 11.06. Производство солода
- 12.0. Производство табачных изделий
- 12.00.1. Производство изделий из табака и махорки: сигарет, папирос, сигар, сигарилл, курительного тонкорезаного табака, трубочного табака, жевательного табака, сосательного табака, нюхательного табака, табака для кальяна, курительной и нюхательной махорки
- 12.00.2. Производство гомогенизированного или восстановленного табака
- 12.00.3. Стрипсование (удаление главной жилки) и редраинг-обработка табака
- 19.2. Производство нефтепродуктов

- 19.20. Производство нефтепродуктов
- 19.20.1. Производство жидкого топлива
- 19.20.2. Разделение и извлечение фракций из нефтяного (попутного) газа
- 19.20.9. Производство прочих нефтепродуктов
- 29.10.2. Производство легковых автомобилей
- 45.11.1. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами
- 45.11.2. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах
- 45.11.3. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая
- 45.11.31. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет
- 45.11.39. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая, не включенная в другие группировки
- 45.11.4. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе
- 45.11.41. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет за вознаграждение или на договорной основе
- 45.11.49. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе прочая
- 46.34.2. Торговля оптовая алкогольными напитками, включая пиво и пищевой этиловый спирт
- 46.34.21. Торговля оптовая алкогольными напитками, кроме пива и пищевого этилового спирта
- 46.34.22. Торговля оптовая пищевым этиловым спиртом
- 46.34.23. Торговля оптовая пивом
- 46.34.3. Закупка вина в больших емкостях с последующим розливом в мелкую тару без переработки
- 46.35. Торговля оптовая табачными изделиями
- 46.71. Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
- 46.71.1. Торговля оптовая твердым топливом
- 46.71.2. Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин
- 46.71.3. Торговля оптовая нефтью
- 46.71.4. Торговля оптовая природным (естественным) газом
- 46.71.5. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами
- 46.71.51. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по регулируемым государством ценам (тарифам)

- 46.71.52. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по не регулируемым государством ценам (тарифам)
- 47.25.1. Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах
- 47.25.11. Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах
- 47.25.12. Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
- 47.26. Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах
- 47.3. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30.1. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30.11. Торговля розничная бензином и дизельным топливом в специализированных магазинах
- 47.99.3. Деятельность по осуществлению прямых продаж топлива с доставкой по адресу клиента

3. Коды ОКВЭД, которые прямо не указывают на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, производство и (или) реализацию подакцизных товаров, однако допускают осуществление такой деятельности наряду с иными видами деятельности, поименованными в коде ОКВЭД:

- 01.15. Выращивание табака и махорки
- 01.21. Выращивание винограда
- 29.1. Производство автотранспортных средств
- 29.10. Производство автотранспортных средств
- 30.91. Производство мотоциклов
- 45.1. Торговля автотранспортными средствами
- 45.11. Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности
- 45.4. Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
- 45.40. Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
- 45.40.1. Торговля оптовая мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
- 45.40.2. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах
- 45.40.3. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая
- 45.40.4. Деятельность агентов по оптовой торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
- 46.12. Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами

- 46.12.1. Деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами
- 46.17. Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 46.17.22. Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива
- 46.17.23. Деятельность агентов по оптовой торговле пивом
- 46.17.3. Деятельность агентов по оптовой торговле табачными изделиями
- 46.21. Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
- 46.21.2. Торговля оптовая необработанным табаком
- 46.3. Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 46.39. Торговля оптовая неспециализированная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 47.11. Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
- 47.11.2. Торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах
- 47.2. Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах
- 47.25. Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
- 47.81. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
- 47.81.1. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах напитками и табачной продукцией
- 47.81.2. Торговля розничная на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией

Перечень может меняться в соответствии с законодательством РФ и РБ.

Приложение № 2
к Техническому заданию о проведении процедуры закупки
№ 14/2026-ДОПиК

Перечень документов, предоставляемых в составе заявки (предложений)
на участие в закупках

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо-опись документов, входящих в состав заявки (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Копии учредительных документов: Устав (в действующей редакции);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника заявки: решение или протокол о назначении или избрании на должность либо приказ о вступлении в должность руководителя, при необходимости – доверенность на осуществление действий от имени участника заявки; паспорт руководителя, его согласие на обработку персональных данных;
- В случае применения упрощенной системы налогообложения: документы, подтверждающие соответствие такому режиму переход на упрощенную систему налогообложения;
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Сопроводительное письмо - опись входящих в состав заявки документов (согласно образцу);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо Уведомление о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика ЕНВД для отдельных видов деятельности, подтвержденные электронной подписью налогового органа и сформированные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Документы, удостоверяющие личность - паспорт индивидуального предпринимателя, ИНН, его согласие на обработку персональных данных;
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (согласно образцу);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- В случае применения упрощенной системы налогообложения: документы, подтверждающие переход на упрощенную систему налогообложения.

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ
ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ**

ОБРАЗЕЦ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

*(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)*

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата ____

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

на _____
(предмет закупки)

Настоящим *(наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __ (в электронном формате наименование файла)	Количество страниц

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБ ОТКАЗЕ
(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата ____

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства,
входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата ____

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным п. 6.1 Положения о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в части:

1. отсутствия проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства, заинтересованные сотрудники Агентства состоят в браке (являются близкими родственниками) с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, а также с физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участника закупки;

3. не приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. отсутствия информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.

ИГК Э15527013925РЕН0000120022

Договор № _____
по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Уфа

«___» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Смоленчук Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию юридических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Республике Башкортостан (Далее – Получатель услуги) (Далее – Услуга).

В целях оказания услуг Получателям услуг, Исполнитель и Получатель услуги самостоятельно заключают договор оказания юридических услуг. Полный перечень видов юридических услуг согласовывается Сторонами в Техническом задании к Договору и являющимся неотъемлемой частью Договора. (Приложение №1) (далее – Техническое задание).

1.2. Содержание и требования к Услуге определяются Сторонами в Техническом задании.

1.3. Срок оказания Услуги: с «___» _____ 2026 до «___» _____ 2026 г.

1.4. Место оказания Услуги: г. Уфа, Республика Башкортостан.

1.5. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 «Юридические услуги» пункта 20 «Привлечение аутсорсинга для субъектов МСП» раздела «Центр поддержки предпринимательства» направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра «Мой бизнес» в 2026 году в Республике Башкортостан в соответствии с Соглашением № 40-2026-003499 от 18 марта 2026 г. о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», которому присвоен идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) Э15527013925РЕН0000120022 (далее – ИГК).

1.6. Заключая Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества и в сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Для оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель, с письменного согласия, имеет право привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и

условий Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за оказываемые соисполнителями услуги и соблюдение условий Договора.

2.1.3. Безвозмездно устранять допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных Договором.

2.1.4. Своевременно предоставлять в письменной форме достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При необходимости предоставлять Исполнителю информацию необходимую для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи, указанных в разделе 11 Договора, отправление с которых будет считаться надлежащим.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

2.3.2. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг, предусмотренных Договором.

2.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения Договора.

2.4.3. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия Договора.

2.4.4. В случае выявления недостатков в ходе оказания Услуги, требовать их незамедлительного устранения.

2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных Услуг, в случае оказания услуг не надлежащего качества.

2.4.6. Вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуг, либо возмещения причиненных убытков в случае оказания Услуг с недостатками, устранение которых не предоставляется возможным.

2.4.7. При предоставлении Услуг по настоящему Договору с письменного согласия Заказчика привлекать соисполнителя (субподрядчика) с присвоением субподрядчиком в своих договорах ИГК.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг по настоящему договору осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии из соответствующего бюджета **Республики Башкортостан**) в размере 80% (далее – субсидии) и средств Получателей Услуги в размере 20 % в порядке, установленном п. 3.4 Договора.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, из них: субсидии _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС в размере/НДС не облагается (указать необходимое) и финансовых средств получателей Услуги - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.3. Стоимость Услуги на одного Получателя Услуги составляет _____ (_____) рублей __ копеек, из них: субсидии _____ (_____) рублей __ копеек и финансовые средства Получателя услуги - _____ (_____) рубля __ копеек.

3.4. Порядок оплаты Цены Договору:

3.4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю Цену Договора в размере ____% после подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Исполнитель в обязательном порядке в верхней части счета с левой стороны указывает ИГК Э15527013925РЕН0000120022.

3.4.2. Получатели Услуги оплачивают непосредственно Исполнителю Цену Договора в размере ____ % в порядке и сроки, установленные заключенными между Исполнителем и Получателями услуг Договоров о софинансировании расходов, но не позднее сроков оказания услуг, установленных Техническим заданием.

3.5. Цена Договора включает в себя все издержки и затраты Исполнителя, налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Оплата услуги по Договору осуществляется в рублях.

3.7. Оплата оказанной Услуги по Договору осуществляется безналичным способом путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

3.8. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

3.9. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.10. В случае оказания услуги в объеме меньшем установленных Договором плановых показателей, оплата рассчитывается

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если в ходе исполнения Договора Исполнителем были допущены нарушения принятых на себя обязательств и такие нарушения не были своевременно устранены или носят неустранимый характер, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с допущенными нарушениями со стороны Исполнителя, Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о его расторжении, в том числе в случаях, если такое уведомление поступило Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

4.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора, по основаниям не связанным с нарушением Исполнителем принятых на себя обязательств, Заказчик компенсирует понесенные Исполнителем документально подтвержденные расходы.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства, причитающиеся к возврату Заказчику, должны быть возвращены в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения.

4.8. В случае оказания Услуги с недостатками Заказчик в праве по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуги, либо возмещения причиненных убытков.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания услуги за отчетный период (календарный месяц), в течение 10 (десяти) рабочих дней, Исполнитель, направляет Заказчику отчетную документацию (далее – Отчет), согласно перечню в соответствии с Техническим заданием к Договору.

По завершению отчетного периода (календарного месяца), Исполнитель направляет Получателю услуги акт сдачи-приёмки оказанных услуг по договору оказания юридических услуг, заключенному между Исполнителем и Получателем услуги посредством электронного документооборота или заказным почтовым направлением с описью вложения.

5.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Отчета, указанного в п. 5.1 Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанной Услуги на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, составляет чек-лист, отражающий все этапы оказания услуги, с проставлением отметок о выполнении и качестве оказания услуги, на основании которого при отсутствии замечаний подписывает Акт приемки оказанных услуг.

5.3. В случае выявленных замечаний Заказчик направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанной Услуги, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанной Услуги, или перечень выявленных недостатков в письменном виде, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанной Услуги в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов Услуги Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанной Услуги, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанной Услуги, или перечня выявленных недостатков в письменном виде, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанной Услуги или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/ произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями-замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком оказанной услуги.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанной услуги, Заказчик принимает оказанную Услугу и запрашивает у Исполнителя 2 (два) экземпляра Акта приемки оказанных услуг.

5.6. Предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказываемых услуг.

5.7. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по Договору.

5.8. Качество, характеристики услуги, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств в части оплаты, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока

исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. В случае если Исполнителем не исполнено или исполнено ненадлежащим образом обязательство по Договору, то Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплатить штраф в размере 1 (одного) процента от цены Договора за каждый факт неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.6. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера штрафа и пени.

6.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа и пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуги, не соответствующих требованиям Технического задания (Приложения № 1 к Договору).

6.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.11. В случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору, за период пользования денежными средствами, уплаченными Заказчиком, подлежат начислению проценты в размере действующей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в п.11 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты ее получения.

8.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. При исполнении договора Исполнитель должен осуществлять сбор и обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Отношения по договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

10.3. Все изменения к договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью Договора.

10.4. Права и обязанности одной из Сторон по договору не могут быть переданы третьим лицам, заложены и иным образом обременены без согласия второй стороны.

10.5. Для мониторинга исполнения договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Исполнитель предоставляет в письменном виде путем

направления официального письма информацию о контактных лицах, ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения договора, с указанием их контактных телефонов.

От заказчика ответственным лицом является руководитель Дирекции образовательных программ и консалтинга (ДОПик).

10.6. Исполнитель при сборе и передаче Заказчику согласий на обработку персональных данных обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора от несанкционированного использования, распространения или публикации.

10.7. При исполнении Договора, а также в отношениях, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

10.8. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение №4 – Форма отчета о количестве оказанных услуг субъектам МСП.

Приложение № 5 – Чек-лист предварительной проверки субъекта МСП-Получателя услуги

Приложение № 6 - Чек-лист проверки оказания услуги по оказанию юридических услуг.

Приложение № 7 – Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 8 - Опрос Получателя

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

Юридический адрес: 450077,

Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Цюрупы, 75

ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

БАНК: ОКЦ № 6 УГУ Банка России//УФК

ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г.

Уфа

БИК 018073401

к/с: 401028100453700000067

р/с: 032256438000000000102

л/с: 712ZLШ45001

Тел.: 8 (347) 224-99-99

Почта: ano-mb@cmbrb.ru

От Заказчика

_____/Е.Ю. Смоленчук/

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

БАНК:

БИК

к/с:

р/с:

Тел.:

Почта:

От Исполнителя

_____/_____/_____
МП

Техническое задание
на оказание юридических для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Общие сведения:	
1.1. Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
1.2. Источники финансирования	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан. Финансовые средства субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей Услуги.
1.3. Существенные условия исполнения договора	Оказание Услуги субъектам МСП осуществляется при соблюдении следующих условий: - наличие заключенных между Исполнителем и Получателями Услуги самостоятельных договоров с указанием конкретных видов услуг исходя из Перечня оказываемых услуг, указанных в п.5.3 Технического задания. - софинансирование со стороны Получателей Услуги, в размере не менее 20 % от стоимости Услуги. - Услуга оказывается субъектам МСП, осуществляющих деятельность в Республике Башкортостан, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. - разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, выбранных субъектом МСП конкретных видов услуг, исходя из Перечня услуг, оплачивает Получатель Услуги, что должно быть закреплено в заключаемом договоре между Исполнителем и Получателем Услуги. - получение Услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 1 к Техническому заданию.
1.4. Срок оказания Услуг	С момента подписания Договора по 30.11.2026 г.
1.5. Место оказания Услуг	Республика Башкортостан, г. Уфа
2. Требования к оказанию Услуги	
2.1. Содержание и объем:	
2.1.1.	Исполнитель обязан оказать юридические услуги субъектам малого и среднего предпринимательства. Исполнитель обязан назначить ответственного(ых) сотрудника(ов) за оказание Услуги, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного(ых) сотрудника(ов) (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
2.1.2.	Заказчик организывает информационно-рекламную кампанию в сети Интернет, социальных сетях и обеспечивает:

	- разработку и размещение карточки на получение услуги для электронной регистрации заявок субъектов МСП на Цифровой платформе МСП.РФ (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП); - разработку и размещение пресс-релиза со ссылкой на карточку по получению Услуги и размещение в сети Интернет, социальных сетях, в том числе на ресурсах: сайт https://cmbrb.ru/, Telegram-канал: Мой Бизнес Башкортостан, В контакте: https://vk.com/cmbrb, в Макс: https://max.ru/moibizbiz
2.1.3.	1) Заказчик консультирует и оказывает содействие субъектам МСП-Получателям Услуги в проведении процедуры регистрации и подаче заявок на получение Услуги на ЦП МСП. 2) Заказчик составляет реестр заявок субъектов МСП по получению Услуги на основании электронной регистрации заявок по получению Услуги на ЦП МСП и передает его Исполнителю для оказания услуг, согласно Перечню услуг. Приоритетом при предоставлении Услуг являются субъекты МСП: а) участники СВО или члены его семьи; б) социальные предприниматели; в) ведущие креативный бизнес. 3) Исполнитель консультирует и проверяет субъекты МСП-Получателей Услуги на соответствие Целевой аудитории, согласно разделу - 3 Технического задания, в том числе на соответствие видов деятельности, согласно ОКВЭД, по которым планируется оказание услуг из Перечня услуг, на основании выписки сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на сайте ФНС РФ https://egrul.nalog.ru, удовлетворяющие условиям раздела 3 Технического Задания. 4) В случае отсутствия необходимого количества заявок субъектов МСП на получение услуги, согласно целевого показателя, установленного п. 1.6 Технического задания по истечении 30 (тридцати) дней с момента заключения Сторонами настоящего договора, Заказчик производит самостоятельный поиск субъектов МСП, состоящих в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые удовлетворяют условиям п. 3 Технического Задания и субъекты МСП обязаны направить заявку на получение Услуги на ЦП МСП. 5) Обязанность по проверке на соответствие требованиям, предъявляемым к Получателям Услуги возлагается на Заказчика. 6) После вышеуказанных проверок субъектов МСП Исполнитель оказывает Получателям Услуги Услугу, согласно Технического задания.
2.1.4.	Исполнитель обязан заключить договоры оказания услуг с Получателем Услуги по оказанию юридических услуг с 20% софинансированием со стороны получателей услуги, форма договора - согласовывается с Заказчиком в течение 10 рабочих дней, после заключения настоящего договора.
2.1.5.	Исполнитель своими силами, средствами и материалами должен оказать каждому субъекту МСП конкретные услуги, исходя из Перечня услуг, указанного в п. 5.3 Технического задания, по выбору Получателя Услуги, в требуемые сроки и с должным качеством, в соответствии с требованиями Заказчика и предоставить Заказчику отчет об оказании Услуги по каждому субъекту МСП в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

	В случае отсутствия у Исполнителя возможности оказать конкретную услугу Получателю Услуги, исходя из Перечня услуг, в полной мере и в соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель может за свой счет с письменного согласия Заказчика привлечь для исполнения соисполнителя, при этом принимая на себя полную ответственность за действия третьей стороны.
2.1.6.	Исполнитель обязан выдать субъектам МСП-Получателям Услуги отчетные документы по оказанным услугам, направить Акт оказанных услуг с указанием работ, проделанной Исполнителем для Получателей Услуги приложив копии соответствующих документов.
2.1.7.	Исполнитель обязан заключить договор с субъектами МСП-Получателями услуги по оказанию юридических услуг с 20% софинансированием со стороны Получателей услуги. Договоры между Исполнителем и Получателями Услуги должны содержать в себе условия, касающиеся цели их заключения - получения субъектами МСП Услуги надлежащего качества и как результат - оформление соответствующих документов по оказанным услугам, согласно выбора конкретных видов услуг Получателем Услуги исходя из Состава услуг, указанных в п. 5.3 Технического задания, ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за качество оказываемых услуг, а также положения, предусматривающие материальную ответственность Исполнителя перед Получателями Услуги за некачественно оказанные услуги и ответственность Получателей Услуги за предоставленные меры поддержки, определенные условиями п. 2.1.9 Технического задания.
2.1.8.	Порядок предоставления Заказчику отчетной документации Исполнителем осуществляется в соответствии со сроками и требованиями, указанными в Договоре между Заказчиком и Исполнителем.
2.1.9.	Внести в договор с Получателями Услуги условия о том, что: - Разницу в стоимости Услуги, в случае превышения суммы выделяемой субсидии на одного Получателя Услуги, выбранных субъектом МСП конкретных видов услуг исходя из Перечня услуг, оплачивает Получатель Услуги. - Получатель Услуги выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством. - Получатель Услуги даёт согласие на участие в опросах Заказчика в течение срока действия настоящего Договора. - Исполнитель несет гарантийные обязательства по устранению допущенных ошибок по оказанию услуги
2.1.10.	На всех этапах оказания услуги, в рамках настоящего Технического задания Исполнитель должен координировать свою деятельность с Заказчиком и Получателем услуги. Исполнитель предоставляет информацию о ходе и сроках оказания услуги Получателям услуги.
3. Целевая аудитория	
3.1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели) - 25 ед., соответствующие следующим требованиям:

3.1.1.	- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на территории Республики Башкортостан
3.1.2.	- относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru)
3.1.3.	- не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.4.	- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, указанных в Приложении № 2 к Техническому заданию.
3.1.5.	- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3.1.6.	- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.
3.1.7.	- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
3.1.8.	- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4. Требования к оказанию Услуги

4.1. Требования к Исполнителю	К Исполнителю предъявляются следующие обязательные требования: - Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией. Иметь ресурсные возможности (материально-технические, трудовые). В ЕГРЮЛ/ЕГРИП иметь основным ОКВЭД 69.10 по предоставлению юридических услуг . - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Исполнитель должен подписать и предоставить на фирменном бланке «Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».
-------------------------------	---

5. Состав услуги

5.1	Оказание юридических услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.
-----	---

5.2 Цели оказания услуг	В период действия договора, заключенного между Исполнителем и Получателями Услуг, обеспечивается правовое сопровождение хозяйственной деятельности субъекта МСП на предмет соответствия действующему законодательству для защиты от претензий регуляторов и гражданско-правовой ответственности. Снижение финансовых и репутационных потерь Получателями Услуг, в связи с предъявлениями контрагентами и контрольно-надзорными органами соответствующих претензий, а также судебными разбирательствами с участием Получателей Услуг. Формирование у Получателя Услуги устойчивой правовой базы, позволяющей оперативно масштабировать бизнес, подключать новых сотрудников и расширять перечень контрагентов без возникновения «правовых разрывов». Передача Заказчику практических юридических знаний и шаблонов документов, позволяющих в дальнейшем частично решать типовые юридические вопросы собственными силами без привлечения юристов. Выявить существующие и потенциальные правовые риски в деятельности Получателей Услуг, структурировать их по степени опасности и для дальнейшего их предотвращения представить в виде наглядной «дорожной карты». Предоставить Получателям Услуги объективную оценку состояния кадрового делопроизводства для исключения в перспективе судебных споров с работниками (по выплатам, увольнениям, травмам) и начислению штрафных санкций органами Трудовой инспекции. В период действия договора, заключенного между Исполнителем и Получателями Услуг, исключить принятие Получателями Услуг управленческих решений, противоречащих действующему законодательству, путем предоставления своевременных и исчерпывающих письменных правовых заключений по возникающим хозяйственно-правовым вопросам.
5.3 Состав услуг	Исполнитель обязуется оказывать следующие юридические услуги: 1. Правовой аудит сферы предпринимательской деятельности Содержание услуги: Проведение анализа учредительных и регистрационных документов, а также фактической деятельности Получателя на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим отрасль предпринимательства. Анализ осуществляется с целью выявления отраслевых рисков, предписаний контролирующими органами и судебной практики. Оценка рисков возникновения претензий и судебных разбирательств со стороны всех участников хозяйственных отношений: поставщиков (контрагентов), покупателей (клиентов), а также рисков, связанных с действиями контрольно-надзорных органов (пожарный надзор, Роспотребнадзор, иные лицензирующие органы). В рамках данного раздела также оценивается соблюдение требований к размещению вывесок, рекламе и использованию объектов интеллектуальной собственности. Результат услуги: Подготовка структурированного письменного Заключения по итогам правового аудита предпринимательской деятельности, содержащего перечень выявленных несоответствий, оценка категории рисков и пошаговый план (дорожная карта) по их устранению. Подтверждением оказания услуги служит Акт оказанных услуг с приложением указанного Заключения. 2. Правовой аудит кадрового делопроизводства

Содержание услуги: Экспертиза кадровой документации (при наличии сотрудников) или разработка проекта кадровой базы (при их отсутствии) для обеспечения готовности Заказчика к приему персонала в любой момент. Анализируются: трудовые договоры, должностные инструкции, локальные нормативные акты (ПВТР, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных), приказы по личному составу. Оценивается соблюдение порядка приема на работу, перевода, увольнения и ведения воинского учета.

Результат услуги: Подготовка заключения с выявленными нарушениями трудового законодательства и рекомендациями по их корректировке. В случае отсутствия работников - формирование пакета шаблонов основных кадровых документов (Положения, Типовой договор, Инструкции) для оперативного внедрения. Подтверждение - Акт оказанных услуг с приложением пакета кадровой документации

3. Правовой аудит хозяйственной деятельности (договорная база)

Содержание услуги: Анализ договоров, заключенных Получателями Услуг с контрагентами (поставка, аренда, подряд, оказание услуг) на предмет налоговых и гражданско-правовых рисков. Оценка рисков блокировки счетов и приостановления операций по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ (противодействие легализации доходов), включая анализ контрагентов на предмет добросовестности. Проверка наличия правовых оснований для получения денежных средств от клиентов.

Результат услуги: составление правового заключения с указанием рисков в договорной базе и способов минимизации финансовых рисков. Подтверждение - Акт оказанных услуг с приложением правового заключения.

4. Разработка или адаптация пакета правовых документов

Содержание услуги: По итогам проведенного анализа деятельности Получателя Услуг Исполнитель выявляет необходимость в разработке и последующую адаптацию подготовленных проектов документов под хозяйственную деятельность Получателей Услуг.

В перечень базовых документов к разработке могут входить:

- Трудовые договоры с работниками (в том числе с дистанционными работниками) и Гражданско-правовые договоры (ГПХ) с физическими лицами/самозанятыми.
- Договоры аренды (нежилых помещений, оборудования, транспортных средств).
- Договоры поставки, подряда, возмездного оказания услуг с контрагентами.
- Локальные нормативные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите персональных данных, Положение об оплате труда и премировании, Инструкция по делопроизводству.

Результат услуги: Исполнитель составляет акт оказанных услуг с приложением копий сформированного комплекта документов

4. Юридические консультации по письменным заявкам Получателей Услуг на получение юридических консультации по административно-хозяйственной деятельности Получателя Услуг

	Содержание услуги: оказание консультационных услуг по текущей административно-хозяйственной деятельности Получателей Услуг с письменным предоставлением Исполнителем Получателям Услуг письменного правового заключения с указанием нормативно-правового обоснования решения, возникшего у Получателя Услуг юридического вопроса. Срок предоставления юридического заключения не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного заявления от Получателей Услуг. При этом, Получатель услуги вправе обращаться в письменной форме за юридической консультацией не более 3 раз в месяц. Результат услуги: Исполнитель составляет акт оказанных услуг с приложением копии подготовленного юридического заключения.
5.4	Требования к порядку оказания услуг: 1. Исполнитель оказывает услуги на основании первичных учетных документов, предоставляемых Получателем, на основании соответствующего акта приема-передачи. 2. Исполнитель обязан оказывать услуги лично, если иное не предусмотрено договором. Привлечение соисполнителей допускается только с письменного согласия Заказчика. 3. Исполнитель обеспечивает сохранность полученных от Получателя документов и соблюдение конфиденциальности информации. 4. По итогам оказания услуги Исполнитель предоставляет заказчику отчет по каждому субъекту МСП с подтверждением оказанных услуг, с подписью Получателя услуг, и приложением протоколов сдачи отчетности (при необходимости) и реестра операций. 5. При получении отчета о проделанной работе по каждому Получателю Услуг, исполнитель проверяет на соответствие оказанных услуг перечню услуг, указанных в пункте 5.3 Технического задания. В случае выявления Заказчиком отклонений от согласованного сторонами перечня услуг или качества в подготовленных юридических заключениях, проектах документов, Заказчик оставляет за собой право не принимать такие услуги 6. Исполнитель обязуется предоставить гарантийные обязательства по устранению ошибок, выявленных получателем услуги при формировании/сдаче соответствующей финансовой и налоговой отчетности.
6. Порядок и условия приёмки оказанных Услуг	
6.1. Требования к отчётной документации	Отчет по оказанной услуге направляется Исполнителем Заказчику сопроводительным письмом с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа в 2-х форматах: 1. Оригинал отчета, подписанного и заверенного печатью (при наличии) Исполнителя в прошитом, пронумерованном виде и скрепленном печатью Исполнителя на бумажном носителе. 2. Скан-образ оригинала отчёта на электронном носителе в формате *.pdf на диске или на флэш-накопителе. Отчёт состоит из следующих отчетных документов: 1) сопроводительное письмо с описью и указанием количества страниц каждого приложенного документа; 2) реестр субъектов МСП – Получателей услуги по утвержденной форме Заказчиком; 3) отчет о количестве оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчиком;

	4) сведения из единого реестра субъектов МСП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru в электронном виде; сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на каждого Получателя Услуги с сайта ФНС РФ https://egrul.nalog.ru в электронном виде; 5) чек-листы предварительной проверки Получателей Услуги на предмет их соответствия установленным в Техническом задании требованиям по утвержденной форме Заказчиком; 6) заверенные копии: а) платежных документов, подтверждающих факт оплаты (софинансирования) Услуги со стороны Получателей Услуги; б) договоров на оказание услуг, подписанных между Исполнителем и Получателями Услуги; в) актов приема-передачи оказанных услуг (на каждого Получателя Услуги), подтверждающих фактическое оказание услуг полностью и в установленные сроки и отсутствие претензий к объёму, качеству и срокам оказания услуг со стороны Получателей Услуги; г) отчетных документов, выданных в результате оказания конкретных видов услуг по выбору Получателей Услуги исходя из Перечня услуг с приложением копий документов, перечисленных в п. 5.3 Технического задания в качестве подтверждающих выполнение услуг, 7) Чек-Лист проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика; 8) согласия на обработку персональных данных, предоставленных Получателями Услуги по утвержденной форме Заказчика; 9) опросы Получателей Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе» по утвержденной форме Заказчика; 10) Акт оказанных услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика, подписанный Сторонами на основании Чек-Листа проверки оказания услуг субъектам МСП по утвержденной форме Заказчика и отсутствием замечаний к его составу, содержанию и качеству со стороны Получателей Услуги. 11) иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора
--	---

От Заказчика
Директор

От Исполнителя

_____/Е.Ю. Смоленчук /
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1 к Техническому заданию –
к договору № _____ от «__» _____ 2026 г.

**Перечень кодов ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)),
указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых
(за исключением общераспространенных полезных ископаемых) и
относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров**

- 1. Коды ОКВЭД, указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых**
РАЗДЕЛ В. Добыча полезных ископаемых:
 - Все виды деятельности, относящиеся к Классу 05 «Добыча угля»
 - Все виды деятельности, относящиеся к Классу 06 «Добыча сырой нефти и природного газа»
 - Все виды деятельности, относящиеся к Классу 07 «Добыча металлических руд»
Только в части общераспространенных полезных ископаемых, коды ОКВЭД:
 - **08.11. «Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев»**
 - **08.12. «Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина»**
 - **08.92. «Добыча и агломерация торфа»**
 - **08.99. «Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки»**
- 2. Коды ОКВЭД, указывающие на производство и (или) реализацию подакцизных товаров:**
 - 11.01. Перегонка, очистка и смешивание спиртов
 - 11.01.1. Производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т.п.
 - 11.01.2. Производство напитков, смешанных с дистиллированными алкогольными напитками
 - 11.01.3. Смешивание дистиллированных спиртов
 - 11.01.4. Производство пищевого спирта
 - 11.02. Производство вина из винограда
 - 11.03. Производство сидра и прочих плодовых вин
 - 11.04. Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов
 - 11.05. Производство пива
 - 11.06. Производство солода
 - 12.0. Производство табачных изделий
 - 12.00.1. Производство изделий из табака и махорки: сигарет, папирос, сигар, сигарилл, курительного тонкорезаного табака, трубочного табака, жевательного табака, сосательного табака, нюхательного табака, табака для кальяна, курительной и нюхательной махорки
 - 12.00.2. Производство гомогенизированного или восстановленного табака
 - 12.00.3. Стрипсование (удаление главной жилки) и редраинг-обработка табака

- 19.2. Производство нефтепродуктов
- 19.20. Производство нефтепродуктов
- 19.20.1. Производство жидкого топлива
- 19.20.2. Разделение и извлечение фракций из нефтяного (попутного) газа
- 19.20.9. Производство прочих нефтепродуктов
- 29.10.2. Производство легковых автомобилей
- 45.11.1. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами
- 45.11.2. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах
- 45.11.3. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая
- 45.11.31. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет
- 45.11.39. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая, не включенная в другие группировки
- 45.11.4. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе
- 45.11.41. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет за вознаграждение или на договорной основе
- 45.11.49. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе прочая
- 46.34.2. Торговля оптовая алкогольными напитками, включая пиво и пищевой этиловый спирт
- 46.34.21. Торговля оптовая алкогольными напитками, кроме пива и пищевого этилового спирта
- 46.34.22. Торговля оптовая пищевым этиловым спиртом
- 46.34.23. Торговля оптовая пивом
- 46.34.3. Закупка вина в больших емкостях с последующим розливом в мелкую тару без переработки
- 46.35. Торговля оптовая табачными изделиями
- 46.71. Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
- 46.71.1. Торговля оптовая твердым топливом
- 46.71.2. Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин
- 46.71.3. Торговля оптовая нефтью
- 46.71.4. Торговля оптовая природным (естественным) газом
- 46.71.5. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами

- 46.71.51. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по регулируемым государством ценам (тарифам)
- 46.71.52. Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по не регулируемым государством ценам (тарифам)
- 47.25.1. Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах
- 47.25.11. Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах
- 47.25.12. Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
- 47.26. Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах
- 47.3. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30.1. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах
- 47.30.11. Торговля розничная бензином и дизельным топливом в специализированных магазинах
- 47.99.3. Деятельность по осуществлению прямых продаж топлива с доставкой по адресу клиента

3. Коды ОКВЭД, которые прямо не указывают на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, производство и (или) реализацию подакцизных товаров, однако допускают осуществление такой деятельности наряду с иными видами деятельности, поименованными в коде ОКВЭД:

- 01.15. Выращивание табака и махорки
- 01.21. Выращивание винограда
- 29.1. Производство автотранспортных средств
- 29.10. Производство автотранспортных средств
- 30.91. Производство мотоциклов
- 45.1. Торговля автотранспортными средствами
- 45.11. Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности
- 45.4. Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
- 45.40. Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
- 45.40.1. Торговля оптовая мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
- 45.40.2. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах
- 45.40.3. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая

- 45.40.4. Деятельность агентов по оптовой торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
- 46.12. Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами
- 46.12.1. Деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами
- 46.17. Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 46.17.22. Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива
- 46.17.23. Деятельность агентов по оптовой торговле пивом
- 46.17.3. Деятельность агентов по оптовой торговле табачными изделиями
- 46.21. Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
- 46.21.2. Торговля оптовая необработанным табаком
- 46.3. Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 46.39. Торговля оптовая неспециализированная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
- 47.11. Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
- 47.11.2. Торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах
- 47.2. Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах
- 47.25. Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
- 47.81. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
- 47.81.1. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах напитками и табачной продукцией
- 47.81.2. Торговля розничная на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией

Перечень может меняться в соответствии с законодательством РФ и РБ.

« » 2026 г.

1. В соответствии с условиями договора № 06/ -07- от «___» 2026 года Исполнитель оказал следующую Услугу:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во оказанных услуг, шт.	Цена услуги, руб.	Общая сумма, руб.
1				

2. Вышеуказанная Услуга оказана полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

(наименование должности)

_____/_____
М.П. (при наличии)

ФИО

ФИО

Приложение № 3
к договору № _____ от «__» _____ 2026 г.

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-
Получателей услуг по оказанию юридических услуг
(наименование услуги по п. 1.1. Договора)**

№ п/ п	Наименован ие получателя услуг (если ЮЛ с указанием организацио нно- правовой формы)	Д а т а	Основ ной вид деятел ьности	Контак тные данные (телефо н)	Элект ронна я почта	Адрес организации/ получателя услуги (улица, дом)	ОГРН	ИНН	Получа тель услуги (ФИО)	Пол	Тип занятости обратившегося (ИП, собственник ЮЛ, работник по найму, военнослужащий, школьник/студент , безработный, пенсионер, участник СВО или член его семьи)	Уровень образования обратившегося (Среднее общее образование (школа), среднее профессиональн ое (колледж/техник ум), высшее образование, послевузовское образование)	Возраст обратившегося (год рождения)
1													
2													
3													

Исполнитель

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
должность подпись расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к договору № _____ от «__» _____ 2026 г.

Отчет о количестве оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
По оказанию юридических услуг
(Далее - Услуга) (наименование услуги по п. 1.1. Договора)

№ п/ п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Код ОКВЭД	Результат оказанных услуг Получателям Услуги (Наименование оказанных услуг, согласно Перечню услуг к Техническому заданию)	Стоимость оказанной Услуги		Место оказания Услуги	Дата (сроки) оказания Услуги
					Субсидия, руб.	20 % софинансир ование со стороны Получателя Услуги, руб.		
1								
				...				
2								
				...				
3								
				...				
4								
				...				
...								
				...				
Итого:								

Исполнитель

_____ / _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
должность М.П. подпись расшифровка

Чек-лист предварительной проверки субъекта МСП – Получателя Услуги

Наименование субъекта МСП: _____

№	Параметр	Ответ	Источник информации
1	Относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Да/Нет	https://rmsp.nalog.ru/ , выписка в электронном виде
2	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	Да/Нет	сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП ФНС РФ https://egrul.nalog.ru/ , выписка в электронном виде
3	Получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, вид деятельности которых содержится в Приложении № 2 к Техническому заданию договора № _____ от «___» _____ 2026 г.	Да/Нет	
4	Не является участником соглашений о разделе продукции	Да/Нет	
5	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	Да/Нет	https://bankrot.fedresurs.ru/
6	Не находится в процессе ликвидации, банкротства	Да/Нет	
7	Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Да/Нет	Данные (письменное подтверждение) субъекта МСП

Исполнитель

_____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.

должность

подпись

ФИО

М.П. (при наличии)

Чек-Лист
проверки оказания юридических услуг

№ п/п	Наименование субъекта МСП-Получателя Услуги	ИНН	Дата подписания Договора на оказание услуг между Исполнителем и Получателем Услуги	Дата софинансирования Услуги со стороны Получателя Услуги	Вид деятельности субъекта МСП по ОКВЭД, согласно которому оказываются услуги	Выбор услуг Получателем Услуги, согласно Перечню услуг	Результат оказанных услуг, согласно Перечню услуг, количество.	Дата приема-сдачи работ (оказания услуг) между Исполнителем и Получателем Услуги	Отметка о качественном оказании услуг, (Да/Нет)
1									
2									
...									

(Наименование Исполнителя) оказана Услуга ____ субъектам МСП

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Директор
АНО «Агентство РБ по предпринимательству» _____
(наименование должности)
_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

От Исполнителя:

(наименование должности)
_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Руководитель Департамента
«Центр «Мой бизнес»
Чек-Лист составил и проверил
в соответствии с ТЗ:

подпись, дата.

должность

ФИО

подпись, дата. _____
ФИ

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(для связи номер телефона и адрес электронной почты)

(далее субъект малого и среднего предпринимательства), являясь заявителем на получение (получателем) информационно-консультационных услуг, необходимых для начала и развития бизнеса, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при реализации государственных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, даю Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 0276981449, ОГРН 1130200003812, КПП 027501001, находящегося по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки путем выполнения действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- возрастная категория;
- уровень образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Согласие на получение информационных материалов в виде e-mail/sms-сообщений по указанному адресу электронной почты и/или номеру телефона:

☐ Я Даю согласие

☐ Я не даю согласие

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до достижения цели обработки и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

«__» _____ 2026 г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Опрос Получателя Услуги по показателю Г2.4 «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе»

«Общая выборка»

Респонденты: Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие консультационные и (или) образовательные услуги за последние 12 месяцев.

Наименование полученной услуги

Наименование организации:

ИНН:

Контактное лицо (ФИО, должность):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Дата обращения за услугой:

Дата прохождения опроса: *

* обязательно для заполнения

Общие вопросы

Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев (в случае получения и консультационных и образовательных услуг, отметьте каждое значение в опроснике)?

Да, получал консультационные услуги

Да, получал образовательные услуги

Знаю о подобных услугах, но не получал

Не знаю о подобных услугах и не получал

В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались (укажите наименование организации)?

Оцените качество полученной услуги или поддержки Центра «Мой бизнес» Республики Башкортостан:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критерии удовлетворенности полученными консультационными и (или) образовательными услугами, оказываемыми организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе

Оцените квалификацию персонала организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, ответственного за получение консультационных и (или) образовательных услуг:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Оцените доступность участия в консультационных и (или) образовательных программах, в т.ч. онлайн, реализуемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Оцените достаточность предоставляемой организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса информации о получении консультационных и (или) образовательных услуг, в т.ч. онлайн:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами мест предоставления консультационных/образовательных услуг, в т.ч. онлайн, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Оцените полученную практическую пользу от консультационных и (или) образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе:

Шкала оценки критериев: 1 – очень плохо, 2 – скорее плохо, 3 – нейтрально, 4 – хорошо, 5 – отлично.

1 2 3 4 5

Какие у Вас есть пожелания/предложения по улучшению качества консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:

Какие на данный момент Вы видите «СТОП-ФАКТОРЫ», мешающие Вам получить консультационные и (или) образовательные услуг, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных АНО «Агентство РБ по предпринимательству», расположенному по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 75, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».