

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Общие сведения о закупочной процедуре

Способ закупки	Конкурс
Наименование заказчика	Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики»
Место нахождения	629008, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20
Почтовый адрес	629008, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20
Адрес электронной почты	info@rcoa.ru
Телефон	+7(951)984-33-94
Контактное лицо	Умников Андрей Николаевич
Адрес официального сайта заказчика	arctic-rf.ru
Предмет закупки	Работы по устройству планировки территории полигона водородной энергетики в Нефритовой долине Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе работы по отсыпке щебнем, укладке плит, подготовке оснований площадок для установки блок-контейнеров на салазках и элементов научной инфраструктуры
Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки	В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации)
Место выполнения работ	территория полигона водородной энергетики в Нефритовой долине Ямало-Ненецкого автономного округа (конкретное место выполнения работ указывает Заказчик)
Срок выполнения работ	с даты подписания договора и до 27.11.2026г. включительно
Начальная (максимальная) цена договора	18 903 000 (Восемнадцать миллионов девятьсот три тысячи) рублей 00 копеек. Расчет начальной (максимальной) цены произведен проектно-сметным методом. Обоснование НМЦД в соответствии со
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	сводным сметным расчетом стоимости строительства Порядок подачи заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Место подачи заявок на участие в конкурсе	Официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» arctic-rf.ru
Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок – 09.10.2026 г. Дата и время окончания подачи заявок – 23.10.2026 г. 10:00 (время местное заказчика)
Дата вскрытия конвертов / открытия доступа к заявкам	Место подачи заявок - 629008, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20 23.10.2026 г. 11:00 (время местное заказчика)
Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок	26.10.2026 г.

Порядок вскрытия конвертов / открытия доступа к заявкам

Вскрытие запечатанных конвертов с заявками осуществляется закупочной комиссией в день, время и месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Результаты процедуры фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими закупочной комиссией, и размещается на официальном сайте заказчика в сети «Интернет». Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией. Результаты процедуры фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте заказчика в сети «Интернет».

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Участник конкурса, который соответствует требованиям извещения и по результатам оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора (по совокупности ценовых и неценовых критериев), признается победителем такого конкурса. 30% от цены договора «не требуется».

**Размер аванса
Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления**

Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения

«не требуется».

Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств

«не требуется».

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Критерии оценки заявок, величины значимости, порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и приложением №8 к извещению

Порядок формирования цены договора

Начальная (максимальная) цена договора, сформирована на основании локальных сметных расчетов. Локальные сметные расчёты разработаны ресурсно-индексным методом с использованием сметных нормативов (ГЭСН) и текущих цен на строительные ресурсы. Локальные сметные расчёты и сводный

сметный расчет прилагаются к документации о закупке (Приложения №№ 9,10,11,12).

В общую цену включены стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимых для исполнения им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе: стоимость строительных материалов, закупаемых Подрядчиком; стоимость эксплуатации машин и механизмов, включая ГСМ; оплата труда рабочих и машинистов; транспортные расходы по доставке материалов, техники и людей до места выполнения работ (Нефритовая долина, ЯНАО), включая командировочные расходы Подрядчика (при наличии); накладные расходы и сметная прибыль по нормативам; затраты на зимнее удорожание (для условий Крайнего Севера); расходы на уплату налогов, в том числе НДС (при наличии), сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации; все прочие расходы Подрядчика, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по договору.

Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Заказчик рассматривает запрос на разъяснение положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на официальном сайте заказчика в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) документации об конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора

Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

Оплата осуществляется по цене, установленной в договоре.

В общую цену включены стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимых для исполнения им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе: стоимость строительных материалов, закупаемых Подрядчиком; стоимость эксплуатации машин и механизмов, включая ГСМ; оплата труда рабочих и машинистов; транспортные расходы по доставке материалов, техники и людей до места выполнения работ (Нефритовая долина, ЯНАО), включая командировочные расходы Подрядчика (при наличии); накладные расходы и сметная прибыль по нормативам; затраты на зимнее удорожание (для условий Крайнего Севера); расходы на уплату

налогов, в том числе НДС (при наличии), сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации; все прочие расходы Подрядчика, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по договору.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие конкурсе.

Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.

**Приоритет товаров
российского
происхождения, работ,
услуг, выполняемых,
оказываемых
российскими лицами, по
отношению к товарам,
происходящим из
иностранного
государства, работам,
услугам, выполняемым,
оказываемым**

**Запрет закупок товаров
иностранного
происхождения, а также
работ (услуг), которые
выполняют (оказывают)
иностранные лица из**

**Перечня, согласно
приложению № 1 к
постановлению
Правительства
Российской Федерации от
23 декабря 2024 г. № 1875**

**Ограничение закупок
товаров иностранного
происхождения из
Перечня, согласно
приложению № 2 к
постановлению
Правительства
Российской Федерации
от 23 декабря 2024 г.
№ 1875**

Дополнительные условия

Не применимо

Не применимо

Участник закупки представляет локальный сметный расчет

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1 к извещению);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (Приложение № 2 к извещению);
3. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 3 к извещению);

4. Анкета участника конкурса (Приложение № 4 к извещению);
5. Требования к участникам конкурса (Приложение № 5 к извещению);
6. Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям (Приложение № 6 к извещению);
7. Порядок заключения договора (Приложение № 7 к извещению);
8. Критерии оценки заявок (Приложение № 8 к извещению);
9. Локальный сметный расчет (Приложение № 9 к извещению).
10. Локальный сметный расчет (Приложение № 10 к извещению).
11. Локальный сметный расчет (Приложение № 11 к извещению).
12. Сводный сметный расчет (Приложение № 12 к извещению).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Прилагается отдельным файлом

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка на участие в конкурсе подается в соответствии со ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия, по адресу Заказчика, указанному в извещении об осуществлении закупки, при этом прием заявок прекращается в дату и время, которые также установлены в извещении.

Все листы поданной заявки на участие в конкурсе или запросе котировок, а также все листы каждого тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника закупки при ее наличии (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. При этом соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени данного участника, который несет ответственность за их подлинность и достоверность.

Представление документа на бумажном носителе в нечитаемом виде приравнивается к отсутствию соответствующего документа и может являться основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока ее подачи, при этом заявка считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Заказчиком до истечения указанного срока. В случае подачи одним участником двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки этим участником не отозваны, Заказчик возвращает все заявки подавшему их участнику.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы:

- 1) Фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки.
- 2) Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
- 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решение о назначении/избрании, доверенность и т.п.).
- 4) Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения (если для участника закупки данная сделка является крупной). Решение должно содержать указание, что оно выдано для участия в закупках, и сумму, на которую выдано. Если сделка не является крупной: информация в составе заявки о том, что данная сделка не является для участника крупной.
- 5) Декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям.
- 6) Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении (при наличии таких требований).
- 7) Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено в извещении (за исключением случаев внесения денежных средств на лицевой счет участника на ЭП — в этом случае подтверждение осуществляется через функционал ЭП).
- 8) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) (если предоставление такого предложения предусмотрено извещением), либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях извещения, а также предложение участника закупки о цене договора.
- 9) Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие

наименование страны происхождения поставляемого товара (при закупке товара, в том числе поставляемого при выполнении работ/оказании услуг).

Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Настоящим _____ организация/физическое лицо, выражает согласие на _____, принимая требования и условия, установленные в извещении № _____ от « ____ » _____ 2026 г.

Предлагаемый к поставке товар, имеет следующие характеристики:

№ п/п	Наименование (Производитель, модель)	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Страна-производитель	Гарантийный срок,	Цена за ед., руб.	Стоимость всего, руб.
1								
2								
3								
4								
5								

Общая стоимость составляет _____ (_____), рублей _____ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС ____%. *(Выбрать вариант, соответствующий системе налогообложения Участника).*

Подачей настоящей заявки мы выражаем свое согласие на участие в конкурсе на условиях, указанных в Документации.

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ на условиях, предусмотренных Документацией о проведении конкурса и условиями наших предложений.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель в установленный в Документации о проведении конкурса срок не заключит соответствующий договор либо откажется от его заключения, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных Документацией о проведении конкурса.

К заявке прилагаются: *(указывается перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц и экземпляров в соответствии п.2 Приложения №2)*

Участник конкурса (уполномоченный представитель)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. – физического лица	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) ОГРН (на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Паспортные данные для – физического лица	
3.	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника	
5.	Юридический адрес/местожительства участника	
6.	Страна Адрес (с указанием почтового индекса и административного округа) Телефон Факс e-mail	
7.	Банковские реквизиты (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора):	
8.	Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник _____ конкурса _____ (уполномоченный _____ представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение №5 к извещению

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

- 1) Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки.
- 2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 3) Неприостановление деятельности участника закупки – юридического лица в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки.
- 4) Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций (постановление Правительства РФ от 01.07.2016 № 615).
- 5) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, финансирования проката или показа национального фильма).
- 6) Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов (случаи, когда руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с выгодоприобретателем участника, его руководителем, либо являются близкими родственниками участника и т.д.).
- 7) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) или учредителей офшорную компанию, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих более чем 10% голосующих акций либо долей в уставном капитале.
- 8) Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, реструктуризация, либо признанных безнадежными к взысканию, либо обжалуемых в установленном порядке).
- 9) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых судимость погашена или снята), а также неприменение к ним наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.
- 10) Участник закупки – юридическое лицо в течение 2 лет до даты подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица).
- 11) Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

1.1.1 Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям

Настоящим подтверждаю, что участник конкурса соответствует следующим требованиям:

- Соответствие требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- Непроведение ликвидации, отсутствие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки;
- Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков (по 44-ФЗ, 223-ФЗ и реестре по ПП РФ № 615);
- Обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (если требуется);
- Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком;
- Участник не является офшорной компанией, не имеет офшорных компаний в составе участников/учредителей, а также в числе лиц, владеющих >10% акций/долей;
- Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты, превышающей 25% балансовой стоимости активов (либо обжалование);
- Отсутствие судимости за экономические преступления и дисквалификации (для руководителей, главбуха и др.);
- Не привлечение к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ в течение 2 лет до даты подачи заявки;
- Участник не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Участник конкурса (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заключение договора по результатам конкурентной закупки производится после размещения на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» итогового протокола или протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (или участником, с которым заключается договор), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

Заказчик направляет проект договора победителю закупки в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения итогового протокола на официальном сайте заказчика. В договор в обязательном порядке включается условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которого он признан, обеспечения исполнения договора, если требование о его предоставлении было предусмотрено извещением, и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения итогового протокола.

Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок он не направил заказчику подписанный проект договора и (или) не представил обеспечение исполнения договора, при этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки. В случае уклонения победителя или отказа заказчика от заключения договора с ним, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер или последующие порядковые номера, при условии их согласия, причем проект договора направляется такому участнику в день признания победителя уклонившимся. Если участник с очередным порядковым номером отказывается от заключения договора либо заказчик отказывается от заключения договора с таким участником, заказчик вправе последовательно предлагать заключение договора участникам с последующими номерами.

При заключении договора в таком порядке участник одновременно с подписанным договором предоставляет обеспечение исполнения договора, если это требование было установлено извещением. После размещения итогового протокола или протокола о признании закупки несостоявшейся по основаниям, когда подана только одна заявка или только одна заявка соответствует требованиям, заказчик направляет на бумажном носителе поставщику без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора цены, предложенной участником, информации о товаре и предложений о качественных и функциональных характеристиках, при этом цена договора не может превышать начальную максимальную цену.

Победитель или участник, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения на бумажном носителе подписывает собственноручно и направляет на бумажном носителе, а также предоставляет документ о внесении обеспечения исполнения договора.

При наличии разногласий по проекту договора участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям, не соответствующим извещению или заявке, и направляет его заказчику. Заказчик в срок не позднее 2 рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект с указанием причин отказа учесть замечания полностью или частично. Участник в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, подписывает договор и направляет его вместе с документом об обеспечении.

Договор считается заключенным с момента собственноручного подписания. Заказчик подписывает договор в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения на бумажном носителе подписанного участником договора и документа об обеспечении либо.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости
этих критериев**

Критерии оценки	Величина значимости критерия
1. Цена Договора	40
Порядок расчета Ценовой балл Заявки i-го Участника рассчитывается по следующей формуле: $БЦ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100$ где: БЦ _i – ценовой балл Заявки i-го Участника; Ц _i – цена Заявки i-го Участника, руб. Ц _{min} – минимальная предложенная цена, руб.;	
2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: Наличие опыта исполнения договоров на поставку и разгрузку инертных материалов (аналогичных товаров) за последние 5 лет.	60
Порядок расчета  Где: БХ _i – квалификационный балл Заявки i-го участника; Х _{max} - максимальное количество контрактов, содержащееся в заявках, подлежащих оценке; Х _i - количество контрактов, содержащееся в предложении участника; Х _{min} - количество контрактов, содержащееся в заявках, подлежащих оценке;	
Порядок расчета суммарных баллов. Суммарный балл (СБ) Заявки рассчитывается на основании суммы критериев баллов с применением весовых факторов.	100
СБ = БЦ + БХ	

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Победитель конкурса определяется Закупочной комиссией по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в следующем порядке.

В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия в целях выявления лучших условий исполнения договора присваивает каждой заявке значение по каждому из установленных критериев оценки (включая цену договора и квалификацию участника) в соответствии с порядком оценки, утвержденным в извещении о проведении конкурса. При этом комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора: заявке с лучшими условиями (набравшей наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки) присваивается первый номер. При равных условиях

(одинаковом суммарном количестве баллов) меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее.

Победителем конкурса признается участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер. Итоговое решение Закупочной комиссии фиксируется в Итоговом протоколе заседания Закупочной комиссии, который является единственным документом, подтверждающим результаты оценки и определение победителя.

В указанном протоколе, помимо прочего, отражаются: результаты оценки каждой заявки с указанием присвоенных значений по каждому критерию, порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгоды условий, а также информация о ценовых предложениях участников. Таким образом, победителем становится участник, чья заявка признана комиссией наиболее выгодной по совокупности установленных критериев оценки.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Прилагается отдельным файлом

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Прилагается отдельным файлом

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Прилагается отдельным файлом

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Прилагается отдельным файлом