

Утверждено приказом
Генерального директора ЭТИ Р-Тендер
от 05.11.2025г №12



**РЕГЛАМЕНТ
электронной торговой площадки
«Р-Тендер»**

2025 год.

Оглавление

1. Общие положения	8
1.1. Сведения об операторе «Электронная торговая площадка Р-Тендер»	8
1.2. Действие Регламента	9
1.3. Основные принципы работы Системы	10
1.4. Электронный документооборот в Системе	12
1.5. Ответственность сторон	13
1.6. Форс-мажорные обстоятельства	16
2. Порядок регистрации Заявителей	17
2.3. Порядок регистрации Заявителей	17
2.5. Изменение данных Пользователя:	20
3. Размещение процедуры закупки/продажи	21
4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи	22
5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи	24
6. Особенности проведения аукциона	25
7. Особенности проведения конкурса	26
8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	26
9. Порядок проведения процедуры запроса котировок в электронной форме	27
10. Порядок проведения дополнительных Процедур	27
10.1. Особенности проведения неторговых неконкурентных процедур	27
10.2. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора (ПКО)	28
10.3. Порядок проведения Открытых торгов	29
10.4. Особенности Запроса оферты в электронной форме	31
10.5. Порядок проведения Голландского аукциона	31
10.6. Особенности процедура переторжки	34
11. Порядок завершения процедуры закупки\продажи	35
12. Отдельные секции	37
13. Способ и размер оплаты услуг Оператора	38
14. Порядок внесения обеспечения заявок денежными средствами	41
15. Положения об обработке персональных данных и согласие на получение информации	42
Приложение 1	44
Приложение 2	46

Термины и определения

Аукцион – способ закупки/продажи, представляющий собой процедуру снижения или повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наилучшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Взнос (обеспечительный взнос) – денежные средства, которые вносит Пользователь на свой лицевой счет качестве задатка в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы.

Документация о закупке/продаже (закупочная документация/документация о продаже, в том числе, аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком/Продавцом, которые могут содержать информацию о предмете закупки/продажи, порядке и условиях участия в процедуре закупки/продажи, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки/продажи, и иных условиях проведения закупки/продажи.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, в установленном порядке предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отзываемых сертификатов).

Единая информационная система (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>) в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ; собственник или законный распорядитель расходуемых средств или продаваемого имущества через процедуры, проводимые на электронной торговой площадке.

Закон о закупках - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытая процедура закупки/продажи – процедура закупки/продажи, состав участников которой, определяется Организатором закупки/продажи.

Закрытая часть Системы – функциональность Системы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью Системы осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Запрос предложений – способ закупки/продажи, целью которой является определение лучшего предложения (предложений) об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки/продажи.

Запрос котировок – способ закупки/продажи, целью которой является определение наименьшего/наибольшего предложения стоимости договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки/продажи либо для определения круга участников последующей процедуры закупки/продажи.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе филиалы и представительства иностранных организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в Системе.

Комиссия по организации закупок/продаж (закупочная комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика/покупателя, путем проведения процедуры закупки/продажи.

Конкурс – способ закупки/продажи, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже.

Личный кабинет – часть Системы, открытая Пользователю после регистрации в Системе с использованием логина и пароля, с набором программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для оплаты услуг Оператора в соответствии с тарифами электронной торговой площадки.

Лот – неделимый предмет закупки/продажи, закупаемый/продаваемый в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры закупки/продажи осуществляется подача отдельной заявки на участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.

Многоэтапная процедура закупки/продажи – процедура закупки/продажи, имеющая в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры подводятся итоги.

МЧД – машиночитаемая доверенность.

Неторговые процедуры – способы закупки/продажи в форме запроса котировок, запроса предложений и предварительного отбора и иные процедуры, не признаваемые торговыми в Гражданском кодексе Российской Федерации.

НПА – нормативно-правовые акты.

Оператор Системы (оператор системы электронных торгов) – Оператор системы электронных торгов осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения Системы.

Организатор процедуры закупки/продажи (Организатор, Организатор закупки/продажи, в том числе, Организатор аукциона, Организатор конкурса) – Заказчик/Продавец или привлекаемая им специализированная организация.

Открытая процедура закупки/продажи – процедура закупки/продажи, в которой может принять участие любой Участник.

Открытая часть – функциональность Системы, доступ к которой имеют любые лица, независимо от регистрации.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика/Продавца в сети Интернет, на котором размещается информация о закупках/продажах.

Победитель процедуры закупки/продажи (победитель, покупатель, поставщик) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор или рассматривается возможность заключения договора в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Полномочия в Системе – набор доступных действий в Системе для Пользователя.

Положение о закупках Заказчика – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации в Системе, имеющее доступ к функциональности закрытой части, в том числе, лицо, прошедшее регистрацию и получившее полномочия в Системе.

Предварительный отбор – отбор участников для участия в процедуре закупки/продажи, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки/продажи, в том числе, при проведении многоэтапных процедур.

Предмет закупки – конкретные товары, работы, услуги, иное имущество (имущественные права), права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) или приобрести в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг.

Предмет продажи – конкретное имущество либо имущественные права, права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается продать в объеме и на условиях, определенных в документации о продаже.

Продавец – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный обладатель имущества, имущественного права, продаваемого с использованием Системы.

Продажа – процесс определения покупателя имущества (имущественных прав).

Регламент расчетов – утвержденный Оператором Системы и опубликованный на ЭТП документ, устанавливающий порядок оплаты услуг

Оператора Системы и порядок расчетов между Заказчиками, Участниками и Оператором Системы.

Редукцион – способ закупки, представляющий собой процедуру снижения начальной цены договора Участниками редукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наилучшую цену. Возможность проведения редукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

РФ – Российская Федерация.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром подписанный доверенным лицом удостоверяющего центра, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика/Продавца в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком/Продавцом.

Спецификация – утверждаемый Заказчиком документ, содержащий подробную информацию о предмете закупки, включая наименования, характеристики и количество закупаемого товара, и являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, если это предусмотрено способом закупки.

Тарифы – утвержденный Оператором Системы и опубликованный на ЭТП документ (тарифный план), устанавливающий размер платы за услуги, оказываемые Оператором Системы Заказчику и Участнику.

Торгово-закупочные процедуры/Торговые процедуры – способы закупки/продажи в форме аукциона или конкурса, проводимые в соответствии с требованиями законодательства и положениями о закупках/продажах Заказчиков/Продавцов.

Торговая сессия – этап закупки/продажи, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Тарифы – документ, определяющий размер стоимости услуг Оператора Системы, утвержденный генеральным директором системы электронных торгов.

ТРУ – товары, работы, услуги.

Участник – юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки/продажи.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись/электронная цифровая подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная торговая площадка «Р-Тендер»/Система (ЭТП) – программно-

аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме при закупке и продаже товаров, работ и услуг, размещенный на сайте etp.r-tender.ru в сети «Интернет».

Перечень терминов и определений не является исчерпывающим и может быть дополнен, изменен и/или уточнен. Перечень составлен для удобства и единообразного использования понятий в заявленных обозначениях.

1. Общие положения

1.1. Сведения об операторе «Электронная торговая площадка Р-Тендер»

1.1.1 Оператором «Электронная торговая площадка Р-Тендер» (Системы) является Общество с ограниченной ответственностью «Русский тендер» (сокращенное наименование: ООО «Русский тендер»).

1.1.2 ООО «Русский тендер» зарегистрировано – 18.09.2024, свидетельство о государственной регистрации, выдала – Инспекция Федеральной налоговой службы № 33 по г. Москве, основной государственный регистрационный номер 1247700622366.

1.1.3 Электронная торговая площадка представляет собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для организации проведения торгов в электронной форме, связанных с закупкой и продажей товаров, работ и услуг, соответствующий требованиям российского законодательства, предъявляемым к электронным площадкам для указанных целей. Для функционирования ЭТП Оператором используется программное обеспечение «Naumen Электронная Торговая

Площадка», зарегистрированное под Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010610821 от 26.01.2010 г., Лицензионный договор № 011024/1 от 21.10.2024 г.

1.2. Действие Регламента

1.2.1 Настоящий Регламент Электронной торговой площадки Р-Тендер (далее – Регламент) определяет основные требования к процессу проведения процедур закупки/продажи в Системе, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе использования Системы.

1.2.2 Регламент в значении статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения и распространяется в форме Электронного документа, размещенного на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://etp.r-tender.ru/app/EtpDocList/page>

1.2.3 Регламент является публичной офертой, которую Стороны принимают посредством процедуры регистрации и аккредитации на ЭТП, указанный акцепт подтверждает полное согласие со всеми положениями настоящего Регламента, из чего вытекает обязанность его исполнения.

1.2.4 Присоединение Сторон к Регламенту является полным принятием условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации и/или аккредитации на ЭТП.

1.2.5 Заказчик, Организатор, Участник закупки, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в одностороннем порядке Оператором.

1.2.6 Действие настоящего Регламента может быть прекращено только по инициативе Оператора или в иных предусмотренных законом случаях.

1.2.7 Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

1.2.8 Оператор информирует Стороны о внесении изменений в Регламент посредством обязательного размещения указанных изменений на ЭТП либо размещения в новой редакции Регламента с учетом изменений.

1.2.9 Все изменения, вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными со дня размещения указанных изменений на ЭТП.

1.2.10 Все изменения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства РФ, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих НПА РФ.

1.2.11 Любые изменения в Регламент в равной степени распространяются на все Стороны, присоединившиеся к Регламенту, в том числе присоединившиеся к Регламенту до дня вступления изменений в Регламент в силу.

1.2.12 Изменения и приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

1.2.13 Регламент разработан в соответствии со следующими НПА:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные принципы работы Системы

1.3.1. Доступ к Системе, к правилам ее работы обеспечен посредством сети Интернет, информация находится в открытом свободном доступе.

1.3.2. Вся информация в Системе размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.3.3. настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.3.3. Использование в информации, размещаемой в Системе, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д., а также при указании обозначении товарных знаков, единиц измерения и/или нумерации, чертежей.

1.3.4. Система предусматривает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части Системы, доступ к которому предоставляется Оператором только указанному Пользователю или представителю Пользователя, зарегистрированному в соответствии с разделом 2 Регламента.

1.3.5. Система предусматривает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Системы.

1.3.6. Система функционирует в круглосуточном непрерывном режиме, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.3.7. Оператор Системы обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на главной странице Системы.

1.3.8. Система предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей.

1.3.9. Система обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

1.3.10. Система обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе, сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.

1.3.11. Система включает в себя разделы и страницы, информационные порталы, в том числе персональные, иные сервисы.

1.3.12. Разделы, страницы, информационные порталы могут создаваться в Системе Оператором, в том числе, на основании персональных заявлений Пользователей при наличии технической возможности Системы и производственной возможности Оператора.

1.3.13. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Системы и установленному программному обеспечению для работы на «Электронная торговая площадка Р-Тендер» для ознакомления Пользователей размещены по постоянной ссылке: <https://etp.r-tender.ru/app/EtpDocList/page>.

1.3.14. Оператор вправе в одностороннем порядке отключить и/или временно блокировать работу Пользователя в Системе в случае истечения срока действия договорных отношений, а также за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений и/или продления срока действия договорных отношений.

1.3.15. В случае временной блокировки действие настоящего Регламента приостанавливается на период временной блокировки, а в случае отключения Пользователя действия настоящего Регламента прекращаются. Прекращение действия Регламента, или его приостановка, не освобождает Пользователя от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения или временной блокировки действия Регламента, а также ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.3.16. Оператор имеет право в одностороннем порядке и на свое усмотрение временно или на неопределенный срок ограничить работу Пользователя в Системе, в случае предоставления недостоверных сведений о платёжных реквизитах и иных документах, использование которых наносит ущерб или как-либо негативно повлиять на деятельность Оператора.

1.4. Электронный документооборот в Системе

1.4.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации в Системе и проведением закупок/продаж, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими в Системе в форме электронных документов.

1.4.2. Для организации электронного документооборота применяется электронная подпись.

1.4.3. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны самостоятельно обеспечить наличие необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и получить сертификат СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

1.4.4. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают электронные документы, подписанные ЭП.

1.4.5. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как документ, подписанный собственноручно на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

1.4.6. Заверение ЭП электронных документов Заявителем, Пользователем, Оператором означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.4.7. Обмен электронными документами подписанными ЭП в Системе в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

1.4.8. Время создания, получения и отправления всех электронных документов в Системе фиксируется по времени сервера, на котором функционирует Система. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.4.9. Доступ к информации, размещаемой в открытой части Системы, является бесплатным.

1.4.10. Средство электронной подписи:

1.4.10.1. В Системе принимаются и признаются СКП ЭП, изданные доверенными удостоверяющими центрами.

1.4.10.2. Пользователи при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП, применяют СКЗИ «КриптоПро CSP».

1.4.11. Хранение электронных документов в Системе осуществляется на срок не менее чем 3 (три) года после проведения процедуры закупки/продажи.

1.5. Ответственность сторон

1.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Организатором своих обязательств по договору, Участник/Организатор будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Организатором.

1.5.3. Ответственность за достоверность информации, размещенной на Электронной площадке Участником/Организатором о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Организатор.

1.5.4. Оператор не несет ответственности ни за какие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине наличия несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:

- отсутствие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику/Организатору полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине наличия в компьютерной технике Пользователя вирусов и иных вредоносных и/или контролирующих программ;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временными отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Организатора (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временными отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

1.5.5. Оператор площадки не несет ответственности ни за какие убытки, которые понесли Участник/Организатор по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:

- незнание Участником/Организатором положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Системе, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;
- недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированная руководством Пользователя Системы передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа в Систему третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы в Системе;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником/Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;
- подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Участником/Организатором, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку;
- иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником/Организатором.
- При этом в случае аннулирования результатов торгов решением ФАС или других компетентных органов после публикации итогового протокола, по причинам, не зависящим от Оператора, комиссия, уплаченная в соответствии с тарифами, установленными регламентом ЭТПР, возврату не подлежит.

1.5.6. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.7. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.5.8. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

1.5.9. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Форс-мажорные обстоятельства

1.6.1. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.6.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форсмажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

2. Порядок регистрации Заявителей

2.1. Для получения доступа к возможностям Пользователя Системы, любое юридическое или физическое лицо должно пройти процедуру регистрации в Системе в соответствии с настоящим Регламентом. Регистрация в Системе осуществляется без взимания платы.

2.2. Регистрация в Системе выражает согласие юридического (физического) лица на заключение, изменение и прекращение сделок в Системе, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью данного лица в Системе, а также согласие нести ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок регистрации Заявителей:

2.3.1. При прохождении в Системе процедуры регистрации Заявитель должен предоставить Оператору соответствующие сведения и подтверждающие документы, установленные настоящим Регламентом. В открытой части Системы Оператор размещает:

- формы заявлений на регистрацию в Системе;
- настоящий Регламент в действующей редакции.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.

2.3.2. При подаче Заявления на регистрацию в Системе Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как юридическое лицо, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник».

2.3.3. Для регистрации Заявитель заполняет выбранную форму заявления на регистрацию в открытой части Системы, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее ЭП посредством штатного интерфейса Системы. После подтверждения завершения заполнения заявления Заявителю высыпается подтверждение о регистрации, далее предоставляется возможность входа в Личный кабинет исключительно в целях прохождения процедуры аккредитации.

2.3.4. Для рассмотрения заявления Оператором и возможности принятия участия в торгово-закупочных процедурах и/или организации торгово-закупочных процедур требуется получение аккредитации посредством штатного интерфейса ЭТП, а также необходимо предоставить следующие, подтверждающие документы:

Участник предоставляет:

- а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в день представления заявления на регистрацию;
- б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц), либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию;
- г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, выполняющего операции по подаче заявки на участие в процедурах закупки/продажи, проводимых в электронной форме, и осуществляющего в Системе внесение предложений о цене контракта от имени Участника, с указанием паспортных данных такого лица;
- д) в качестве дополнительных сведений: копия Устава в действующей редакции, учредительный договор (при наличии).

2.3.5. Указанные в настоящем Регламенте документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей - физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица (далее - электронный документ). Указанные документы должны быть представлены заявителем с использованием средств Личного кабинета в Системе.

2.3.6. Документы, предоставленные Заявителем при прохождении процедур регистрации не должны содержать персональные данные третьих лиц, за исключением общедоступных данных. Ответственность в полном объеме и в любой форме за предоставление с нарушением действующего законодательства Заявителем документов, содержащих персональные данные, несет сам Заявитель. Заявитель - физическое лицо подтверждает свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных при прохождении в Системе процедуры регистрации, путем выбора опции присоединения к Регламенту Электронной торговой площадки Р-Тендер с подачей согласия на обработку персональных данных.

2.3.7. Оператор Системы в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений на регистрацию, принимает решение о подтверждении регистрации или отказе в регистрации. Заявителю может быть отказано в регистрации в случае:

а) несоответствия сведений, предоставленных Заявителем при прохождении процедуры регистрации, сведениям, содержащимся в комплекте подтверждающих документов;

б) предоставления Заявителем при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме сведений, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставления Заявителем при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме документов, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3.8. Оператор Системы в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления специализированного пакета документов и сведений на регистрацию на специализированной секции крупного организатора/заказчика принимает решение о подтверждении регистрации или отказе в регистрации. Заявителю может быть отказано в регистрации в случае, указанном в п. 2.3.7. настоящего Регламента.

2.3.9. При этом срок действия специализированной аккредитации равен 3 (трем) месяцам с момента аккредитации на специализированной секции крупного организатора/заказчика.

2.3.10. В случае принятия решения о регистрации, на указанный Заявителем адрес электронной почты Оператор направляет уведомление о регистрации. С момента регистрации Заявителя, он признается Пользователем Системы.

2.3.11. В случае отказа в аккредитации Оператор Системы, на указанный Заявителем адрес электронной почты направляет уведомление об отказе в аккредитации с указанием причины отказа и ее обоснованием

Заявитель, которому было отказано в регистрации, вправе в любое время повторно пройти аккредитацию.

2.4. В Системе предусмотрена возможность регистрации нескольких представителей Пользователя в Личном кабинете – организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя. Полномочия нового представителя Пользователя устанавливаются в соответствии с заявлением на регистрацию.

2.5. Изменение данных Пользователя:

2.5.1. Пользователь имеет право изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице (за исключением сведений, указанных в п. 2.5.3 настоящего Регламента), сведения о действующих сертификатах ЭП, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.

2.5.2. С целью изменения сведений Пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете в Системе.

2.5.3. В случае изменения информации об ОГРН (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных Предпринимателей) и (или) ИНН, Пользователь обязан пройти регистрацию в Системе повторно, уведомив Оператора Системы о необходимости блокирования доступа в Личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

2.6. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в Системе, в том числе, при формировании заявки на участие в процедуре закупки/продажи.

2.7. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

2.8. Тарифы на услуги устанавливаются Оператором и размещаются в открытой части Системы и в Приложении № 1 в актуальной редакции к Регламенту. Изменение тарифов осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Об изменении стандартных и постоянных тарифов Оператор уведомляет Пользователей не менее чем за 7 (семь) рабочих дней с указанием срока начала их действия, а об изменении индивидуальных тарифов не менее, чем за 1 (один) рабочий день до дня введения новых тарифов путем обязательного размещения новых тарифов в открытой части Системы.

3. Размещение процедуры закупки/продажи

3.1. Организатор процедуры закупки/продажи размещает в Системе информацию о закупке/продаже из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

3.2. Организатор процедуры закупки/продажи может разместить в Системе следующую информацию:

- извещение о закупке/продаже и вносимые в него изменения;
- закупочную документацию/документацию о продаже и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки/продажи;
- разъяснения закупочной документации/документации о продаже;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки/продажи;
- иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ либо Регламентом.

3.3. Организатор процедуры закупки/продажи вправе внести изменения в извещение о закупке/продаже, иную информацию, размещенную в Системе, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Организатор процедуры

закупки/продажи вносит изменения в извещение о закупке/продаже посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом и пользовательской документацией.

3.4. Организатор процедуры закупки/продажи вправе отменить процедуру закупки\продажи в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. В случае отмены процедуры закупки/продажи, Организатор процедуры закупки/продажи извещает Оператора о такой отмене. В случаях, когда Организатор процедуры закупки/продажи отменил закупку/продажу с нарушением установленных законодательством и (или) закупочной документацией/документацией о продаже сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае приостановления процедуры закупки/продажи в соответствии с законодательством РФ и (или) закупочной документацией/ документацией о продаже, Организатор процедуры закупки/продажи извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки\продажи Организатор процедуры закупки\продажи извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки/продажи. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

3.6. К извещению о закупке/продаже может прилагаться закупочная документация/документация о продаже в случаях, установленных Положением о закупках/продажах.

3.7. Протокол об определении участников закупки/продажи и протокол подведения итогов могут быть размещены Организатором процедуры закупки/продажи в Системе в соответствии с законодательством, закупочной документацией/ документацией о продаже в порядке, определенном Регламентом.

4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи

4.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки/продажи (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в Системе, если иное не предусмотрено извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Для подачи заявки на участие

в закупке/продаже участник закупок должен быть зарегистрирован и аккредитован в торговой площадке Системы, в которой размещено извещение о такой закупке/продаже.

4.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи возможна только в сроки, указанные в извещении.

4.4. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части Системы, если иное не установлено Регламентом.

4.5. Оператор Системы обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не вытекает из процедуры и не установлено Регламентом.

4.6. Участие в процедуре закупки/продажи возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, взноса, достаточного для оплаты услуг Оператора. Размер взноса устанавливается Тарифом Оператора Системы.

4.7. 4.7. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке/продаже и закупочной документацией/документацией о продаже.

4.8. При получении заявки на участие в процедуре закупки/продажи Оператор может блокировать денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора. После оказания услуги в соответствии с выбранным тарифом Оператор направляет Пользователю подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах и списывает со счета такого Участника заблокированные денежные средства в размере стоимости оказанных услуг. Акт может быть направлен в электронной форме.

4.9. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытом для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере взноса, установленного тарифами;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким

Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

- в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;
- г) отсутствие пройденной аккредитации.

4.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор Системы направляет Организатору процедуры закупки/продажи все поступившие заявки на участие в процедуре закупки/продажи. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки/продажи, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации/документации о продаже.

4.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

4.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи

5.1. Организатор процедуры закупки/продажи в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке/продаже. Для этого Организатор процедуры, заполняет в Системе специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи относительно каждой заявки.

5.2. В случае проведения закупки/продажи в форме аукциона или конкурса, Организатор составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки\продажи и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части Системы.

5.3. Оператор Системы в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры закупки/продажи размещает его в закрытой и открытой части системы.

5.4. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки/продажи, признаются Участниками процедуры закупки\продажи.

6. Особенности проведения аукциона

6.1. Непрерывность процесса при проведении аукциона гарантируется Оператором Системы, который обеспечивает непрерывность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию в торгах.

6.2. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона.

6.3. Аукцион проводится с открытой формой подачи предложения о цене, с момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части Системы. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

6.4. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе аукциона, определенную Регламентом.

6.5. При проведении аукциона в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме, снижается на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников торгов о цене договора равное 10 (десяти) минутам или иное время на усмотрение Организатора в соответствии с Положением о закупке Заказчика. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

6.6. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.

6.6. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке/продаже. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.

6.7. Если при проведении аукциона на понижение, будет предложена цена договора равная нулю и ниже, то такое предложение о цене не будет принято.

7. Особенности проведения конкурса

7.1. Надлежащее функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников конкурса к участию гарантирует и обеспечивает Оператор Системы.

7.2. Порядок проведения этапов конкурса, порядок определения участников этапов конкурса (либо перечень участников), определяется Организатором конкурса в соответствии с конкурсной документацией, Положением о закупке, Законом о закупках № 223-ФЗ, Гражданским кодексом.

Этапом конкурса может быть Предквалификационный отбор и/или Переторжка в соответствии с разделами 10.2 и 10.6 Регламента соответственно.

7.3. Организатор конкурса размещает информацию о сроках и порядке проведения этапов конкурса в Системе.

7.4. Определение победителя конкурса осуществляется Организатором конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

8.1. При проведении процедуры запроса предложений в электронной форме Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения запроса предложений, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников запроса предложений к участию.

8.2. Порядок проведения этапов запроса предложений, порядок определения участников этапов процедуры (либо перечень участников), определяется Организатором запроса предложений в соответствии с документацией по процедуре.

8.3. Организатор запроса предложений размещает информацию о сроках и порядке проведения процедуры в Системе.

8.4. Определение победителя запроса предложений осуществляется Организатором запроса предложений в соответствии с документацией по процедуре.

9. Порядок проведения процедуры запроса котировок в электронной форме

9.1. При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения запроса котировок, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников запроса котировок к участию.

9.2. Порядок проведения этапов запроса котировок, порядок определения участников этапов процедуры (либо перечень участников), определяется Организатором запроса котировок в соответствии с документацией по процедуре.

9.3. Организатор запроса котировок размещает информацию о сроках и порядке проведения процедуры в Системе.

9.4. Определение победителя запроса котировок осуществляется Организатором запроса котировок в соответствии с документацией по процедуре.

10. Порядок проведения дополнительных Процедур

10.1. Особенности проведения неторговых неконкурентных процедур

10.1.1. Неторговые и/или неконкурентные процедуры, установленные Положением о закупке Заказчика/Организатора торгов/уполномоченного лица, не регулируются статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ.

10.1.2. Оператор Системы обеспечивает функционирование необходимых программных и технических средств для проведения неторговых и/или неконкурентных процедур в соответствии с требованиями, а также обеспечивает равный доступ Участников к участию в таких процедурах, в том числе в секции «Электронный магазин».

10.1.3. Организатор неторговой и/или неконкурентной процедуры размещает извещение или сведения о проведении процедуры. Срок публикации информации не может быть менее одного календарного дня, при этом он может быть продлён на любой неограниченный срок. Продление возможно как до окончания срока подачи заявок, так и в течение 48 часов после его завершения.

10.1.4. Заявки от участников подаются в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении неторговой и/или неконкурентной процедуры, согласно порядку, установленному в разделах 3 и 4 Регламента.

10.1.5. Организатор формирует состав участников неторговой и/или неконкурентной процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента, при этом должны быть соблюдены требования, не противоречащие порядку проведения процедуры отдельной секции.

10.1.6. Итоги неторговой и/или неконкурентной процедуры подводятся в соответствии с порядком, установленным Организатором, и в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента, при этом не нарушая порядок проведения процедуры отдельной секции.

10.2. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора (ПКО)

10.2.1. Организатор предварительного отбора размещает в Системе извещение о проведении ПКО.

10.2.2. Подача заявок Участниками, прием заявок Оператором Системы, направление заявок Организатору ПКО, подведение итогов ПКО производится в порядке, установленном соответствующими разделами Регламента, с учетом особенностей, устанавливаемых документацией о проведении ПКО.

10.2.3. ПКО – это процедура, которую проводит Организатор с целью определения квалифицированных участников для последующего их участия в конкурентных, неконкурентных, неторговых, иных различных электронных процедурах.

10.2.4. Организатор размещает в ЕИС извещение о проведении ПКО не менее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.

10.2.5. В предварительном отборе могут участвовать лица, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки Р-Тендер.

10.2.6. ПКО является состоявшимся, если по итогам процедуры признаны не менее двух заявок участников соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении ПКО.

10.2.7. Определение победителя ПКО осуществляется Организатором конкурса в соответствии с документацией о проведении ПКО.

10.2.8. По итогам проведения ПКО Организатор формирует список квалифицированных участников, которые имеют право принимать участие в конкурентных, неконкурентных, неторговых, иных различных электронных процедурах в соответствии с документацией о проведении ПКО.

10.2.9. Конкурентная, неконкурентная, неторговая, иная электронная процедура закупки по итогам ПКО размещается на ЭТП Р-Тендер в порядке и в сроки, предусмотренные для соответствующего способа торгово-закупочной процедуры в соответствии с Гражданским кодексом РФ, настоящим Регламентом и с Положением о закупке Заказчика.

10.3. Порядок проведения Открытых торгов.

10.3.1. Открытые торги – альтернативный срочный конкурентный торговый способ в электронной форме в одной части и без дополнительных процедур и этапов.

10.3.2. Организатор Открытых торгов размещает информацию о сроках и порядке проведения процедуры в Системе.

10.3.3. Организатор Открытых торгов размещает извещение и сведения о проведении процедуры. Срок публикации информации не может быть менее одного календарного дня, при этом он может быть продлён на любой неограниченный срок.

10.3.4. Непрерывность процесса при проведении Открытых торгов гарантируется Оператором Системы, который обеспечивает непрерывность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Открытых торгов, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников к тарам.

10.3.5. В процедуре имеют право принимать участие только Участники Открытых торгов.

10.3.6. Открытые торги проводятся с открытой формой подачи предложения о цене, с момента начала самих торгов у Участников процедуры появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части Системы. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

10.3.7. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе Открытых торгов, определенную Регламентом.

10.3.8. При проведении торгов в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме, снижается на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10.3.9. При проведении торгов в электронной форме устанавливается время приема предложений участников торгов о цене договора равное не более 10 (десяти) минутам или иное время на усмотрение Организатора в соответствии с Положением о закупке Заказчика. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником торгов в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.3.10. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, Открытые торги автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.

10.3.11. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победителем торгов признается Участник процедуры, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке/продаже. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.

10.3.12. Если при проведении торгов на понижение, будет предложена цена договора равная нулю и ниже, то такое предложение о цене не будет принято.

10.4. Особенности Запроса оферты в электронной форме

10.4.1. Запрос оферты в электронной форме – это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в Системе.

10.4.2. Победителем запроса оферты признается участник закупки, заявка на участие в запросе оферты которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферты, и содержит наиболее низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) ТРУ.

10.4.3. Оператор Системы обеспечивает функционирование необходимых программных и технических средств для проведения запроса оферты в соответствии с требованиями, а также обеспечивает равный доступ Участников к участию в процедуре.

10.4.4. Организатор Открытых торгов размещает извещение и сведения о проведении процедуры. Срок публикации информации не может быть менее трех календарных дней, при этом он может быть продлён на любой неограниченный срок.

10.4.5. Заявки от участников подаются в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса оферты, согласно порядку, установленному в разделах 3 и 4 Регламента.

10.4.6. Итоги запроса оферты подводятся в соответствии с порядком, установленным Организатором, и в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента.

10.5. Порядок проведения Голландского аукциона.

10.5.1. Голландский аукцион – торговая процедура с поэтапным изменением ценовых предложений.

10.5.2. Особенность Голландского аукциона в том, что это процедура на продажу с постепенным снижением цены и разворотом аукциона на повышение в случае, если цену на этапе снижения подтвердило необходимое число участников – один и более участников. Голландский аукцион состоит из двух основных этапов: понижения и повышения цены.

10.5.3. Понижение цены может осуществляться только на фиксированный шаг, определённый в извещении и через фиксированные интервалы времени, равный 10 (десяти) минутам. Порядок графика снижения определяет Организатор процедуры при размещении сведений в Системе.

10.5.4. Непрерывность процесса при проведении Голландского аукциона гарантируется Оператором Системы, который обеспечивает непрерывность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедуры, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников к торгам.

10.5.5. В процедуре имеют право принимать участие только Участники Голландского аукциона.

10.5.6. Система автоматически в установленное Организатором время запускает этапы по предустановленному Организатором автоматическому снижению цены, в ходе которых любой из участников может подтвердить цену того или иного этапа.

10.5.7. При отсутствии Участников, подтвердивших цену предложения на соответствующем этапе снижения, обеспечивается автоматическое последовательное снижение цены с интервалом, равным 10 (десяти) минутам, в соответствии с шагом изменения цены, но не ниже цены отсечения, предустановленным Организатором процедуры.

10.5.8. Участник подтверждает цену соответствующего этапа посредством функционала Системы. Возможность у Участника указать цену, отличную от цены периода соответствующего шага снижения цены, не предусмотрена.

10.5.9. Дополнительный этап торгов на повышение открывается после подтверждения этапа одним из участников аукциона.

10.5.10. Шаг торгового периода на повышение устанавливается в закрытой части Системы в соответствии с документацией к процедуре.

10.5.11. При проведении дополнительного этапа торгов (на повышение) в качестве начальной цены лота устанавливается цена предложения, которую подтвердил Участник на этапе снижения цены, и с которой открывается дополнительный этап на повышение. При этом время приема предложений

участников составляет 10 минут с продлением на 10 минут после каждого улучшения цены.

10.5.12. Шаг устанавливается Организатором в фиксированной сумме, либо в процентах согласно документации к процедуре и не изменяется в течение всей процедуры Голландского аукциона.

10.5.13. Если в ходе дополнительного этапа торгов на повышения Участники не выставляют цены, Победителем процедуры признается Участник, который подтвердил начальную цену лота или цену предложения, сложившуюся на данном этапе снижения цены.

10.5.14. Победителем торгов с применением понижения начальной цены продажи (при отсутствии второго этапа в процедуре) признается Участник, который подтвердил начальную цену лота или цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения, при отсутствии предложений других Участников.

10.5.15. По итогам проведения торговой сессии (второй этап) победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену.

10.5.16. В том случае, если несколькими Участниками будут поданы равные предложения о цене в ходе торговой сессии на повышении, лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.

10.5.17. После завершения процедуры продажи Организатор посредством штатного интерфейса Системы формирует протокол подведения итогов. Оператор размещает протокол подведения итогов в открытой части Системы не позднее следующего рабочего дня после окончания торгов.

10.5.18. Процедура признается несостоявшейся в случае:

- для участия в процедуре допущена одна заявка;
- не поступило ни одной заявки на участие;
- в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;

- ни один из Участников не принял участие в торгах (ни один Участник не сделал ценовое предложение в торговом периоде).

10.6. Особенности процедура переторжки.

10.6.1. Оператор Системы обеспечивает работу программных и технических средств, необходимых для проведения переторжки, в соответствии с установленными требованиями, а также гарантирует равный доступ всех участников закупочной процедуры.

10.6.2. Переторжка представляет собой добровольное повышение предпочтительности заявок участников в рамках специальной процедуры, организованной согласно документации о закупке и/или Положению о закупке Организатора/Заказчика.

10.6.3. Переторжка может быть проведена на любом этапе закупочной процедуры.

10.6.4. Организатор закупочной процедуры размещает информацию о сроках и порядке проведения переторжки в Системе.

10.6.5. Решение о проведении переторжки принимается Организатором, в том числе о том, что переторжка может быть проведена несколько раз в одной процедуре закупки до подведения итогов.

10.6.6. В переторжке могут участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены комиссией. Участник закупки имеет право не участвовать в переторжке, оставив свою заявку с ценой, указанной в первоначальном ценовом предложении.

10.6.7. Оператор направляет уведомление участникам закупки о размещении Организатором протокола о проведении этапа переторжки, с помощью одновременного размещения приглашений в личных кабинетах участников.

10.6.8. Информация о проведении переторжки размещается в Системе, а также отражается в протоколе о проведении следующего этапа или иным способом, предусмотренным Положением Организатора/Заказчика.

10.6.9. Переторжка проводится в реальном времени в открытой части Системы.

10.6.10. С момента начала переторжки участники закупки, желающие улучшить условия своей заявки, должны в реальном времени сделать новое предложение. Участник может снизить цену договора лишь один раз в рамках каждого этапа переторжки. Новая цена должна быть ниже первоначальной, поданной участником одновременно с заявкой. Время подачи предложений в рамках переторжки устанавливается Организатором.

10.6.11. Предложения, содержащие ухудшение условий заявки, не рассматриваются, и участник, предложивший такие условия, не считается принявшим участие в переторжке. Его первоначальное ценовое предложение остаётся действующим.

10.6.12. По итогам проведения переторжки победитель определяется Организатором в соответствии с процедурами, установленными для данного типа закупки, и на основе критериев оценки, указанных в документации о закупке, размещённой в Системе.

11. Порядок завершения процедуры закупки\продажи

11.1. По завершении всех этапов процедуры закупки или продажи Организатор процедуры с помощью стандартного интерфейса Системы формирует протокол подведения итогов, если иное не указано в регламенте или документации о закупке/продаже.

11.2. Организатор процедуры размещает протокол в Системе.

11.2.1. Оператор обеспечивает техническую возможность для пользователя (Организатора или Заказчика) создать протокол и внести в него информацию, соответствующую этапу процедуры, включая:

- 1) Информацию об открытии доступа к заявкам;
- 2) Информацию о рассмотрении заявок;
- 3) Информацию о рассмотрении первых частей заявок;
- 4) Информацию о рассмотрении вторых частей заявок;
- 5) Информацию о результатах торгов;
- 6) Информацию об итогах торгово-закупочной процедуры;
- 7) Информацию о переторжке (уторговывании).

Оператор также обеспечивает возможность для пользователя скачать документ и добавить дополнительную информацию.

11.2.2. Оператор предоставляет техническую возможность для пользователя (Организатора или Заказчика) редактировать ранее созданный протокол на ЭТП.

11.3. После размещения протокола подведения итогов в Системе, Организатор процедуры/продажи, Оператор Системы обеспечивают доступ для просмотра протокола в открытой части Системы, если иное не предусмотрено Регламентом.

11.4. Итоги торгово-закупочных процедур, проведённых в Системе, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчиков и Участников, путём заключения соответствующих договоров без участия Оператора.

11.5. Оператор не участвует в оформлении и исполнении договоров, заключённых между Участником и Заказчиком. Он не несет ответственности за обязательства, возникшие между ними.

11.6. Оператор обеспечивает техническую возможность для пользователя отозвать заявку по письменному заявлению участника, если технические сбои или отсутствие технической возможности для самостоятельного отзыва заявки со стороны пользователя таковые предполагают.

11.7. Оператор предоставляет техническую возможность для пользователя (Организатора или Заказчика) направить договор на подписание победителю (или победителям), согласно протоколу, и/или другим лицам в соответствии с условиями торгово-закупочной документации.

11.7.1. Оператор обеспечивает техническую возможность для пользователя (Участника), с которым будет заключён договор согласно протоколу, выполнить следующие действия:

- 1) Подписать договор с использованием ЭП;
- 2) Загрузить документ, подтверждающий обеспечение договорных обязательств в соответствии с условиями закупочной документации;
- 3) Загрузить протокол разногласий;
- 4) Отказаться от подписания договора.

12. Отдельные секции.

12.1. Система включает в себя торговые секции:

- Секция «Электронный магазин»
- Секция «Магазин закупок малого объема»
- Секция «Отдельная торговая секция»
- Секция «Закупочные процедуры крупного организатора»

12.1.1. Секция «Электронный магазин» - это страница сайта Оператора, на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности организаторов и участников, деятельность на которой осуществляется по соответствующим базовым Тарифам, указанным в открытой части Системы.

12.1.2. Секция «Электронный магазин» предназначена для проведения неконкурентных процедур в электронной форме в соответствии с Положением о закупке Организатора/Заказчика.

12.1.3. Секция «Магазин закупок малого объема» - это страница сайта Оператора в Модуле «Малые закупки»: <https://etp.r-tender.ru/app/SearchLots/page>, на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности организаторов, деятельность на которой осуществляется по соответствующим отдельным Тарифам за участие, указанным в открытой части Системы.

12.1.4. Секция «Магазин закупок малого объема» входит в секцию «Электронный магазин» предназначена для процедур закупок малого объем, при этом малый объем устанавливается Организатором в соответствии с НПА, распространяющими на него свое действие.

12.1.5. Секция «Отдельная торговая секция» на ЭТП Р-Тендер – это страница сайта Оператора: <https://etp.r-tender.ru/app/SearchLots/page>, на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности организаторов, деятельность на которой осуществляется:

- по соответствующим отдельным Тарифам, указанным на сайте Оператора; - соответствующим способом, в том числе иным способом согласно Положения закупки и/или Регламента;
- по закупке с отдельными параметрами, установленными Оператором Системы, параметрами могут быть виды ТРУ, временной период (сезон), территория и иное, не ограничиваясь указанным.

12.1.6. В «Отдельной торговой секции» на ЭТП Р-Тендер устанавливаются отдельные тарифы или указывается использование основного Тарифа.

12.1.7. «Отдельная торговая секция» на ЭТП Р-Тендер может иметь индивидуальное наименование, отдельную дополнительную аккредитацию, может объединять ограниченное или неограниченное количество Организаторов.

12.1.8. Секция «Закупочные процедуры крупного организатора» на ЭТП Р-Тендер – это страница сайта Оператора: <https://etp.r-tender.ru/app/SearchLots/page>, на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности крупного организатора, деятельность на которой осуществляется по соответствующим индивидуальным Тарифам, установленным крупным организатором и указанным в открытой части Системы.

12.1.9. Секция «Закупочные процедуры крупного организатора» входит в секцию «Отдельная торговая секция».

12.1.10. Крупный организатор процедуры закупки/продажи – заказчик/продавец или привлекаемая им специализированная организация, заключивший Договор об оказании дополнительных услуг по организации отдельной Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» для проведения крупных процедур.

12.1.11. Способы закупочных процедур в торговых секциях могут быть конкурентными и неконкурентными согласно настройкам Организатора, при проведении которых применяются все положения Регламента, не противоречащие организации торговых секций, указанных в п. 12.1. Регламента.

13. Способ и размер оплаты услуг Оператора

13.1. Организатору/Заказчику торгово-закупочных процедур услуги предоставляются без взимания платы.

13.2. Участникам торгово-закупочных процедур услуги предоставляются в соответствии с установленным тарифом, действующим в конкретной секции при проведении конкретной процедуры закупки.

13.3. Для Участников торгово-закупочных электронных процедуры размер вознаграждения установлен на странице «Тарифы», находящейся по вебадресу: <https://r-tender.ru/home/tarify/> и в Приложении № 1 к Регламенту.

13.4. Участник признается победителем процедуры согласно (итоговому) протоколу независимо от заключения/незаключения договора между сторонами конкурентной процедуры в дальнейшем.

13.5. Вознаграждение Оператору ЭТП оплачивается в следующем порядке:

13.5.1. После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов или публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов с указанием допущенных участников при тарифах с вознаграждением за участие, средства, внесенные участником в качестве депозита для участия в процедуре, списываются в качестве вознаграждения Оператору Системы, в соответствии с тарифами указанными в Приложении № 1 и на сайте <https://r-tender.ru/home/tarify/>.

13.5.2. Всем остальным участникам, не указанным в п. 13.5.1. Регламента, торгов средства, внесенные на расчетный счет Оператора Системы в качестве вознаграждения оператору Системы для участия в электронной процедуре, возвращаются после направления в адрес Оператора Системы соответствующего запроса о возврате денежных средств посредством функционала личного кабинета Участника.

13.6. Если торги не состоялись, и заявка участника является единственной заявкой или единственной соответствующей заявкой условиям закупки и соответствует требованиям документации о закупке, то услуги Оператора Системы оплачиваются единственным участником.

13.7. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников, услуги Оператора Системы не оплачиваются, если иное не предусмотрено в Регламентом.

13.8. Стоимость услуг Пользователей – Организаторов торгов, при реализации своих товаров, работ услуг, установлена на странице «Тарифы», находящейся по веб-адресу: <https://etp.r-tender.ru/app/EtpDocList/page> и в Приложении № 1., и производится по факту проведения процедуры при наличии Победителя процедуры (Покупателя) в порядке, предусмотренном в п. 13.9. Регламента.

13.9. Оплата производится в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после выставления счета Оператором Покупателю при отсутствии условий о задатке;

удерживается из суммы задатка с Организатора в размере установленного тарифа при перечислении задатка на счет Оператора;

с Организатора в размере установленного тарифа при внесении комиссии в виде авансового платежа на счет Оператора независимо от установления задатка в соответствии с условиями документации на процедуру.

13.9.1 Размер задатка устанавливается Организатором самостоятельно в соответствии с собственными документами, регламентирующими продажу имущества, или в размере, установленном в секции, в которой размещена процедура.

13.10. Сумма задатка (за вычетом комиссии Оператора в соответствии с п. 13.9 Регламента при отсутствии аванса) перечисляется по Уведомлению обеих сторон о наступлении оснований для платежа по договору, заключенному по результатам процедуры по реквизитам, предоставленным обеими сторонами, в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента надлежащего уведомления.

13.11. Если после окончания процедуры, выбора победителя (и/или при тарифах с вознаграждением за участие и/или абонентской платы) при наличии и возврата в соответствии с п. 13.5.2. Регламента всем остальным участникам торгов средств, внесенных на расчетный счет Оператора Системы, в качестве вознаграждения Оператору Системы, по решению контролирующего органа (по иным основаниям, предусмотренным законодательством) торгово-закупочная процедура возвращена на стадию рассмотрения заявок/переторжки/торгов в аукционе, то для участия в процедуре повторно, Участникам необходимо внести денежные средства на расчетный счет Оператора Системы повторно. В случае невнесения денежных средств на депозит повторно участники до процедуры не допускаются.

13.12. Возможность возврата оплаты за услуги Оператора, при состоявшихся торгах.

13.12.1. Оплата за услуги Оператора возвращается по заявлению участника

и Заказчика в случае:

- отмены процедуры контролирующим органом государственной власти и/или судом;
- отмены процедуры Организатором/Заказчиком по законным основаниям.

13.12.2. Оплата за услуги Оператора не возвращается в случае:

- отказа от заключения договора Заказчиком в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Участником в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Сторонами по взаимному соглашению;
- расторжения договора, признания его недействительным, ничтожным любой из сторон, любым уполномоченным органом в любом случае, после подписания Сторонами;

13.13. Документы об исполнении договорных обязательств предоставляются посредством электронного документа оборота.

13.13.1 Документы об исполнении договорных обязательств, предоставленные посредством электронного документа оборота, являются подтверждением и заверением об обстоятельствам сторон гражданско-правовой сделки, заключенной в результате проведения электронных торгов, и должны состоять из заверенной посредством ЭЦП копии документов, установленного образца первичного бухгалтерского учета, одним из таких как: акт приема-передачи, товарная накладная, УПД, иной документ, установленный законом и/или заявление о заверении об обстоятельствах, что стороны выполнили обязательства. Такого заверения об обстоятельствах сторонами сделки достаточно для выполнения оператором своих обязательств, указанных в п. 13.9. регламента.

13.14. В случае отсутствия возможности принимающей стороны получить документы, указанные в п. 13.13. в электронном виде, документы могут быть представлены на бумажном носителе по Почте России или иным оператором, обеспечивающим перевозку ценных грузов, за счет принимающей стороны. При этом заверение должно быть подтверждено оригиналами подписей уполномоченными представителями сторон сделки, печатями юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей при наличии).

14. Порядок внесения обеспечения денежными средствами

14.1. Участники обязаны внести обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, если это требование предусмотрено в документации закупочной процедуры.

14.2. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, осуществляется способом, указанным в документации закупочной процедуры.

14.3. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, вносится через зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора/Заказчика закупочной процедуры или на расчетный счет Оператора ЭТП в соответствии с условиями документации закупочной процедуры.

14.4. Для процедур, размещенных на ЭТП и информация о которых не публикуется в ЕИС, обеспечение заявок вносится исключительно через зачисление денежных средств на расчетный счет Оператора ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом.

14.5. Размер обеспечения заявок определяется в документации закупочной процедуры и вносится участниками в соответствии с указанными требованиями.

14.6. После определения победителя процедуры и публикации Организатором протокола подведения итогов, участникам возвращаются средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, если они были зачислены на счет Оператора ЭТП. Возврат средств осуществляется в течение пяти рабочих дней после разблокировки денежных средств на счёте и направления запроса о возврате через личный кабинет участника.

14.7. Если обеспечение заявок на участие вносилось на счет Организатора/Заказчика закупочной процедуры, возврат средств осуществляется в порядке, указанном в документации закупочной процедуры, после публикации протокола подведения итогов.

14.8. Оператор ЭТП организует обеспечительные процедуры при проведении коммерческих закупок и торгов посредством функционала ЭТП. Обеспечительные процедуры могут использоваться для обеспечения исполнения обязательств по договору сторонами, заключенного по итогам закупочной или торговой процедуры, размещенной на ЭТП.

14.9. Организатор/заказчик закупочной или торговой процедуры, размещенной на ЭТП с использованием обеспечительных процедур, указанных в

п. 1.1. настоящего Регламента, вносит об этом информацию в документацию по процедуре.

14.10. Любой Участника, прошедший регистрацию в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента, может применить обеспечительные процедуры.

14.11. Обеспечение исполнения договора, заключенного по итогам закупочной или торговой процедуры, размещенной на ЭТП должно быть внесено участниками, в размере задатка/аванса/обеспечительного платежа, предусмотренного в документации по процедуре.

14.12. Обеспечение исполнения договора, заключенного по итогам закупочной или торговой процедуры, размещенной на ЭТП вносится денежными средствами на счет Оператора ЭТП.

14.13. Обеспечительные процедуры, организованные Оператором ЭТП, представляют собой обеспечение обязательств по заключению договора по результатам процедуры, по исполнению договорных обязательств со стороны поставщика/подрядчика/исполнителя и со стороны заказчика.

14.14. При внесении на счет Оператора ЭТП обеспеченного аванса, который подлежит уплате стороне договора, аванс находится на депозите до момента заключения договора обеими сторонами, что подтверждается подписанием договора посредством функционала ЭТП либо обмена сторонами подписанными экземплярами договора посредством функционала ЭТП.

14.15. После подписания договора сторонами по итогам процедуры, размещенной на ЭТП с использованием обеспечительных процедур, Оператор ЭТП перечисляет денежные средства, внесенные Организатором/Заказчиком процедуры, в размере внесенного аванса на счет Оператора ЭТП, Участнику, победившему в процедуре, в соответствии с документацией в течение десяти дней после подтверждения подписания сторонами договора на основании заявки от обеих сторон.

14.16. При внесении на счет Оператора ЭТП платежа в обеспечение исполнения договора, который подлежит уплате стороне договора, сумма платежа находится на депозите до момента исполнения договора обеими сторонами, что подтверждается подписанием УПД или иных первичных документов об исполнении посредством функционала ЭТП либо обмена сторонами подписанными экземплярами указанных документов посредством функционала ЭТП.

14.17. После исполнения договора сторонами, заключенного по

результатам процедуры, размещенной на ЭТП с использованием обеспечительных процедур, Оператор ЭТП перечисляет денежные средства, внесенные Участником процедуры, с которым заключается договор, в размере внесенного обеспечения исполнения договора на счет Оператора ЭТП тому же Участнику процедуры в соответствии с документацией в течение десяти дней после подтверждения подписания сторонами договора на основании заявки от обеих сторон.

14.18. Возврат средств Участникам, с которыми не заключается договор по результатам процедуры, осуществляется Оператором ЭТП в течение 10 дней с даты размещения сведений о подведении итогов процедуры Организатором/Заказчиком.

14.19. В случае неполного исполнения или расторжения договора, заключенного по итогам процедуры, размещенной на ЭТП, Оператор ЭТП возвращает денежные средства, внесенные участником, победившем в процедуре, в размере обеспечения исполнения договора, внесенного на счет Оператора ЭТП, стороне по договору, в пользу которой не был исполнен или был неполностью исполнен договор в течение десяти дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств и предоставления дополнительного соглашения об уменьшении объема, подписанного обеими сторонами или соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу, либо иного предусмотренного законодательством РФ документа, подтверждающего исполнительное производство, а также иное законное основание для истребования денежной суммы обеспечения исполнения договора.

15. Положения об обработке персональных данных и согласие на получение информации

15.1. Участники торгово-закупочных процедур при прохождении регистрации на Электронной торговой площадке, а также при каждом входе на Электронную торговую площадку соглашаются с тем, что Оператор ЭТП будет обрабатывать персональные данные в следующем составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Организатору торговых и/или закупочных процедур, Оператору ЭТП из представленных Участниками документов для обработки, хранения, использования при формировании протокола, договора, иных документов, предусмотренных по условиям процедуры.

15.2. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных в виде: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

15.3. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на Электронной торговой площадке как самим Оператором ЭТП, так и иными лицами, зарегистрированными на Электронной торговой площадке.

15.4. Пользователь, Заказчик, Организатор, Участник закупки, присоединившийся к настоящему Регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» и Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и выражает согласие на получение от Оператора, включая, но не ограничиваясь: приглашения к участию в процедурах; рассылок о мероприятиях, продуктах, контенте, акциях, рекламных сообщений, рекламно-информационных материалов в виде sms-сообщений, и (или) 11 электронных писем, и (или) сообщений в мессенджерах, и (или) push-уведомлений, и (или) посредством телефонных звонков.

15.5. Представители, действующие от лица Заказчика, Организатора, Участника закупки, вправе отозвать согласие, предусмотренное пунктом 15.4. Регламента, направив Оператору в письменной форме отказ от получения сообщений, предусмотренных указанным пунктом Регламента, при этом Оператор в течение пяти рабочих дней осуществляет необходимые настройки и прекращает направление сообщений, предусмотренных настоящим пунктом Регламента.

Тарифы Электронной торговой площадки Р-Тендер**Для Заказчиков:**

Регистрация на торговой площадке - БЕСПЛАТНО
Размещение закупок на площадке - БЕСПЛАТНО
Обучение по работе на площадке - БЕСПЛАТНО
Юридическая поддержка в рамках 223-ФЗ - БЕСПЛАТНО
Настройка рабочего места специалиста по закупкам - БЕСПЛАТНО
Техническая поддержка - БЕСПЛАТНО

Для Поставщиков:

Регистрация на торговой площадке - БЕСПЛАТНО
Аккредитация на торговой площадке - БЕСПЛАТНО
Участие в торгово-закупочных процедурах - БЕСПЛАТНО
Техническая поддержка - БЕСПЛАТНО

Наименование тарифа	Депозит (вознаграждение оператора)	Содержание
Плата с победителя (Стандарт)	2% от начальной максимальной цены Лота/Закупочной Процедуры. Если начальная максимальная Лота/Закупочной процедуры не определена, размер данного тарифа составляет 10 000 руб. Бесплатное участие в закупках с НМЦД менее 100 000 рублей.	Вознаграждение Оператора с участника закупочных процедур, списывается только в случае принятия заказчиком в отношении Участника решения о признании его победителем Лота/Закупочной процедуры или о признании его единственным участником Лота/Закупочной Процедуры в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Тариф секции «Электронный магазин малого объема»	https://etp.r-tender.ru/app/EtpDocList/page	<p>Вознаграждение Оператора взимается с каждого Участника в размере 2 % от начальной максимальной цены Лота/Закупочной Процедуры.</p> <p>Депозит (вознаграждение Оператора) списывается при любом результате торгов для поставщика.</p>
Иные индивидуальные тарифы (тарифы отдельных секций)	https://etp.r-tender.ru/app/EtpDocList/page	<p>Оператор площадки имеет право устанавливать иные тарифы для конкретных заказчиков, участников и/или торгово-закупочных процедур и размещения соответствующей информации на открытой части сайта на соответствующей странице во вкладке тарифы.</p>

Обязательно!

Для подачи заявки на участие в процедурах в соответствии с Регламентом ЭТП Р-Тендер на лицевом счете Участника должны быть денежные средства в размере гарантированного взноса и/или размера обеспечения заявки. Зачисление денежных средств на лицевой счет для участия в торгово-закупочных процедурах на ЭТП Р-Тендер производится в течение 5 банковских дней.

СОГЛАШЕНИЕ
о присоединении к Регламенту Электронная торговая площадка Р-Тендер

г. Москва

Дата регистрации участника

Настоящий Договор является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Русский тендер», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице Генерального директора Рудакова С.В., действующего на основании Устава, Участнику на оказание комплекса услуг, связанных с предоставлением доступа к информационным и технологическим ресурсам Электронной торговой площадки Р-Тендер (далее Системы), на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Акцептом настоящей оферты является регистрация участника в системе Оператора. Датой акцепта считается дата регистрации участника в системе Оператора.

Акцепт означает, что Оператор и Участник, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Оператор обязуется предоставить Заказчику комплекс услуг, направленных на обеспечение технической возможности проведения торгово-закупочных процедур в электронной форме на сайте <https://r-tender.ru> / (далее – Услуги) в порядке и на условиях, определённых в настоящем Соглашении.

1.2. Подписанием настоящего Соглашения Заказчик выражает свое полное и безусловное согласие на присоединение к Регламенту Электронная торговая площадка

Р-Тендер, (далее – Регламент), размещенного в сети «Интернет» на сайте Оператора <https://r-tender.ru/>, и доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц.

1.3. Нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Заказчика с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения. Заказчик подтверждает, что на момент заключения настоящего Соглашения, он ознакомлен с Регламентом в полном объеме и согласен с его условиями.

1.4. Порядок и условия оказания услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Соглашения, определяются Регламентом.

1.5. Заказчик для целей заключения настоящего Соглашения обязуется зарегистрироваться в установленном порядке в Системе.

1.6. Все термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, соответствуют терминам и определениям, закрепленным в Регламенте.

1.7. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны финансовых обязательств.

Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения и Регламента.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с Регламентом.

2.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование Системы:

- поддерживать круглосуточное и бесперебойное функционирование Системы с допустимыми перерывами на профилактику и устранение сбоев не более чем 10 часов в месяц;
- обеспечить автоматическое восстановление в полном объеме Системы при корректном перезапуске аппаратных средств и операционной системы.
- Обеспечить информационную безопасность Системы:
- обеспечить работу Системы сертифицированными в установленном законодательством порядке средствами шифрования и криптографической защиты информации;
- обеспечить использование электронной подписи в Системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защитить ресурсы системы от несанкционированного доступа со стороны внешних телекоммуникационных сетей.

2.1.4. Обеспечить использование электронных документов в Системе:

- создание, обработка и хранение документов в Системе, используемых для документационного обеспечения процесса проведения торгово-закупочных процедур в электронной форме.

2.2. Оператор вправе:

2.2.1. Управлять процедурами регистрации и авторизации пользователей Системы, правами доступа представителей Заказчика к информационным и технологическим ресурсам Системы в соответствии с Регламентом.

2.2.2. Производить проверку достоверности регистрационных документов пользователей, хранение, ввод в действие и смена паролей и имен пользователей в Системе.

2.2.3. Формировать и вести базу данных Заказчиков и Поставщиков.

2.2.4. По своему усмотрению производить изменения в функционале и интерфейсе Системы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным последующим информированием Участников Системы о произведенных изменениях.

2.2.5. Осуществлять контроль за электронным документооборотом в Системе, действиями Заказчика, осуществляемыми в Системе, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Регламенту.

2.2.6. Использовать данные торгово-закупочных процедур в электронной форме Заказчика при формировании статистики и баз данных.

2.2.7. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения, либо нарушения Заказчиком Регламента, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Исполнять свои обязательства в рамках настоящего Соглашения в соответствии с Регламентом.

2.3.2. Предоставить Оператору необходимые полномочия по организационно-техническому сопровождению, проведению торгово-закупочных процедур в электронной форме.

2.3.3. Зарегистрироваться в Системе в соответствии с техническими требованиями Системы.

2.3.4. Использовать данные персональной идентификации для входа в Систему и не передавать их другим лицам.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной при регистрации в Системе. Данная информация используется Системой в неизменном виде при автоматическом составлении протокола подведения итогов торгово-закупочной процедуры в электронной форме.

2.3.6. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения изменений в реквизиты Заказчика самостоятельно вносить изменения в информацию о реквизитах своей организации (предприятия), размещенную им в Системе, а при невозможности сделать это самостоятельно - извещать Оператора о необходимости внесения соответствующих изменений.

2.3.7. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной при размещении Извещения о проведении торгово-закупочной процедуры в электронной форме в Системе.

2.3.8. Разрешить Оператору использовать название компании Заказчика в списке клиентов, размещенного в Открытой части Системы.

2.3.9. Обеспечить соблюдение действующего законодательства при проведении торгово-закупочных процедур в электронной форме в Системе.

2.3.10. Не размещать в Системе информацию, если размещение такой информации приводит к нарушению действующего законодательства РФ.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Изменять информацию о своей организации, вносимую при регистрации в Системе.

2.4.2. Изменять, дополнять информацию, указанную в Извещении о проведении торгово-закупочной процедуры в электронной форме исключительно до момента окончания подачи заявок на участие в торгово-закупочных процедурах в электронной форме.

2.4.3. Направлять Оператору свои предложения по улучшению функционирования Системы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик по причине наличия у Заказчика несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы в Системе в соответствии с техническими требованиями Системы, а именно:

- отсутствие у Заказчика компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в Системе;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Заказчика, что не позволило Заказчику полноценно работать в Системе;
- невозможность работы Заказчика в Системе по причине заражения компьютерной техники Заказчика вирусами;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные отделом АСУ на предприятии Заказчика, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса отдела АСУ на предприятии Заказчика, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временными отключениям Заказчика от сети Интернет и не позволило Заказчику полноценно работать в Системе;

- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные региональным провайдером (компанией, предоставляющей Заказчику доступ в сеть Интернет) на предприятии Заказчика, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у регионального провайдера Заказчика, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Заказчика от сети Интернет и не позволило Заказчику полноценно работать в Системе.

3.3. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы Заказчика в Системе и отношений Оператора и Заказчика, как-то:

- незнание сотрудниками Заказчика Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Заказчика всех требований и процедур, указанных в Регламенте, что привело к принятию Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями Системы и негативно сказалось на коммерческой активности в и деловой репутации Заказчика в Системе;
- несоблюдение правил хранения логина (имени) и пароля или несанкционированная руководством Заказчика передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Заказчика в Системе, логина (имени) и пароля для входа и работы в Системе третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации на работу в Системе;
- действия, совершенные в Системе от имени Заказчика третьими лицами изза их некомпетентности и незнания ими Регламента работы в Системе, которые привели к принятию Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями Системы;
- действия, совершенные в Системе от имени Заказчика третьими лицами, повлекшими за собой изменение информации о самом Заказчике, что негативно сказалось на его коммерческой активности и деловой репутации как пользователя Системы.

3.4. Все действия, выполненные в Системе лицом, указавшим соответствующие регистрационное имя (логин) и пароль, по которому Система его идентифицировала как Заказчика, считаются совершенными надлежащим лицом, представляющим Заказчика. Оператор не несет ответственности за последствия, наступившие в результате действий в Системе неуполномоченного Заказчиком лица.

3.5. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком в случае, если информация, размещенная Заказчиком в Системе, по вине самого Заказчика (сотрудников предприятия Заказчика) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб предприятию Заказчика.

3.6. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Заказчиком своих обязательств по настоящему Соглашению, Заказчик обязуется незамедлительно по требованию Оператора предоставить ему всю запрашиваемую информацию, содействовать Оператору в урегулировании таких исков и претензий либо будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Заказчиком.

3.7. Оператор не несет ответственности за несоответствие информации, содержащейся в извещении о проведении торгово-закупочной процедуры в электронной форме и касающейся предмета торгово-закупочной процедуры в электронной форме, действительным свойствам и

качествам предмета торгово-закупочной процедуры в электронной форме, а также за несоответствие информации, содержащейся в предложениях Участников.

3.8. Оператор не несет ответственности за действия, совершенные в Системе Заказчиком, противоречащие действующему законодательству РФ, Регламенту, причинившие убытки и другие негативные последствия третьим лицам.

3.9. Оператор не несет ответственности за действия, совершенные в Системе третьими лицами, противоречащие действующему законодательству РФ, регламентам и инструкциям Системы, причинившие убытки и другие негативные последствия Заказчику.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале или прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия, с представлением документа из компетентных источников, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение своих обязательств по причине указанных обстоятельств.

4.3. Если указанные в п. 4.1. настоящего Соглашения обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон имеет право на расторжение Соглашения или его части. В этом случае Стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее 10 календарных дней с момента расторжения Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

5.2. Если по истечении срока, указанного в п.5.1., ни одна из Сторон не направит письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Соглашения, Соглашение пролонгируется на тех же условиях на один год.

5.3. При желании одной из сторон прекратить действие настоящего Соглашения, Сторона, изъявившая желание, направляет другой стороне письменное заявление о прекращении действия Соглашения не менее чем за 30 (тридцать) календарный дней до его прекращения.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в судебном порядке.

5.5. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а в случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде города Москвы на основании действующего законодательства РФ.

6.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 7 настоящего Соглашения, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала по письменному заявлению Заказчика.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Оператор

Заказчик

Сокращённое наименование:

ООО "РУССКИЙ ТЕНДЕР"

Полное наименование:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУССКИЙ ТЕНДЕР"

Адрес: 141734, Московская обл., г. Лобня, ул.

Текстильная, д. 1, пом. 29Б,

ИНН [7733454520](#)

Номер счёта 40702810516390000050

Валюта RUR

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

ИНН банка [7728168971](#)

КПП 773301001

БИК 044525593

Корреспондентский счёт

3010181020000000593 Адрес банка 141730,

Московская область,

г. Лобня, ул. Ленина, д. 16